

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR)
Üzletszabályzat

Készítette a BISZ Zrt.

Hatálybalépés dátuma: 2026. szeptember 1.

Közzététel dátuma: 2026. július 30.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PREAMBULUM.....	3
2.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
3.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	8
4.	A HITELINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS.....	9
5.	A BANKINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS.....	12
6.	A HITELREFERENCIA SZOLGÁLTATÁST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK.....	12
7.	AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	13
8.	VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
	„A” MELLÉKLET: A KHR-BEN TÁROLT REFERENCIAADATOK KEZELÉSE.....	21
	„B” MELLÉKLET: INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS KIFOGÁS MEGTÉTELE	27
	„C” MELLÉKLET: A KHR SZOLGÁLTATÁSI PONT TÁMOGATÁSA	38
	„D” MELLÉKLET: A KHR TECHNIKAI RENDSZERE.....	40
	„E” MELLÉKLET: A KHR SZOLGÁLTATÁSI PONT MŰKÖDÉSI RENDJE	43
	„F” MELLÉKLET: A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA.....	46
	„G” MELLÉKLET: A HITELINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS DÍJSTRUKTÚRÁJA	49
	„H” MELLÉKLET: ELÉRHETŐSÉGEK	51

1. PREAMBULUM

A BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-042513 cégjegyzékszám alatt bejegyzett és nyilvántartott magyar pénzügyi vállalkozás, amelynek székhelye: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., adószáma: 10925784-2-43.

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „Hpt.”) 3. § (1) bekezdés k) pontja szerinti hitelreferencia-szolgáltatás nyújtása, amely szolgáltatás tartalmazza a Hpt. 6. § (1) bekezdés 42/a) - b) pontokban jelölt üzletágakat. A Társaság a pénzügyi szolgáltatási tevékenységét a központi hitelinformációs rendszerről szóló többször módosított 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Khrtv.”) alapján végzi.

Tevékenységét a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: „MNB”, korábban „PSZÁF”) 2566/1999 számú, a tevékenységi körre vonatkozó engedélye alapján üzletági korlátozás nélkül jogosult folytatni, és az E/I-482/2006 számú határozata alapján jogosult a Khrtv. szerinti Központi Hitelinformációs Rendszer (a továbbiakban: „KHR”) kezelésére, figyelemmel a Khrtv. 23. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A Társaság a Khrtv. 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásnak megfelelően a hitelreferencia szolgáltatást főtevékenységként végzi.

A Társaság átlátható és egyértelmű szolgáltatás nyújtásához olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek a szolgáltatás során mind a Társaságra, mind pedig az Ügyfeleire nézve kötelezőek. Ezt a célt szolgálja a Társaság jelen Üzletszabályzata (a továbbiakban: „Üzletszabályzat”), amely határozott és egyértelmű alapját adja a Társaság és az Ügyfelei közötti üzleti kapcsolatnak.

Jelen Üzletszabályzatot az MNB a Khrtv. 4. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében a H-EN-I-308/2026. számú, 2026. július 27. napon kelt határozatával jóváhagyta.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából. A referenciaadatok zárolása esetén azok referenciaadat-szolgáltató részére nem továbbíthatók, azokat csak a bírósági eljárás lefolytatása céljából kezelheti a Társaság.

Aretv.

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV törvény.

A Társaság részére átadott adat

Az a referenciaadat, amelynek a KHR-be történő beérkezését a KHR a Referenciaadat-szolgáltató részére pozitív nyugtával jelzett vissza.

Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés

- a) a Pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés;
- b) a Bszt. 4. § (2) bekezdésének 7. pontjában meghatározott befektetési hitel nyújtására irányuló szerződés;
- c) a Tpt. 5. § (1) bekezdésének 44. pontjában meghatározott értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződés;
- d) a jogszabályban meghatározott hallgatói hitelszerződés.

Bszt.

A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatásokról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény.

Büntető Törvénykönyv

- a) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (rég. Btk.),
- b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.).

Családi Csődvédelmi Szolgálat

A Kormány által rendeletben kijelölt, az Aretv. alapján meghatározott feladatokat ellátó szerv, amely többek között az Adósságrendezési Nyilvántartást (ARE) is kezeli.

Értesítés szolgáltatás

A Társaság által nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében a Társaság a mindenkor hatályos Khrtv.-ben meghatározott esetekben tájékoztatja az érintett és a szolgáltatást megrendelő Referenciaadat-szolgáltatókat a referenciaadat változásáról.

GIROHáló szolgáltatás

A GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövidített nevén: GIRO Zrt., 1054 Budapest, Vadász utca 31., továbbiakban: GIRO Zrt.) zárt adatátviteli hálózat szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza (lásd www.giro.hu). A BISZ Zrt. a GIRO Zrt.-vel hosszú távú együttműködés keretében optimalizálja a KHR elérés sebességi, minőségi, biztonsági és gazdaságossági jellemzőit.

GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

GIROLock szolgáltatás

A GIRO Zrt. a PKI (Public Key Infrastructure) alapú felhasználó, illetve eszköz azonosítására szolgáló tanúsítvány kiadási szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza (lásd www.giro.hu). A BISZ Zrt. a GIRO Zrt.-vel hosszú távú együttműködés keretében optimalizálja a KHR elérés biztonsági, felhasználói, illetve eszköz azonosításával kapcsolatos jellemzőit.

Helpdesk Rendszer (HDR)

A regisztrált felhasználók bejelentéseit fogadó internetes rendszer (<https://helpdesk.bisz.hu/>).

Hiteljelentés

A Khrtv.-ben meghatározott célból és esetekben a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltatók által indított lekérdezésre a Társaság által, a Khrtv.-ben meghatározott korlátozások figyelembevételével adott válasz, amely tartalmazza, hogy a kiállítás pillanatában a lekérdezetről milyen adatokat tart nyilván a KHR.

Hitelreferencia szolgáltatás

A Hpt. 6. § (1) bekezdés 42. pont szerint,

- a) banktitkot nem sértő bankinformáció díjazás ellenében történő nyújtása vagy
- b) a KHRtv.-ben meghatározott Központi Hitelinformációs Rendszert kezelő pénzügyi vállalkozás által történő adatkezelés.

Hpt.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Infotv.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Kérelmező

Az a természetes személy vagy vállalkozás (nem természetes személy), aki a Khrtv. alapján – függetlenül attól, hogy a KHR-ben nyilvántartottként szerepel-e vagy sem – tájékoztatást kér adatai kezeléséről.

Khrtv.

A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.

KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató

Az a Referenciaadat-szolgáltató, amely hitelreferencia szolgáltatás igénybevételére a Társasággal Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződést kötött.

KHR-kliens

A KHR manuális használatát lehetővé tevő webes technológiájú vékony kliens, amelyeket a Referenciaadat-szolgáltató üzemeltet.

KHR-szerver

A KHR központi adatbázist és applikációt alkotó hardver és szoftver eszközök, amelyeket a Társaság üzemeltet.

Kraktv.

A közraktárakról szóló 1996. évi XLVIII. törvény

Munkaszüneti nap

A mindenkor hatályos Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása szerinti napok.

Nyilvántartott személy

Valamennyi olyan természetes személy vagy vállalkozás (nem természetes személy) akinek, vagy amelynek referenciaadatait a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás kezeli.

Pénzügyi intézmény

A hitelintézet (Hpt. 8. § (1) bekezdés) és a pénzügyi vállalkozás (Hpt. 9. §).

Pénzügyi szervezetek

A pénzügyi intézmények és a pénzügyi intézménynek nem minősülő referenciaadat-szolgáltatók.

Pénzügyi szolgáltatás

A Khrtv. 2. § (1) bekezdésének c) pontjával egyezően: a Hpt. 3. § (1) bekezdésének b)-c) és f)-g) és l) pontjában foglalt tevékenységek, ideértve a Kraktv. 28. §-a szerinti kölcsönnyújtást is.

Pft.

A pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. tv.

Polgári Törvénykönyv (Ptk.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).

Referenciaadat

Bármely olyan adat, ideértve a nyilvántartott személy személyi azonosító adatait is, amelyet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Khrtv. alapján kezelhet.

Referenciaadat-szolgáltató

A Khrtv. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott pénzügyi szervezetek.

Saját Hiteljelentés

A Társaság által, a Kérelmező kérelme alapján a Khrtv. rendelkezésének megfelelően kiállított olyan magánokirat, amely bizonyítja, hogy a kiállítás pillanatában a Kérelmezőről a KHR tart-e adatot nyilván, vagy, hogy milyen adatokat tartalmaz róla a KHR.

Szerződés

Az Ügyfélszerződés, az Üzletszabályzat és a Hirdetmény együttesen.

Szolgáltatási pont (elérési mód)

Segítségével a Referenciaadat-szolgáltató a felhasználói igényeket tudja továbbítani a központi rendszer felé, és onnan a válaszokat ezen keresztül tudja fogadni. Típusai:

- a) webes technológiájú vékony kliens;
- b) a KHR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata szolgáltatási pont;
- c) a KHR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított prémium szolgáltatási pont.

Társaság Ügyfele

A Referenciaadat-szolgáltató.

Tpt.

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény.

Ügyfélszerződés

A Társaság és a Társasággal szerződést kötött Referenciaadat-szolgáltató között a hitelreferencia szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan létrejött jogviszony részleteit tartalmazó Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződés.

Vállalkozás

A gazdasági társaság, fióktelep, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, az európai szövetkezet, az európai gazdasági egyesülés, a lakásszövetkezet és az egyéni vállalkozó, ide nem értve a referenciaadat-szolgáltatót.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Az Üzletszabályzat hatálya és a szerződések felépítése

3.1.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hitelreferencia szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos minden olyan jogviszonyban, amelynek során

- a) a Társaság a Referenciaadat-szolgáltató részére a Hpt. 6. § (1) bekezdés 42. pont a) - b) alpontok szerinti hitelreferencia szolgáltatást nyújt vagy kíván nyújtani, és/vagy a Referenciaadat-szolgáltató a hitelreferencia szolgáltatást igénybe veszi vagy igénybe kívánja venni,
- b) a Társaság a Khrtv. alapján a Kérelmező számára – megkeresés alapján – tájékoztatást nyújt,
- c) a Társaság a Nyilvántartott személy által benyújtott Khrtv.-ben meghatározott kifogását kezeli.

3.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind pedig a Társaság Ügyfeleire, Kérelmezőire és Nyilvántartott személyeire nézve kötelezőek, külön elfogadás nélkül is.

3.1.3. A Társaság a hitelreferencia szolgáltatást különböző Szolgáltatásokon – bankinformáció szolgáltatás, hitelinformáció szolgáltatás, a szolgáltatás igénybevételét támogatóan oktatás, elektronikus (pl. telefon, e-mail) Helpdesk, szakértés és tanácsadás (felhasználói vagy technikai), pilot tesztelés – keresztül nyújtja. A Társaság és a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató között létrejött jogviszony tartalmát az Üzletszabályzaton kívül elsősorban Ügyfélszerződés, valamint a H-1 és a H-3 Hirdetmény határozzák meg, elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva (a továbbiakban az Üzletszabályzat, a H-1 és a H-3 Hirdetmény és az Ügyfélszerződés együttesen: „Szerződés”).

Amennyiben az Üzletszabályzat és a Hirdetmény azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó Hirdetmény rendelkezései az irányadók.

3.1.4. Amennyiben a Társaság és a Társaság Ügyfele között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést a Szerződés bármely eleme nem szabályoz, akkor Magyarország – a jogvita keletkezésekor hatályos – jogszabályainak irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan a Ptk., a Hpt., a Khrtv., a Bszt., a Tpt., Aretv., a Pft., valamint az Infotv., illetve a GDPR.

3.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és a szerződés elemeinek a módosítása

- 3.2.1. Az Üzletszabályzatot és a H-1 Hirdetményt a Referenciaadat-szolgáltatók a Társaság internetes honlapjának számukra fenntartott részén megtekinthetik. A Kérelmezők és Nyilvántartott személyek vonatkozásában az Üzletszabályzat „A” Melléklete (A KHR-ben tárolt Referenciaadatok kezelése) és az Üzletszabályzat „B” Melléklete (Információ szolgáltatás és kifogás megtétele) nyilvánosak, amelyeket a Társaság székhelyén, illetve a www.bisz.hu elérhetőségű internetes honlapján nyilvánosan, bárki által elérhető formában közzétesz.
- 3.2.2. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatot – az MNB előzetes jóváhagyása alapján – és a Hirdetményeket jogszabályok és hatósági előírások, valamint a Társaság üzletpolitikája megváltozásakor – a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti fogyasztónak nem minősülő, jelen üzletszabályzat értelmező rendelkezések szerinti referenciaadat-szolgáltató vonatkozásában – egyoldalúan módosítani. A módosítás a hatálybalépésének időpontjában a már megkötött Szerződésekre is vonatkozik.
- 3.2.3. A Társaság az Üzletszabályzat vagy a Hirdetmény(ek) módosítását, annak hatálybalépését megelőzően legalább harminc nappal közzéteszi.
- 3.2.4. Amennyiben a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató a tervezett módosítást nem fogadja el, a Társaság úgy tekinti, hogy a Referenciaadat-szolgáltató az adott Szerződés(ek)re vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a módosítás hatályba lépésének napjára, a Társasággal kötött Szerződését (Szerződéseit) felmondta. Ebben az esetben a Társaság és a Referenciaadat-szolgáltató, legkésőbb a felmondási idő végéig, kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni. A felmondási idő leteltét megelőzően – feltéve, hogy a Referenciaadat-szolgáltató csatlakozási kötelezettsége változatlanul fennáll – a Társaság a felmondás tényéről soron kívül írásban értesíti az MNB-t.

Ha a Referenciaadat-szolgáltató a módosítást, annak hatályba lépéséig cégszerűen aláírt ajánlott postai küldeményben nem utasítja el, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

4. A HITELINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS

4.1. A központi hitelinformációs rendszer

- 4.1.1. A KHR egy olyan zárt rendszerű adatbázis, amelyben nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében.

A fentiekben meghatározott célból a Khrtv.-ben meghatározott módon a Referenciaadat-szolgáltatók természetes személyekre és vállalkozásokra vonatkozóan a KHR-be referenciaadatokat adnak át. A Társaság a referenciaadatokat a KHR-ben nyilvántartja, kezeli, és biztosítja a hiteljelentés, illetve értesítés szolgáltatás elérését. A rendszerből a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltatók a Khrtv.-ben meghatározott esetekben a rendszer szabályainak megfelelően referenciaadatokat kérhetnek le, referenciaadat-változásokkal kapcsolatos értesítéseket dolgoznak fel, kezelnek és tartanak nyilván.

- 4.1.2. A hitelreferencia szolgáltatás igénybevételének a feltétele a KHR-hez való csatlakozás, amely a Referenciaadat-szolgáltató és a Társaság között, az erre vonatkozó Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződés megkötésével történik.
- 4.1.3. A Társaság a KHR-hez való csatlakozást valamennyi Referenciaadat-szolgáltató számára megkülönböztetés-mentesen teszi lehetővé.
- 4.1.4. A Társaság a Referenciaadat-szolgáltatónak a csatlakozást követően az első szolgáltatási pont kiépítésére (a technikai csatlakozásra) legfeljebb 30 napot biztosít. A 30 nap letelte után a Társaság jogosult a Manuális üzemmódú rendelkezésre állási díj felszámolására akkor is, ha a szolgáltatási pont technikai feltételeit a Referenciaadat-szolgáltató nem biztosítja.
- 4.1.5. A KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató a csatlakozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az első szolgáltatási pont biztosítását követő 30 napon belül köteles az általa nyilvántartott referenciaadatokat a Társaság részére átadni.
- 4.1.6. A csatlakozást követő első adatátadást követően a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége folyamatos, az általa kezelt referenciaadatokat köteles azok keletkezését követően haladéktalanul a Társaság részére átadni. A Referenciaadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége a már átadott referenciaadatok módosulása esetén is fennáll, ha azokról tudomása van.
- 4.1.7. Társaság kizárólag a Referenciaadat-szolgáltató által adott referenciaadatot veheti át, és kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a Referenciaadat-szolgáltatónak. A Társaság a – Khrtv.-ben meghatározott kivételtől eltekintve – Referenciaadat-szolgáltatók felé nem ad ki olyan adatot, amely alkalmas lehet a referenciaadatot a KHR-be átadó másik Referenciaadat-szolgáltató azonosítására.
- 4.1.8. A Diákhitel Központ a KHR-nek csak referenciaadatot ad át, referenciaadatoknak a KHR-ből való lekérdezéshez – a Khrtv. 15. § (7) bekezdésben foglaltak kivételével – nincs joga.
- 4.1.9. A Társaság nyilvántartja a referenciaadatot továbbító Referenciaadat-szolgáltató nevét, székhelyét, telephelyét, fióktelepét, adószámát, cégjegyzékszámát és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét. Az ezekben bekövetkezett változásokat a Társaság a bejelentés beérkezését követő munkanap zárásáig a nyilvántartásaiban átvezeti.
- 4.1.10. Az adatátadás tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről a Társaság nyilvántartást vezet. E nyilvántartást a referenciaadatok nyilvántartására vonatkozó határidőig kezeli.
- 4.1.11. A Referenciaadat-szolgáltatók referenciaadat átadást, valamint referenciaadat kérést kizárólag a Társaság által jóváhagyott biztonságos elektronikus csatornákon keresztül végezhetnek.
- 4.1.12. A Társaság felelős a KHR működéséért. Felelőssége kiterjed a KHR egyes rendszerelemeinek egymással való együttműködésére, a rendszer elemek közötti adatkapcsolatok megvalósítására, az átadott adatok hibamentes tárolására, valamint azoknak a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban előírt módon és ideig történő megőrzésére.
- 4.1.13. A KHR a referenciaadatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges vitás kérdések eldöntésében a Társaság által vezetett naplók adatai tekintendők meghatározónak.

- 4.1.14. A KHR és a kapcsolódó dokumentációk, dokumentumok, valamint az ügyintézés nyelve kizárólagosan a magyar.
- 4.1.15. A Családi Csődvédelmi Szolgálat a KHR-nek kizárólag az adósságrendezési nyilvántartásba ad át referenciaadatot, a többi referenciaadat-szolgáltató által a KHR-be átadott referenciaadatokat – a Khrtv. 10/A. § szerint az adósságrendezési eljárás kezdeményezésekor a természetes személy felhatalmazása alapján – teljeskörűen megismerheti.

4.2. A KHR adatkezelési szabályai

- 4.2.1. Társaság a KHR-ben a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott, a részére továbbított referenciaadatokat – változás nélkül – kezeli és tartja nyilván. Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat az Üzletszabályzat „A” Melléklet tartalmazza.
- 4.2.2. A Társaság Tájékoztatási Szolgálatán keresztül vagy bármely más Referenciaadat-szolgáltatótól bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A Társaság a tájékoztatás igénybevételével kapcsolatos eljárását az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.
- 4.2.3. A Társaság által a kérelmező kérelme alapján kiállított Saját Hiteljelentés kizárólag a Kérelmező ügyfélvédelmi és jogorvoslati jogainak (kifogástétel, perindítás) érvényesítését hivatott szolgálni, ezért azt a Referenciaadat-szolgáltató sem az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését megelőzően, sem a szerződéskötés folyamatában – azzal összefüggésben – a Kérelmezőtől nem kérheti be és a Kérelmezőtől nem fogadhatja el semmilyen megismerési vagy felhasználási célra történő hivatkozással.

4.3. Jogorvoslat

- 4.3.1. A Kérelmező és Nyilvántartott személy jogorvoslati lehetőségeit az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.

4.4. Az adatok helyessége

- 4.4.1. A Khrtv. 5.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a Társaság egyik feladata a KHR-ben kezelt adatok adathelyességének biztosítása az MNB, mint felügyeleti szerv elvárásaival is összhangban.
- 4.4.2. A KHR adatainak pontossága, teljessége és időszerűsége érdekében – a hatályos jogszabályok alapján – a Társaság rendszeres adathelyességi vizsgálatokat végez. Az adathelyességi vizsgálatok során a Társaság – a hatályos jogszabályoknak megfelelő feltételek egyidejű biztosításával – jogosult adatfeldolgozó közreműködésével közhitelű nyilvántartásokat igénybe venni. Amennyiben a vizsgálatok során a Társaság nyilvánvalóan hibás, pontatlan, érvénytelen, illetve egyéb ok miatt problémásnak minősített adattételt talál, vagy a Referenciaadat-szolgáltató nem a KHR szabályainak megfelelően rögzítette valamely referenciaadatát, esetleg felmerül az adatvesztés gyanúja, a Társaság értesíti az érintett Referenciaadat-szolgáltatót.
- 4.4.3. A Referenciaadat-szolgáltató köteles az általa szolgáltatott referenciaadat helyességét haladéktalanul, de legkésőbb a 4.4.2. pont szerinti értesítéstől számított 5 munkanapon belül megvizsgálni és szükség

esetén 2 munkanapon belül a KHR-ben javítani, valamint erről a Társaságnak visszajelzést küldeni.

A Társaság az általa feltárt adathelyességi hibát, illetve problémásnak vélt adatot az érintett Referenciaadat-szolgáltatónak az alábbiak szerint küldi meg:

- Adathelyességi hiba, illetve problémásnak vélt adat esetén a KHR-en belül adathelyességi észrevételt fűz a referenciaadathoz, amelynek kivizsgálására egy észszerű határidőt szab meg. Az adathelyességi észrevételekről értesítést küld, illetve biztosítja, hogy azok bármikor lekérdezhetők legyenek. A kivizsgálás, valamint a javítás, ill. visszajelzés elmaradása a felülvizsgálati határidőn túl automatikusan késedelmes adatátadás kezelési díjat von maga után.
- Adathelyességi hiba, illetve problémásnak vélt adat esetén a Helpdesk Rendszeren keresztül, és/vagy e-mailben, esetlegesen telefonos egyeztetést követően, a Referenciaadat-szolgáltató adathelyességi kapcsolattartójának juttatja el.
- A Társaság által súlyosnak minősített adathelyességi hiba vagy problémásnak vélt adat esetén és/vagy 30 napon belüli válasz hiányában, e-mailben és/vagy postai levélben a Referenciaadat-szolgáltató operatív vezetőjét értesíti a Társaság.
- A Társaság által kiemelten súlyosnak minősített adathelyességi hiba vagy problémásnak vélt adat esetén és/vagy a Társaság által megküldött második megkeresésre 15 napon belüli válasz hiányában e-mailben és/vagy postai levélben a Referenciaadat-szolgáltató vezető állású személyét értesíti a Társaság.

5. A BANKINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS

5.1.1. Társaság a pénzügyi szervezetek kockázatainak követelményrendszeréből adódó, az üzleti alkalmazásokat segítő módszerek kidolgozására, a módszerek működéséhez szükséges adatbázisok kiépítésére, valamint a pénzügyi szervezetek biztonságosabb működése érdekében a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítésére bankinformáció szolgáltatást nyújt.

5.1.2. A bankinformáció szolgáltatás tartalmát és egyedi feltételeit a Társaság és az Ügyfele között a Hpt. 6. § (1) bekezdés 42. pont a) alpontja alapján megkötött egyedi Bankinformáció Szolgáltatási Szerződés tartalmazza, figyelemmel a jelen Üzletszabályzat 5.13. pontjában foglaltakra is.

6. A HITELREFERENCIA SZOLGÁLTATÁST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. Helpdesk szolgáltatás

6.1.1. Társaság a KHR használatának a támogatásához elektronikus Helpdesk szolgáltatást nyújt, amelynek tartalmát az Üzletszabályzat „C” Melléklet tartalmazza.

6.2. Oktatás

- 6.2.1. Társaság a KHR használatának a támogatásához felhasználói oktatásokat tart. Az oktatásokat a Referenciaadat-szolgáltatók igényéhez igazítva az előre egyeztetett időpontban és helyszínen vagy a Referenciaadat-szolgáltatók telephelyén a megjelölt létszámú csoport számára tartja meg.
- 6.2.2. Az oktatási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a meghirdetett oktatás időpontja előtt [ahttps://helpdesk.bisz.hu/](https://helpdesk.bisz.hu/) honlapon közzéteszi vagy a Társaság és a Referenciaadat-szolgáltató egyedi szerződésben rögzítik.

6.3. Szakértői és tanácsadási szolgáltatások

- 6.3.1. A KHR használatának támogatásához, a banküzembe történő beintegrálásához és a felhasználás automatizálásához a Társaság a Referenciaadat-szolgáltatók részére igény szerinti szakértői és tanácsadási szolgáltatást nyújt.
- 6.3.2. Az igények a Helpdesk szolgáltatásnál – elektronikus úton – jelenthetők be.
- 6.3.3. A Referenciaadat-szolgáltató megrendelésére a Társaság (felhasználói vagy technikai) tanácsadást biztosít (pl. KHR-kliens telepítés, helyszíni tanácsadás, oktatás, tesztelésben való közreműködés).
- 6.3.4. Amennyiben az elvégzendő feladat nagyon speciális, időben vagy munkamennyiségben nagyon eltér a szokásos támogatási tevékenységektől, a szakértői és tanácsadási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a Társaság és a Referenciaadat-szolgáltató egyedi szerződésben rögzítik.

6.4. Pilot (tesztelési) szolgáltatás

- 6.4.1. A Társaság a Referenciaadat szolgáltatók fejlesztéseinek támogatásához, munkatársaik (belső) képzéséhez, a banküzemi folyamatok integrálásának teszteléséhez pilot szolgáltatást nyújt, amelynek tartalmát és feltételeit az Üzletszabályzat „C” Melléklet tartalmazza.

7. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

7.1. Azonosítás és képviselet

- 7.1.1. A személyes adatok, valamint a bank-, értékpapír-, üzleti és fizetési titok védelme érdekében a Társaság meggyőződik az Ügyfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról.
- 7.1.2. A Társaság a Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződés megkötéséhez a Referenciaadat-szolgáltató részéről a Hpt.-ben megfogalmazott feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat, valamint a Szerződés aláírójának személyazonosságát és a cégjegyzésre való jogosultságát igazoló okiratok (okmányok) bemutatását követeli meg.
- 7.1.3. A tájékoztatási kérelmet benyújtó Kérelmező, valamint adatainak a KHR-ben való kezelése elleni kifogást benyújtó Nyilvántartott személyek azonosítására alkalmazott eljárást az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.

- 7.1.4. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére a Társaság képviseleti rendje szerint cégjegyzésre felhatalmazott személyek jogosultak, amelyről a Társaság kérésre igazolást ad.
- 7.1.5. A Társaság Ügyfelei felelősek azért, hogy a Társaság részére nyújtott információk pontosak, teljesek és helytállóak, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztésére. A Társaság jogosult az Ügyfelei által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló törvényes eszközökkel ellenőrizni. Ha a Társaság Ügyfele a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem adja át az információkat és dokumentumokat, a Társaság az Ügyfele kérelmének teljesítését megtagadhatja.
- 7.1.6. A tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztásából eredő mindennemű kárt a mulasztó fél viseli.

7.2. Értesítések, kézbesítés

- 7.2.1. A Társaság az Ügyfele részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet az Ügyfele megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Társaság jogosult az általa ismert címre küldeni az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha a Társaság Ügyfele által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Társaságon kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Társaság felé hibásan megadott cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Társaság Ügyfelét terhelik.
- 7.2.2. A Társaság az Ügyfelei részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata a Társaság birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény, avagy a Társaság által e célból vezetett nyilvántartása igazolja. A Társaság Ügyfeleinek széles körét érintő értesítés esetében a körlevél egyetlen példányban meglevő másolata is elegendő az elküldés igazolására.
- 7.2.3. Az előzőekben meghatározott szabályok nem vonatkoznak az olyan okiratokra, amelyeket törvényi rendelkezések alapján kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevénnel) kell elküldeni, illetőleg a Társaság megítélése szerint – jellegüknek megfelelően – fokozott biztonsággal kell kezelni. A Társaság ilyen esetben a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja a küldeményt.
- 7.2.4. A Társaság által a Társaság Ügyfeleinek küldött írásbeli értesítéseket
- a) belföldi cím esetén a postára adást követő ötödik;
 - b) külföldi cím esetén a postára adást követő tizenötödik
- naptári nap elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az adott értesítés az Ügyfele részére kézbesítésre került.
- 7.2.5. A Társaság részére szóló írásbeli küldeményeket arra a címre kell küldeni, amit a Társaság erre a célra megadott az Ügyfelei részére. Az írásbeli küldemények Társasághoz történt megérkezésére – feltéve, hogy azokat nem ajánlott és/vagy tértivevényes küldeményként vagy futár közreműködésével postázták – a Társaság nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Társaság az Ügyfele kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

7.2.6. A Társaság Hirdetmény útján is értesítheti az Ügyfeleit abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak a Társaság Ügyfeleinek széles körét érintik.

7.3. A kapcsolattartás formája

7.3.1. A Társaság Ügyfelei a Társaság által használt értesítési csatornákon keresztül tarthatják a Társasággal a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők: levél, telefon,, e-mail, elektronikus kapcsolat.

7.3.2. A Tájékoztatási Szolgálat igénybevételének a rendjét a Társaság az Üzletszabályzat „B” Mellékletben szabályozza.

7.3.3. Mind a Társaság, mind a Társaság Ügyfelei az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a Szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

7.3.4. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

7.3.5. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben vagy elektronikusan küldött értesítés, üzenet, megbízás, Szerződés. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.

7.3.6. Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfele tudomásul vette és elfogadta a Társaság értesítésében foglaltakat, ha arra az Ügyfele részéről a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Társasághoz.

7.4. Ellenérték

7.4.1. A KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató a Társaság által nyújtott Szolgáltatásokért díjat, illetve egyéb költséget (a továbbiakban együttesen: „ellenérték”) köteles fizetni.

A Hitelinformáció szolgáltatásért fizetendő ellenérték díjstruktúráját jelen Üzletszabályzat „G” Melléklete, a mindenkor érvényes mértékét a Társaság H-1 Hirdetménye tartalmazza. Olyan Szolgáltatás tekintetében, amelyek ellenértékéről a Társaság H-1 Hirdetménye nem rendelkezik, az Ügyfélszerződés az irányadó.

7.4.2. Az ellenérték módosítása, új ellenérték fajták bevezetése a Társaság kizárólagos joga, amelynek során figyelembe veszi a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat. A Társaság a Szolgáltatás ellenértékének a megváltoztatásáról a változtatás hatályba lépését legalább 30 nappal megelőzően a H-1 Hirdetmény közzétételével értesíti a Referenciaadat-szolgáltatókat.

7.4.3. A KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató köteles a Társaság felszólítása alapján haladéktalanul megfizetni a Társaság számára mindazon költségnövekedés összeget, amely a Társaságnál bármely jogszabály vagy egyéb rendelkezés hatálybalépése, változása vagy ezek értelmezésében bekövetkezett változás következtében merül fel.

7.4.4. Az ellenérték megfizetése – amennyiben az Ügyfélszerződés, vagy a H-1 Hirdetmény másként nem rendelkezik – a Szerződésben meghatározott elszámoláskor, illetve a Szerződés megszűnésekor esedékes.

- 7.4.5. A Referenciaadat-szolgáltató részére a Társaság az igénybevett szolgáltatás(ok)ról jelen Üzletszabályzat „G” mellékletében szabályozott módon számlát bocsát ki. A Referenciaadat-szolgáltató köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőig a számlát kiegyenlíteni.
- 7.4.6. A Szolgáltatásokra vonatkozó általános forgalmi adó felszámítása a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján történik.
- 7.4.7. Társaság a Referenciaadat-szolgáltató fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alapján behajtási költségátalányra tarthat igényt, amelynek összege megegyezik a fenti törvényben meghatározott mindenkor hatályos behajtási költségátalány összegével.

7.5. A Társaság felelőssége

- 7.5.1. Társaság felelős a KHR-ben kezelt referenciaadatok teljes körű és naprakész nyilvántartásáért, az adatbázis teljességéért és folyamatos fenntartásáért.
- 7.5.2. Társaság a szolgáltatásait a lelkiismeretes megbízott gondosságával nyújtja, működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (együttesen prudens) működés követelményeinek, és eközben a Társaság Ügyfeleinek az érdekeit mindaddig képviseli, amíg arra az adott esetben képes.
- 7.5.3. Társaság megtéríti az Ügyfelének mindazt az Ügyfele által bizonyított közvetlen anyagi kárt, amelyet szándékosan, vagy nagyfokú gondatlanságával az Ügyfelének esetlegesen okozott. A Társaság Ügyfele az általában elvárható módon köteles a kármegelőzés és a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a Társaságot értesíteni. A Társaság Ügyfele – kártérítési igénye esetén – a Ptk. 6:519 §-ában foglaltak alapján köteles bizonyítani a Társaság jogellenes és felróható magatartását, mulasztását, a bekövetkezett kárt, valamint az ezek között fennálló közvetlen ok-okozat összefüggést.
- 7.5.4. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek a Társaságon kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen természeti katasztrófa, tűzvész, háború, belföldi vagy külföldi jogszabályi vagy hatósági rendelkezés, szükséges hatósági vagy bármilyen egyéb felhatalmazás, engedély vagy egyéb szükséges dokumentum megtagadása vagy késedelmes megadása, illetve hiánya folytán – következtek be.
- 7.5.5. Társaság nem felel a hozzá benyújtott okmányok eredetiségéért, érvényességéért, azok módosításaiért.
- 7.5.6. Társaság nem felel a Referenciaadat-szolgáltatótól kapott referenciaadatok valódiságáért.
- 7.5.7. Társaság az általa nyújtott információ felhasználásából vagy fel nem használásából eredő károkért nem felel.
- 7.5.8. Társaság nem felel azért a kárért, amelyek azért következnek be, mert a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató referenciaadatát a Társaságnak nem adta át.
- 7.5.9. Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek azért következnek be, mivel a Referenciaadat-szolgáltató az ügyfélvédelmi tájékoztatási kötelezettségét késve, hibásan vagy egyáltalán nem teljesítette.
- 7.5.10. Társaság csak a részére átadott, illetve az általa átadott adatokért tartozik felelősséggel.

7.5.11. A Társaság által nyújtott Szolgáltatás teljesítettnek tekintendő akkor is, ha a Szolgáltatás igénybevétele a Referenciaadat-szolgáltatók számára bármilyen, a Referenciaadat-szolgáltató érdekkörén belül felmerült okból, vagy a Társaság felelősségi körén kívül álló, illetőleg neki nem felróható és el nem hárítható ok miatt nem valósul meg.

7.5.12. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek azért következtek be, mert a Referenciaadat-szolgáltató – jogerős bírósági ítéletben megállapított módon – a Khrtv. irányadó rendelkezéseinek megsértésével jogellenesen adott át referenciaadatokat további adatkezelés céljából a KHR részére.

7.6. Panaszok kezelése

7.6.1. Társaság Ügyfele, Kérelmezője és Nyilvántartott személye a Társaság Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panaszát, a hatályos jogszabályok és a Társaság panaszkezelési szabályzata alapján teheti meg. A Társaság panaszkezelési szabályzata megtekinthető a Társaság székhelyén, illetve a www.bisz.hu elérhetőségű internetes honlapján.

7.6.2. Társaság Ügyfele, Kérelmezője és Nyilvántartott személye – amennyiben a Társasághoz benyújtott panaszügyére nem kapott választ, vagy az abban foglaltakkal nem ért egyet, akkor – a Társaság Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panaszát további jogorvoslat céljából a Társaság felügyeleti szervéhez is benyújthatja. A Társaság felügyeleti szerve:

Magyar Nemzeti Bank, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Kiszervezés

8.1.1. A Társaság – mint pénzügyi vállalkozás – a Hpt. 68. §-ában foglalt szabályok betartásával a pénzügyi szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

A kiszervezett tevékenységet végzőnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi-, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységre vonatkozóan előír. A kiszervezett tevékenység körét, és a kiszervezett tevékenység végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni.

8.1.2. A közhiteles adatbázisokból történő adatellenőrzés, valamint a Partner részére, vagy tőle érkező adat-továbbítás esetében a Társaság jogosult – a bank-, értékpapír- üzleti és fizetési titok, valamint a személyes adatok védelmét szolgáló törvényi feltételek egyidejű, folyamatos és teljes körű biztosításával – adatfeldolgozó igénybevételére. Jogosult továbbá a KHR-t megvalósító informatikai rendszer fejlesztése, üzemeltetése, fenntartása - támogatása során alvállalkozó igénybevételére.

8.1.3. A Társaság a következő szervezetekkel és tevékenységekre kötött kiszervezésnek minősülő szerződéseket:

➤ GIRO Zrt. – a KHR rendszer üzemeltetése;

- GIRO Zrt. – a Társaság ügyviteli tevékenységének támogatása;
- GIRO Zrt. – ügyviteli rendszerek üzemeltetése;
- SmartX Solutions Kft. – a KHR alkalmazás karbantartása és üzemeltetésének támogatása;
- FrontSoft Információtechnológiai Kft. – a KHR Early Warning alkalmazás karbantartása és üzemeltetésének támogatása;
- mBit Technológiai Szolgáltató Zrt.. – a Helpdesk Rendszer karbantartása és üzemeltetése;
- suIT SOLUTIONS Kft. – szoftvertámogatás.

8.2. A bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok és a személyes adatok védelme, adatbiztonság

- 8.2.1. A bank-, értékpapír-, üzleti és fizetési titok és a személyes adatok védelme érdekében a Társaság valamennyi, a referenciaadatokhoz hozzáférő és azokat megismerő alkalmazottját a bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok fogalmára és annak megtartására, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségekre kioktatja és a tudomásulvételt, valamint a titoktartási kötelezettség betartásának vállalását írásban rögzíti. A Társaság ezen követelményt az általa igénybe vett adatfeldolgozó munkatársai részére is előírja, ellenőrzi és folyamatosan érvényesíti.
- 8.2.2. A KHR-ben tárolt referenciaadatok informatikai adatbiztonságát a Társaság az integrált információvédelmi és minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítja.
- 8.2.3. A Nyilvántartott személy adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel vagy panaszával a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett beadvánnyal fordulhat. A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő került kijelölésre a GDPR 37. cikk (1) bek. b) pontja alapján.
- 8.2.4. A Társaság a KHR-ben kezelt személyes adatokat a GDPR 4. cikk 7. pontja alapján a KHRtv. által meghatározott adatkezelési cél (KHRtv. 1.§) és ahhoz rendelt eszköz (KHRtv. 3. fejezet, 5.§ (4) bek.) figyelembevételével mellett önálló adatkezelőként, a referenciaadat-szolgáltatók, mint adatkezelőktől elkülönülten kezeli. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu vagy 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.

8.3. Jogviták rendezése

- 8.3.1. A Társaság és az Ügyfele a közöttük esetlegesen felmerült jogvitáikban az Üzletszabályzat rendelkezéseinek szem előtt tartásával, a vita békés úton való rendezésére törekednek, beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Ha ez az eljárás nem vezetne eredményre, a Társaság és az Ügyfele jogosult a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulni.

8.4. A hitelreferencia szolgáltatás korlátozása

8.4.1. A Társaság jogosult az MNB-t értesíteni és intézkedését kezdeményezni, majd ezt követően a hitelreferencia szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés teljesítését – a KHR Hiteljelentés szolgáltatásai igénybevételének a letiltásával – korlátozni, ha a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy

- a) szolgáltatási pont kialakítását nem valósítja meg, vagy
- b) referenciaadat átadását indokolatlanul tartósan szünetelteti, vagy
- c) a bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok és a személyes adatok védelmének a kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy
- d) tartósan, a Társaság felhívása ellenére hibás – a KHR használhatóságát csökkentő – adattételeket szolgáltat vagy tart fenn, vagy
- e) fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,

valamint minden egyéb esetben, amikor a KHR működésének a biztonságát felhívás ellenére tartósan, ismétlődően vagy súlyosan veszélyezteti.

8.5. A Szerződés felmondása

8.5.1. A hitelreferencia szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződéseket a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató 30 napos határidővel, írásbeli felmondással megszüntetheti. A megszüntetés a Hpt. és a Khrtv. vonatkozó előírásainak a figyelembevételével történhet.

8.5.2. A Társaság jogosult a hitelreferencia szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződést 30 napos határidővel, írásban felmondani, amennyiben a Referenciaadat-szolgáltató a 8.4.1 pontban felsorolt szerződésszegő magatartását felszólítás ellenére nem szünteti meg.

8.5.3. A Társaság jogosult egyoldalúan 30 napos határidővel írásban felmondani a Referenciaadat-szolgáltató hitelreferencia szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződését, amennyiben a Társaság az adatátadást és adatátvételt leíró korábbi informatikai szabvány kivezetését meghirdette, de a Referenciaadat-szolgáltató a meghirdetést követő egy éven túl sem teljesítette az új szabványra való áttérést. A felmondás további feltétele, hogy a Társaság által a korábbi informatikai szabvány kivezetéséről a Referenciaadat-szolgáltatónak legalább két felszólító levél kerüljön megküldésre.

8.5.4. A Szerződés felmondásakor a Társaság a szolgáltatás nyújtását megszünteti, de biztosítja a Referenciaadat-szolgáltatónak a törvényi kötelezettség alapján fennálló adatkezelést. A jogviszony végleges megszüntetése az adatok sikeres átruházása, törlése vagy elévülése után valósul meg.

8.6. A Társaság értesítési kötelezettsége

8.6.1. A Szerződés felmondásának vagy megszüntetésének tényéről és okáról – amennyiben arra nem az MNB határozata alapján, hanem bármely más okból kerül sor – a Társaság az MNB-t értesíti.

8.6.2. Amennyiben a Referenciaadat-szolgáltató rendelkezik az MNB által kiadott működési engedéllyel, de a KHR-hez történő csatlakozással kapcsolatos Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződést a Társaság



hozzá intézett felszólítását követő 30 napon belül sem kötötte meg, a Társaság az MNB-t haladéktalanul értesíti.

„A” MELLÉKLET: A KHR-BEN TÁROLT REFERENCIAADATOK KEZELÉSE

A Társaság a Referenciaadat-szolgáltatóktól a természetes személyekre, vállalkozásokra, illetve az adatkör változásaira vonatkozóan az alábbi referencia-adatokat veszi át és tartja nyilván.

1. Természetes személyek

Természetes személyek esetében,

- 1.1 az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződéseivel kapcsolatos, e melléklet 5.1, 5.2 és 5.6 pontja szerinti referenciaadatait.
- 1.2 annak a természetes személynek e melléklet 5.1-5.3 pontjai szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy

a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 (kilencven) napon keresztül fennállt.

Ugyanazon személyek előzőek szerinti szerződésszegése több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyoként külön-külön kerülnek figyelembevételre.

A lejárt és meg nem fizetett tartozás összegének és időtartamának számítása abban az esetben is folyamatosan történik, ha az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelés egy másik Referenciaadat-szolgáltató részére átruházásra kerül.

Értékpapír kölcsönzésre vonatkozó szerződés esetén a meg nem fizetett tartozást úgy kell megállapítani, hogy a kölcsönbe adó részére fizetendő pénzbeli kártérítés legkisebb összegeként a kölcsönbe adás, illetőleg az esedékesség napjának árfolyamai közül a magasabbat kell figyelembe venni.

- 1.3 annak a természetes személynek e melléklet 5.1 és 5.4 pontja szerinti referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének kezdeményezése során
 - a) **valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve**
 - b) **hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt régi Btk. 274-277. §-ában vagy a Btk. 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.**
- 1.4 annak a természetes személynek e melléklet a 5.1. és 5.5. pontja szerinti referenciaadatait,
akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt régi Btk. 313/C. §-ában vagy a Btk. 374. § (5) bekezdésében és 393. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.
- 1.5 annak a természetes személynek e melléklet 5.1. és 5.7. pontja szerinti referenciaadatait,
aki az Aretv. alapján adósságrendezési eljárást kezdeményezett vagy abba adóstársként, vagy

egyéb kötelezettként bevonásra került.

2. Vállalkozások

A vállalkozások esetében,

- 2.1 a vállalkozás adatszolgáltatás tárgyát képező szerződéseinek e melléklet 6.1 és 6.2 pontja szerinti referenciaadatait.
- 2.2 annak a vállalkozásnak az e melléklet 6.1, 6.2 és 6.3 pontja szerinti referenciaadatait, amely az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének

oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt.

- 2.3 annak a vállalkozásnak a 6.1. és 6.4. pontja szerinti referenciaadatait, amelynek bankszámlájával szemben – fedezethiány miatt –

harminc napot meghaladó időszak alatt, megszakítás nélkül, egy millió forintnál nagyobb összegű sorba állított követelést tartanak nyilván.

- 2.4 annak a vállalkozásnak a 6.1. és 6.5. pontja szerinti referenciaadatait,
- amely készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésben vállalt kötelezettségét megszegte, és emiatt a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződését a Referenciaadat-szolgáltató felmondta vagy felfüggesztette.**

3. Referenciaadatok nyilvántartása

- 3.1 A Társaság – e melléklet 3.2, a 3.3, a 4.1, és a 4.2 bekezdésekben foglalt kivételekkel – a referenciaadatokat az alábbiakban meghatározott időponttól számított

öt évig

kezeli. Az öt év letelte után Társaság a referencia adatokat véglegesen és vissza nem állítható módon töröli. A határidő számításának kezdete:

- a) a szerződés megszűnésének időpontja a melléklet 1.1. szerinti esetben, ha a természetes személy szerződés megőrzésére vonatkozóan pozitív nyilatkozatot adott;
- b) a késedelmes tartozás megszűnésének időpontja a melléklet 1.2, 2.2 szerinti esetekben;
- c) ha a késedelmes tartozás nem szűnt meg, akkor az adatátadásának időpontjától számított ötödik év vége a melléklet 1.2, 2.2 szerinti esetekben;
- d) az adat átadásának időpontja a melléklet 1.3, a 1.4 és a 2.4 szerinti esetekben;
- e) a szerződés megszűnésének időpontja a melléklet 2.1 szerinti esetben;
- f) a követelések sorba állításának megszűnési időpontja a melléklet 2.3 szerinti esetekben;

g) az adósságrendezési eljárás megszűnésének időpontja a melléklet 1.5 szerinti esetben.

- 3.2 A Társaság a melléklet 1.2 szerinti adatszolgáltatással kapcsolatos késedelmes tartozás teljesítése esetén a teljesítéstől számított

egy év

elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon töröli az 5.3 referenciaadatot.

- 3.3 A Társaság a 1.1 szerinti adatszolgáltatással kapcsolatosan, ha a természetes személy nem adott szerződés megőrzésére vonatkozóan pozitív nyilatkozatot, akkor a szerződés

megszűnése napján

haladéktalanul és vissza nem állítható módon töröli a referenciaadatot.

4. Törlés rendkívüli esetekben

- 4.1 A Társaság a melléklet 3.1. szerinti határidőn belül is haladéktalanul és vissza nem állítható módon töröli a referenciaadatot, ha a Referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelésnek másik Referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására nem került sor.
- 4.2 A Társaság a 9.3.1. szerinti határidőn belül is haladéktalanul és vissza nem állítható módon töröli a referenciaadatot, ha a Társaság tudomására jut, hogy az jogellenesen került a KHR-be vagy a törlés végrehajtására jogerős bírósági határozat a Társaságot kötelezi.

5. Természetes személyekkel kapcsolatban nyilvántartott adatok

- 5.1 Azonosító adatok:

- a) név;
- b) születési név;
- c) születési idő, hely;
- d) anyja születési neve;
- e) személyi igazolvány (útlevel) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma;
- f) lakcím;
- g) levelezési cím;
- h) elektronikus levelezési cím.

- 5.2 Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésre vonatkozó adatok:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma);

- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- c) ügyfélminőség (adós, adóstárs);
- d) a szerződés összege és devizaneme;
- e) a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága;
- f) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, devizaneme;
- g) fennálló tőketartozás összege és devizaneme;
- h) a követelés másik Referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés.

5.3 Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésekkel kapcsolatos hitelmulasztások adatai:

- a) az 1.2 fejezetben meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja;
- b) az 1.2 fejezetben meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege;
- c) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja.

5.4 Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés kezdeményezése során elkövetett csalásra vonatkozó adatok:

- a) az igénylés elutasításának időpontja, indoka;
- b) okirati bizonyítékok;
- c) jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

5.5 A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:

- a) a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma);
- b) a letiltás időpontja;
- c) a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek száma;
- d) a jogosulatlan felhasználások száma;
- e) az okozott kár összege, devizaneme;
- f) a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja;
- g) perre utaló megjegyzés.

5.6 A hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatok:

- a) a nyilatkozat kelte (hely, dátum);
- b) a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai;

- c) az ügyfél azonosító adatai;
- d) a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

5.7 Az adósságrendezési eljárással kapcsolatos adatok:

- a) az adósságrendezési eljárásnak az adósságrendezési nyilvántartás szerinti ügyazonosító száma;
- b) az adósságrendezési eljárás kezdeményezése benyújtásának dátuma;
- c) az adósságrendezési eljárás típusa;
- d) az adósságrendezési eljárás kezdő dátuma;
- e) az adósságrendezésben érintett főhitelező adószáma, megnevezése;
- f) az adósságrendezés tárgyában történő megegyezés dátuma;
- g) az adósságrendezési eljárás megszűnésének dátuma, módja;
- h) az adósságrendezési eljárás szakaszai;
- i) az ügyfél érintettsége az eljárásban (adós, adóstárs, az adósságrendezési eljárásban részt vevő egyéb kötelezett).

6. Vállalkozásokkal kapcsolatban nyilvántartott adatok

6.1 Azonosító adatok:

- a) cégnév, név;
- b) székhely;
- c) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám;
- d) adószám.

6.2 Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésre vonatkozó adatok:

- a) a szerződés típusa és azonosítója (száma);
- b) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- c) a szerződés megszűnésének módja;
- d) a szerződés összege a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja;
- e) a Khrtv. 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja;
- f) a Khrtv. 14. §-ban meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege;
- g) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege;

- h) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja;
- i) a követelés másik Referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés.
- j) előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, valamint pénzneme;
- k) fennálló tőketartozás összege és pénzneme.

6.3 Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésekkel kapcsolatos késedelmi adatok:

- a) a 2.2 fejezetben meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja;
- b) a 2.2 fejezetben meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege;
- c) a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege;
- d) a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja.

6.4 Azon bankszámlákkal kapcsolatos adatok, amelyeken sorba állított követeléseket tartottak nyilván:

- a) a pénzforgalmi számla vezetésére vonatkozó szerződés azonosítója (száma);
- b) a sorba állított követelések összege és devizaneme;
- c) a követelések sorba állításának kezdő és megszűnési időpontja;
- d) perre utaló megjegyzés.

6.5 A készpénz-helyettesítő fizetési eszköz elfogadására irányuló szerződésre vonatkozó adatok:

- a) a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének, felfüggesztésének időpontja;
- b) perre utaló megjegyzés.

„B” MELLÉKLET: INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS KIFOGÁS MEGTÉTELE

1. Tájékoztatási szolgálat, Információszoigáztatás

A Társaság, a Kérelmezők és Nyilvántartott személyek (továbbiakban Kérelmező) beadványaival és kifogásaival kapcsolatos ügyeinek intézésére Tájékoztatási Szolgálatot működtet. A Társaság a Tájékoztatási Szolgálat ügyrendjével kapcsolatban az alábbiakra hívja fel a Kérelmező figyelmét:

- 1.1 A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló többször módosított 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban Khrtv.) alapján bárki jogosult tájékoztatást (továbbiakban: Saját Hiteljelentés) kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a Nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti. A Saját Hiteljelentés kérhető bármely Referenciaadat-szolgáltatónál vagy a Társaságnál.
- 1.2 A Kérelmező a Saját Hiteljelentés iránti kérelmét bármely Referenciaadat-szolgáltatónál kérelmezheti a Referenciaadat-szolgáltató által meghatározott feltételek szerint, vagy benyújthatja a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához a 2. pontban leírtak szerint, eredeti aláírásokkal ellátott kérelemben, postai úton és személyesen is. Amennyiben a Kérelmező rendelkezik a Központi Azonosítási Ügynök által elfogadott elektronikus regisztrációval (DÁP mobilalkalmazás vagy Ügyfélkapu+), akkor az adatszolgáltatási igényét benyújthatja a Társaság honlapján található Írjon nekünk alkalmazás, Saját Hiteljelentés igénylése menüpontjából vagy közvetlenül a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül is, a Közigazgatás, Jog menü, Adatkezelés, adatszolgáltatás almenüjében található Saját Hiteljelentés opción belüli ügyintézés elindításával.
- 1.3 A Referenciaadat-szolgáltatónál benyújtott Saját Hiteljelentés kérelmet a Referenciaadat-szolgáltató a Társaság felé legkésőbb kettő (2) munkanapon belül elektronikus úton továbbítja. A Társaság a kért adatokat három (3) napon belül elkészíti és a Kérelmező által igényelt kézbesítési módnak megfelelően továbbítja. A Saját Hiteljelentés továbbítása történhet:
 - a Kérelmező által megadott elektronikus (e-mail) címre. Amennyiben a Kérelmező megadta az e-mail címét, úgy a Saját Hiteljelentés elektronikus adatközlés útján kerül teljesítésre.
 - a Kérelmező által megadott postacímre. Amennyiben a Kérelmező a kérelemben postacímet adott meg, úgy a Saját Hiteljelentés kiszolgálása postai úton történik.
 - a Referenciaadat-szolgáltatónak, aki a kézhezvételt követően a küldeményt bontatlan állapotában kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevénnnyel) feladott irat formájában legkésőbb kettő (2) munkanapon belül továbbítja a Kérelmezőnek.
 - a Kérelmező <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül elérhető tárhelyére (tárhely.gov.hu), amennyiben a kérelem benyújtását a Társaság honlapjának Írjon nekünk

alkalmazásából vagy közvetlenül a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül indította.

- 1.4 A Saját Hiteljelentés mind a Társaságtól vagy más Referenciaadat-szolgáltatótól a Kérelmező számára díjmentes.
- 1.5 A Kérelmező a Khrtv. alapján kifogást emelhet referenciaadatainak a Társaság részére történt átadása, azoknak a Társaság által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A Kérelmező kifogását írásban, a referenciaadatot a KHR-be átadó Referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához a 3. pontban leírtak szerint eredeti aláírásokkal ellátott kérelmen, postai úton vagy személyesen nyújthatja be.
- 1.6 A Khrtv. alapján a Kérelmező magánszemély a szerződéses jogviszony megszűnését követően a Társaságtól kérheti a KHR-ben nyilvántartott hitelszerződése tárolhatóságának visszavonását. A Kérelmező a tárolhatóság módosításával kapcsolatos beadványát a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához a 4. pontban leírtak szerint, eredeti aláírásokkal ellátott kérelmen, postai úton és személyesen is benyújthatja. Amennyiben a Kérelmező rendelkezik a Központi Azonosítási Ügynök által elfogadott elektronikus regisztrációval (DÁP mobilalkalmazás vagy Ügyfélkapu+), akkor módosítás igényét benyújthatja a Társaság honlapján található Írjon nekünk alkalmazás, Tárolhatósági nyilatkozat módosítása menüpontjából vagy közvetlenül a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül is, a Közigazgatás, Jog menü, Adatkezelés, adatszolgáltatás almenüjében található Tárolhatósági nyilatkozat módosítása opción belüli ügyintézés elindításával.

2. Saját Hiteljelentés igénylése

2.1 Adatszolgáltatás természetes személy részére

Amennyiben a Kérelmező (természetes személy esetében) Saját Hiteljelentés kérelmét a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához nyújtja be postai úton vagy személyesen, úgy a kérelemnek az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a kérelem tárgya, annak rövid megfogalmazása;
- b) a Kérelmező születéskori családi- és utóneve;
- c) a Kérelmező születési helye és dátuma;
- d) a Kérelmező édesanyjának neve;
- e) a Kérelmező állandó lakhelyének címe (opcionálisan);
- f) a Kérelmező telefonos elérhetősége a KHRtv. 2.§ (3) bek.-ben foglaltak alapján (opcionálisan);
- g) a Kérelmező viselt családi- és utóneve (opcionálisan);
- h) a Kérelmező postacíme, ahol a postai küldeményt személyesen átveszi vagy e-mail címe, ahova az elektronikus küldeményt kéri;
- i) a kérelem aláírásának helye és időpontja;
- j) a Kérelmező saját kezű, eredeti aláírása.

- 2.1.1 Tekintettel arra, hogy a Kérelmező Saját Hiteljelentésének adatai a Hpt. 160. § alapján banktitoknak minősülnek, a Saját Hiteljelentés iránti kérelem teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában terjeszthető elő.

Papír alapon: Amennyiben a Kérelmező a kérelmet két tanú jelenlétében írja alá vagy előttük tett nyilatkozatával aláírását magáénak ismeri el, az okirati tanúk azonosíthatóságához a Polgári Perrendtartás előírásainak figyelembevételével az alábbi adatok megadása is szükséges:

- a) tanúk olvasható neve;
- b) tanúk állandó lakhelyének címe;
- c) tanúk aláírásai.

A postai úton vagy személyesen történő kérelem benyújtáshoz javasolt formanyomtatvány a Társaság honlapjának Dokumentumtárában (Dokumentumtár | BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság elérhetőségen) található „Saját Hiteljelentés kérelem természetes személy részére” elnevezéssel.

Elektronikus úton: Az adatszolgáltatás a Társaság honlapján található Írjon nekünk alkalmazás Saját Hiteljelentés igénylése menüpontjából vagy a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül is kezdeményezhető. Amennyiben a Kérelmező a Központi Azonosítási Ügynök által elfogadott elektronikus azonosítással (DÁP mobilalkalmazás vagy Ügyfélkapu+) hitelesítve nyújtja be a Saját Hiteljelentés iránti kérelmet, az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, így nincs szükség az okirati tanúkra.

Amennyiben a Kérelmező a 2.1 és 2.1.1 pontokban leírt tartalmi követelmények szerint írásban nyújtja be Saját Hiteljelentés kérelmét, úgy az igény feldolgozását a beérkezését követő három (3) napon belül a Társaság Tájékoztatási Szolgálat elvégzi és kettő (2) munkanapon belül a kérelmező által megadott címre postázza, e-mailen elküldi vagy a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül elérhető tárhelyre kézbesíti.

- 2.1.2 Természetes személy számára meghatalmazott útján történő adatszolgáltatás

Amennyiben a Saját Hiteljelentés kérelem ügyintézése meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a fentiek felül szükséges a meghatalmazás benyújtása is. A kizárólag eredeti példányban benyújtható meghatalmazás elfogadhatóságának alaki szabályaira irányadóak a 2.1.1 pontban leírtak. A meghatalmazás tartalmi követelménye, hogy abban az azonosításra kétséget kizáróan alkalmas módon szerepeljen a meghatalmazás tárgya és terjedelme, célja, időbeli hatálya, valamint szerepeljenek a meghatalmazóra, valamint a meghatalmazottra, vonatkozóan az alább felsorolt azonosító adatok, illetve, hogy a meghatalmazó kifejezetten felhatalmazza a Társaságot a banktitoknak minősülő adatoknak a meghatalmazott részére történő kiszolgáltatására:

- a) a Meghatalmazó és egyben Kérelmező születéskori családi- és utóneve;
- b) a Meghatalmazó és egyben Kérelmező születési helye és dátuma;
- c) a Meghatalmazó és egyben Kérelmező állandó lakhelyének címe;
- d) a Meghatalmazó és egyben Kérelmező személyazonosság igazolására alkalmas ható-

sági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma (opcionálisan);

- e) a Meghatalmazó saját kezű, eredeti aláírása;
- f) a Meghatalmazott neve;
- g) a Meghatalmazott állandó lakhelyének címe;
- h) a Meghatalmazott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma;
- i) a Meghatalmazott nyilatkozata arról, hogy a meghatalmazást elfogadja;
- j) a Meghatalmazott saját kezű, eredeti aláírása;
- k) a meghatalmazás aláírásának helye és időpontja;
- l) a meghatalmazó a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCX-XXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza a BISZ Zrt.-t, mint a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást, hogy a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény alapján kezelt, banktitoknak minősülő adatait a meghatalmazott részére kiadja.

A meghatalmazásokra vonatkozó tájékoztató a Társaság honlapján a Dokumentumtárban ([Dokumentumtár | BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság](#) elérhetőségen) is megtalálható „Tájékoztató a meghatalmazás alaki és tartalmi követelményeiről” elnevezéssel. Meghatalmazással történő ügyintézés esetén a Központi Azonosítási Ügynök által elfogadott elektronikus azonosítással (DÁP mobilalkalmazás vagy Ügyfélkapu+) történő adatszolgáltatás nem kezdeményezhető.

2.2 Adatszolgáltatás egyéni vállalkozó részére

Amennyiben a Kérelmező nem természetes személy (egyéni vállalkozó), úgy Saját Hiteljelentés kérelme az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfeleljen:

- a) a kérelem tárgya, annak rövid megfogalmazása;
- b) az egyéni vállalkozás adószáma;
- c) a vállalkozás postacíme, ahol a postai küldeményt átveszi vagy e-mail címe, ahova az elektronikus küldeményt kéri;
- d) a kérelmező egyéni vállalkozó saját kezű, eredeti aláírása.

Formai követelmények: Polgári Perrendtartás szabályai szerinti teljes bizonyító erejű magánokirati forma, melynek alaki és tartalmi előírásaira a 2.1.1. pontban foglaltak az irányadóak. Amennyiben a Kérelmező egyéni vállalkozó a 2.2. pontban leírt tartalmi követelmények szerint, postai úton vagy személyesen a Társaság székhelyén nyújtja be Saját Hiteljelentés kérelmét, úgy az igény feldolgozását a beérkezését követő három (3) napon belül a Társaság Tájékoztatási Szolgálat elvégzi és kettő (2) munkanapon belül a kérelmező által megadott címre postázza vagy e-mailen elküldi.

2.3 Adatszolgáltatás vállalkozás részére

Amennyiben a Kérelmező nem természetes személy (vállalkozás), úgy Saját Hiteljelentés kérelme az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a kérelem tárgya, annak rövid megfogalmazása;
- b) a vállalkozás adószáma;
- c) székhelyének címe;
- d) a vállalkozás postacíme, ahol a postai küldeményt átveszi vagy e-mail címe, ahova az elektronikus küldeményt kéri;
- e) a kérelem cégszerű aláírás;
- f) csatolni szükséges a vállalkozás eredeti, 30 napnál nem régebbi, hitelesített cégkivonatát;
- g) csatolni szükséges a kérelem aláírójának – együttes cégjegyzés esetén a beadvány aláíróinak – hitelesített aláírási címpéldánya(i)t.

Amennyiben a Kérelmező vállalkozás a 2.3. pontban leírt tartalmi követelmények szerint, postai úton vagy személyesen a Társaság székhelyén nyújtja be Saját Hiteljelentés kérelmét, úgy az igény feldolgozását a beérkezését követő három (3) napon belül a Társaság Tájékoztatási Szolgálat elvégzi és kettő (2) munkanapon belül a kérelmező által megadott címre postázza vagy e-mailen elküldi. Az elektronikus kézbesítést technikai okokból csak meghatározott fájl méretig tudjuk kiszolgáltatni.

2.3.1 Egyéni vállalkozó számára meghatalmazott útján történő adatszolgáltatás

Amennyiben az egyéni vállalkozóra vonatkozó Saját Hiteljelentés kérelem ügyintézése meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a 2.3 a)-d) pontban írtakon túl szükséges a meghatalmazás benyújtása is. A meghatalmazás alaki és tartalmi előírásaira a 2.1.2 pontban foglaltak értelemszerűen irányadók.

2.4 Ügyvéd vagy Ügyvédi Iroda útján történő adatszolgáltatás

Amennyiben a Kérelmező (természetes személy, egyéni vállalkozó, vállalkozás) a Saját Hiteljelentés kérelmét ügyvéd vagy ügyvédi iroda útján nyújtja be, a fentiek felül szükséges az ügyvéd vagy ügyvédi iroda részére adott meghatalmazás benyújtása is. A meghatalmazás akkor elfogadható, ha eredeti, azon szerepel a meghatalmazás tárgya és terjedelme, célja, időbeli hatálya, valamint szerepelnek a meghatalmazóra, a meghatalmazott ügyvédre vagy ügyvédi irodára vonatkozó alább felsorolt adatok, illetve, hogy a meghatalmazó kifejezetten felhatalmazza a Társaságot a banktitoknak minősülő adatoknak a meghatalmazott részére történő kiszolgáltatására:

- a) a Meghatalmazó neve, cégneve;
- b) a Meghatalmazó állandó lakhelyének/székhelyének címe;
- c) a Meghatalmazó személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma, illetve cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma;

- d) a Meghatalmazás aláírásának helye és időpontja;
- e) a Meghatalmazó eredeti, saját kezű aláírása;
- f) a Meghatalmazott ügyvéd vagy ügyvédi iroda neve;
- g) a Meghatalmazott ügyvéd vagy ügyvédi iroda székhelye;
- h) a Meghatalmazott ügyvéd vagy az ügyvédi iroda képviselőjében eljáró ügyvéd kamarai azonosító száma;
- i) a Meghatalmazott ügyvéd vagy ügyvédi iroda nyilatkozata arról, hogy a meghatalmazást elfogadja;
- j) a Meghatalmazott ügyvéd vagy ügyvédi iroda képviselőjének eredeti aláírása.
- k) A meghatalmazó a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCX-XXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza a BISZ Zrt.-t, mint a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást, hogy a banktitoknak minősülő adatait a meghatalmazott részére kiadja.

- 2.5 Amennyiben a kérelem alapján a Kérelmező ügyintézési jogosultsága nem állapítható meg, vagy a kérelem természetes személy esetében nem felel meg a 2.1, 2.1.1 pontoknak, egyéni vállalkozó esetén a 2.2, pontnak, vállalkozás esetében a kérelem nem felel meg a 2.3 pontnak, a Tájékoztatási Szolgálat a Kérelmezőt hiánypótló adatszolgáltatásra szólítja fel. A Tájékoztatási Szolgálat a felszólítást tartalmazó levelet a Kérelmező által megadott címre az ügy intézésének a megkezdését követő három (3) munkanapon belül írásban kézbesíti.
- 2.6 Amennyiben a kérelemmel kapcsolatban hiánypótló adatszolgáltatás szükséges, a hiányzó adatok pótlásáig a Társaság a kérelemmel kapcsolatos ügyintézést szünetelteti. A szünetelés időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe.
- 2.7 Miután a Kérelmező a hiányzó adatokat a Társaság rendelkezésére bocsátotta a kérelem megismétlésével, a Tájékoztatási Szolgálat a saját hiteljelentést a beérkezést követő három (3) napon belül elkészíti, és további kettő (2) munkanapon belül azt a Kérelmező által megadott címre ajánlott postai levél formájában postázza vagy e-mailen elküldi.

3. Kifogás megtétele

3.1 Természetes személy általi kifogás benyújtása

Amennyiben a természetes személy Kérelmező kifogást nyújt be a Társasághoz, a kifogásnak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a Kérelmező születéskori családi neve;
- b) a Kérelmező születéskori utóneve;
- c) a Kérelmező viselt neve (opcionálisan);
- d) a születés dátuma;

- e) a születés helye;
- f) édesanyja születéskori neve;
- g) a kifogás (jogszerűtlenség) rövid leírása;
- h) az adatot rögzítő Referenciaadat-szolgáltató megnevezése;
- i) a kifogásolt szerződés azonosítója;
- j) a Kérelmező eredeti, saját kezű aláírása.

Formai követelmények: Polgári Perrendtartás szabályai szerinti teljes bizonyító erejű magánokirati forma, melyre irányadóak a 2.1.1 pontban foglaltak.

3.1.1 Amennyiben a kifogással kapcsolatos ügyintézés meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a fentiek felül szükséges a meghatalmazás benyújtása is. A meghatalmazással szemben támasztott tartalmi követelményeket a 2.1.2 pont tartalmazza.

3.2 Vállalkozás általi kifogás benyújtása

Amennyiben a nem természetes személy (vállalkozás) Kérelmező kifogást nyújt be a Társasághoz, a kifogásnak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a vállalkozás neve;
- b) a vállalkozás adószáma;
- c) székhelyének címe;
- d) a vállalkozás postacíme, ahol a postai küldeményt átveszi;
- e) a vállalkozás eredeti, 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonata;
- f) a kérelem aláírójának – együttes cégjegyzés esetén a beadvány aláíróinak – hitelesített aláírási címpéldánya(i);
- g) a kifogás (jogszerűtlenség) rövid leírása;
- h) az adatot rögzítő Referenciaadat-szolgáltató megnevezése;
- i) a kifogásolt szerződés azonosítója;
- j) a kifogás cégszerű aláírása.

3.3 Egyéni vállalkozó általi kifogás benyújtása

Amennyiben az egyéni vállalkozó Kérelmező kifogást nyújt be a Társasághoz, a kifogásnak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a vállalkozás neve;
- b) képviselőre jogosult neve;
- c) a vállalkozás adószáma;
- d) a vállalkozás postacíme, ahol a postai küldeményt átveszi;

- e) a kifogás (jogszerűtlenség) rövid leírása;
- f) az adatot rögzítő Referenciaadat-szolgáltató megnevezése;
- g) a kifogásolt szerződés azonosítója;
- h) a képviseletre jogosult személy eredeti aláírása.

Formai követelmények: Polgári Perrendtartás szabályai szerinti teljes bizonyító erejű magánokirati forma, melyre irányadó a 2.1.1 pontban foglaltak.

3.3.1 Meghatalmazott útján történő kifogás benyújtása

Amennyiben a kifogás ügyintézése meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a fentiekén túl szükséges a meghatalmazás benyújtása is. A meghatalmazással szemben támasztott tartalmi követelményeket a 2.1.2, illetve a 2.4 pontok tartalmazzák.

- 3.4 A Társaság a hozzá benyújtott kifogást – a Kérelmező egyidejű értesítése mellett – annak kézhezvételét követő kettő (2) munkanapon belül megküldi ahhoz a Referenciaadat-szolgáltatóhoz, amely a kifogásolt referenciaadatot a Társaságnak átadta. Ha a Társaság a hozzá benyújtott kifogással kapcsolatban azt állapítja meg, hogy a kifogás benyújtásakor a Kérelmező a KHR-ben nyilvántartott természetes személyként vagy nyilvántartott nem természetes személyként nem szerepel, akkor a Társaság Tájékoztatási Szolgálat a válaszlevelet küld a Kérelmező címére, amelyben tájékoztatást ad az elutasítás okáról.
- 3.5 Abban az esetben, ha a Referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelés átruházására másik Referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a Referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg, a Társaság a kifogást annak kézhezvételét követő öt (5) munkanapon belül – a rendelkezésére álló adatok alapján – kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről a nyilvántartott Kérelmezőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő kettő (2) munkanapon belül tájékoztatja.
- 3.6 Ha a Referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot a nyilvántartott Kérelmező egyidejű értesítése mellett a Társaság részére átadni, amely a változást kettő (2) munkanapon belül köteles átvezetni. A Tájékoztatási Szolgálat a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott Kérelmezőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő kettő (2) munkanapon belül tájékoztatja.
- 3.7 A Társaság – a Kérelmező egyidejű értesítése mellett – a változást haladéktalanul, de legkésőbb kettő (2) munkanapon belül abban az esetben is átvezeti, ha a Referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelés átruházására másik Referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a Referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg és így a benyújtott kifogást a Társaság vizsgálta ki, és annak helyt adott.

- 3.8 A Társaság a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb kettő (2) munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan Referenciaadat-szolgáltatót, amelynek a Nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.
- 3.9 A kifogás megtételéhez szükséges információkhoz Saját Hiteljelentés igénylésével lehet hozzájutni, mely a 2.1, 2.2 és 2.3 bekezdésekben van részletezve.

4. Megszűnt szerződés tárolhatóságának módosítása

- 4.1 Amennyiben a Kérelmező természetes személy a megszűnt hitelszerződéséhez tartozó tárolhatósági nyilatkozatának „NEM” értékre történő módosítását kéri, és megkeresését postai úton vagy személyesen nyújtja be, abban az esetben a kérelemnek az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:
- a) a kérelem tárgya, annak rövid megfogalmazása;
 - b) a Kérelmező viselt családi- és utóneve (opcionálisan);
 - c) a Kérelmező születéskori családi- és utóneve;
 - d) a Kérelmező születési helye és dátuma;
 - e) a Kérelmező édesanyjának neve;
 - f) az adatot rögzítő Referenciaadat-szolgáltató megnevezése;
 - g) a megszűnt szerződés azonosítója;
 - h) a Kérelmező postai vagy elektronikus levelezési címe;
 - i) a Kérelmező eredeti, saját kezű aláírása.
- 4.2 Formai követelmények: Polgári Perrendtartás szabályai szerinti teljes bizonyító erejű magánokirati forma, melyre irányadóak a 2.1.1. pontban foglaltak. A kérelem akkor is teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, ha a Központi Azonosítási Ügynök által elfogadott elektronikus regisztrációval (DÁP mobilalkalmazás vagy Ügyfélkapu+) hitelesítve kerül benyújtásra. Az adatmódosítás a Társaság honlapján található Írjon nekünk alkalmazás, Tárolhatósági nyilatkozat módosítása menüpontból vagy közvetlenül a <https://magyarorszag.hu/> weboldalon keresztül is benyújtható.
- 4.3 A Társaság a Khrtv. alapján, abban az esetben jogosult elvégezni a Kérelmező természetes személy által megjelölt szerződés Tárolhatósági nyilatkozatának „IGEN” értékről „NEM” értékre történő módosítását, ha a szerződés a KHR-ben a Referenciaadat-szolgáltató által megszüntetésre került.
- 4.4 A tárolhatósági nyilatkozat módosításának végrehajtásáról a Társaság a Kérelmező természetes személyt írásban tájékoztatja. Amennyiben a 4.3 szerinti feltétel nem teljesül, abban az esetben a Társaság a kért módosítást nem jogosult elvégezni és erről a Kérelmezőt írásban tájékoztatja.

5. Bíróági jogérvényesítés

- 5.1 Amennyiben a Kérelmező a kifogására kapott választ nem tartja megfelelőnek és referenciaadatainak átadását és kezelését továbbra is jogellenesnek tartja, abban az esetben azok helyesbítése vagy törlése céljából a Khrtv. alapján a Referenciaadat-szolgáltató és a Társaság ellen keresetet indíthat. A peres eljárás megindítására kizárólag a Társaság és a referencia-adatokat átadó Referenciaadat-szolgáltató ellen együttesen kerülhet sor.

A keresetlevelet (amelyben a biztonságos beazonosíthatóság érdekében fel kell tüntetni a Kérelmező azonosító adatait – név, születési név, születési hely, idő, anyja neve – is, továbbá a szerződésszámot) a kifogás kivizsgálásának az eredményéről tájékoztató irat kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a Kérelmező lakóhelye szerint illetékes járásbíróshoz kell benyújtani.

- 5.2 A Kérelmezőt az 5.1. szerinti keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a Referenciaadat-szolgáltató, illetve a Társaság a tájékoztatási kötelezettségének a tájékoztatás iránti kérelem vagy a kifogás benyújtásával kapcsolatosan nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.
- 5.3 A Társaság a bíróság által megküldött okiratok alapján a felperes személyét és a per tárgyát képező szerződést beazonosítja és a per megindítását az eljárás jogerős befejezéséig a vitatott referenciaadattal együtt nyilvántartja.
- 5.4 Ha a bíróság ideiglenes intézkedésként a referenciaadatok kezelésének felfüggesztését rendelte el, akkor az erre vonatkozó írásbeli határozat kézhezvételét követően legkésőbb kettő (2) munkanapon belül a referencia-adatokat a Társaság zárolja.
- 5.5 A Referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a Társaságot terheli annak bizonyítása, hogy a referenciaadat átadásának, illetve KHR-ben történő kezelésének törvényi feltételei fennálltak, illetőleg fennállnak. E körben a bizonyítás elmaradása vagy eredménytelensége a Referenciaadat-szolgáltatót, illetőleg a Társaságot terheli.
- 5.6 Az ítélet jogerőre emelkedéséig a referenciaadat kezelését a Társaság akkor is felfüggeszti, ha az elsőfokú ítélet a referenciaadat törlését rendelte el.
- 5.7 A Társaság a referenciaadat kezelésének felfüggesztését, a kezelés felfüggesztésének megszüntetését, illetve a referenciaadat helyesbítését, törlését a bíróság erre vonatkozó jogerős írásbeli határozatának kézhezvételét követően legkésőbb kettő (2) munkanapon belül végrehajtja.

6. Elérhetőségek

- 6.1 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának elérhetősége:

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Tájékoztatási Szolgálat

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

Levélcím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségek)

E-mail: ugyfelszolgalat@bisz.hu vagy <https://bisz.hu/irjon-nekunk/>

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu

6.2 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási ideje – telefonos megkeresések esetén

- a) hétfőn: 8:00-tól 20:00 óráig,
- b) keddtől – péntekig: 8:00-tól 16:00 óráig,
- c) szombat – vasárnap: zárva.

6.3 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási ideje – személyes megkeresések esetén:

- a) hétfőtől – péntekig 8:00-tól 16:00 óráig,
- b) szombat – vasárnap: zárva.

A fentiekől eltérően a Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: GFM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra.

6.4 A Társaság weboldala: **www.bisz.hu**

A Társaság a fenti weboldalon részletes tájékoztatást ad a saját adatok megismerhetőségének módjairól, a panaszok és kifogások megtételének ügyrendjéről, a megszűnt szerződés tárolhatósági nyilatkozatának módosítási lehetőségéről, illetve ismerteti a Tájékoztatási szolgálat elérhetőségét, nyitvatartási idejét, valamint a Dokumentumtár menüpontban formanyomtatványokat biztosít a Kérelmezők megkereséséhez.

A weboldalon továbbá ismertetésre kerül többek között a Társaság, annak Adatkezelése, Minőség-, és Információbiztonság politikája, valamint a KHR Lakossági és Vállalkozási Alrendszer szolgáltatásai, nyilvántartásai.

„C” MELLÉKLET: A KHR SZOLGÁLTATÁSI PONT TÁMOGATÁSA

1. Helpdesk szolgáltatás

- 1.1 A Társaság Helpdesk szolgáltatást nyújt, amellyel a Referenciaadat-szolgáltatók és a KHR felhasználóinak a munkáját elektronikus csatornákon (pl. Helpdesk Rendszer, telefon, e-mail,) keresztüli tanácsadással segíti, illetve a Társaságot érintő üzleti vagy technikai kérdésekre válaszol.
- 1.2 A Helpdesk szolgáltatás a nyitvatartási idején túl telefonos hibafelvevő ügyeletet működtet. Az ügyeleti időben a KHR rendszer működésének esetleges hibáit fogadja és az elhárításához szükséges intézkedéseket ütemezi, illetve kezeli.
- 1.3 A Helpdesk szolgáltatás nyitvatartási és ügyeleti idejét az Üzletszabályzat „F” Melléklet tartalmazza.
- 1.4 Társaság a Helpdesk Szolgáltatás munkatársaival folytatott telefonbeszélgetéseket rögzíti.
- 1.5 A Társaság Referenciaadat-szolgáltatók számára fenntartott, bejelentéseket fogadó Helpdesk Rendszer (<https://helpdesk.bisz.hu/>) előzetes regisztrációt követően érhető el. A Helpdesk Rendszerbe a KHR Szolgáltatással és a Társaság egyéb szolgáltatásaival kapcsolatban a Referenciaadat-szolgáltatók bejelentést tehetnek, amelyet a Társaság Helpdesk szolgáltatásának munkatársai kezelnek. A Helpdesk Rendszerbe a Helpdesk szolgáltatás nyitvatartási idején kívül tett írásbeli bejelentéseket a Helpdesk szolgáltatás munkatársai a következő munkanapon dolgozzák fel.

2. Pilot szolgáltatás

- 2.1 A Társaság a Referenciaadat szolgáltatók fejlesztéseinek támogatásához, munkatársaik (belső) képzéséhez, a banküzemi folyamatok integrálásának funkcionális teszteléséhez pilot szolgáltatást nyújt. A pilot szolgáltatás lehet Manuális üzemmódú pilot szolgáltatás vagy Teljes körű pilot szolgáltatás. Teljes körű pilot szolgáltatás esetén az összes szolgáltatás elérési pont (manuális, automata, prémium) tesztelésére lehetőség van, amennyiben az egyéb feltételek adottak.
- 2.2 A pilot szolgáltatás igénybevétele során havi rendelkezésre állási díj fizetendő, a Társaság kezelési-, és tranzakciós díjat nem számít fel. A tesztelések támogatását a Társaság egyedi megrendelések alapján a Hirdetményben meghatározott díjon vállalja.
- 2.3 A pilot szolgáltatás technikai elemei és a pilot elérési pont típusai az Üzletszabályzat „D” mellékletben meghatározottal azonosak, kivéve a 3.5 pontot. A pilot szolgáltatás opcionális, azonban a Referenciaadat-szolgáltató rendszerének éles üzembe állása előtt – a KHR szolgáltatás biztonságos nyújtása érdekében – a szükséges és elégséges mértékű pilot tesztelés kötelező.
- 2.4 A pilot szolgáltatás működőképessége és biztonsága érdekében nagy mennyiségű (terheléses) teszt a Referenciaadat-szolgáltató írásbeli bejelentését követően, a Társasággal egyeztetett időben és módon végezhető.

2.5 A pilot szolgáltatás nyitvatartási ideje:

- a) Referenciaadat átadásra (karbantartásra, saját adat lekérdezésre, értesítés szolgáltatásra) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 21:00-ig),
- b) referenciaadat üzleti lekérdezésre (hiteljelentésre) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 24:00-ig,
- c) szombat - vasárnap: zárva
- d) munkaszüneti napokon zárva.

Az ettől esetileg eltérő pilot nyitvatartást, üzemszünetet a Társaság a Helpdesk Rendszeren (<https://help-desk.bisz.hu/>) teszi közzé.

2.6 A pilot szolgáltatás szintje:

Teljesítettnek tekintendő a pilot szolgáltatás nyújtása, amennyiben az Alap üzemidőben a nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:

- a) a pilot-szerver rendelkezésre állása legalább **85 %**, és
- b) a manuális és az automata üzemmód esetén nincs válaszidő garancia.
- c) A prémium üzemmód esetén a rendelkezésre állási idő legalább **90 %-**ában teljesülnek az alábbiak:
 - a szolgáltatási pontról elindított adatforgalom (kommunikáció) válaszideje a GIROHáló üzletszabályzata szerint.
 - a KHR-szerver tranzakciónkénti feldolgozási/válaszideje: **maximum 10 másodperc.**

A rendelkezésre állás számítása során az Üzletszabályzat „F” melléklet 3.4 és 3.5 pontban leírt elveket alkalmazzuk.

„D” MELLÉKLET: A KHR TECHNIKAI RENDSZERE

1. Rendszer elemek

- 1.1 A Társaság referenciaadat szolgáltatás nyújtása az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:
- a) a referenciaadatok átvételét, tárolását, valamint az adatkérések kiszolgálását végző, a Társaság tulajdonában lévő és általa üzemeltetett központi adatbázis- és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „KHR-szerver”);
 - b) a Referenciaadat-szolgáltató tranzakcióit kezelő webes technológiájú KHR-Kliens, amely a Referenciaadat-szolgáltató telephelyén és a tulajdonában lévő számítógépről futtatható, a kommunikáció a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított;
 - c) a KHR-szerver és a Referenciaadat-szolgáltató informatikai rendszere között a KHR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított - automata - adatkapcsolat;
 - d) a KHR-szerver és a Referenciaadat-szolgáltató informatikai rendszere között a KHR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított - prémium - adatkapcsolat;
 - e) az adatbiztonságot GIROLock szolgáltatás valósítja meg.

2. A kliens-szerver kapcsolat

- 2.1 A KHR működése tranzakciós csomag orientált. A szolgáltatási pontról a Referenciaadat-szolgáltató tranzakció(ka)t tartalmazó csomagot küld a KHR-szerverre. A KHR-szerver a beérkezett csomagot, illetve tranzakciókat ellenőrzi, feldolgozza, összeállítja a válaszcsoportot a választ tranzakciókkal. A válaszcsoport a KHR elérésekor automatikusan, vagy a kliens kezelője által indított átvétellel kerül át a szolgáltatási pontra.
- 2.2 A szolgáltatási pont és a KHR-szerver közötti adatkapcsolat egyéb jellemzői:
- GIROLock tanúsítványok használata (A GIROLock PKI (Public Key Infrastructure) alapú – felhasználó, illetve eszköz azonosítására szolgáló tanúsítványok kiadását a GIRO Zrt. végzi. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza);
 - GIROHáló zárt adatátviteli hálózat használata (A GIROHáló zárt adatátviteli hálózat, a GIRO Zrt. szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza).
- 2.3 A szolgáltatási pont és a KHR-szerver közötti adatkapcsolat a Referenciaadat-szolgáltató oldaláról az alábbi kommunikációs kapcsolatokon keresztül valósulhat meg:

- Referenciaadat-szolgáltató és a GIRO Zrt. által biztosított kommunikációs kapcsolaton kiépített adatkapcsolat (GIROHáló szolgáltatás részeként).

- 2.4 A Referenciaadat-szolgáltató és a KHR-szerver közötti adatkapcsolatban a Referenciaadat-szolgáltató oldaláról egyidőben csak egyfajta adatforgalmi szabvány alkalmazható.

3. Szolgáltatás elérési pont típusai és használati módjai

- 3.1 A referenciaadatok KHR-rel kapcsolatos teljes körű manuális kezelését (adatfelvitel, módosítás, adat-lekérdezés, értesítés szolgáltatás) a webes technológiájú, online, real-time KHR-kliens valósítja meg. Használata manuális, a kezelő egy tranzakciót állít össze, amelyet a kliens – a GIROLock felhasználói tanúsítvánnyal történő aláírását követően azonnal – csomagként küld el a KHR-szerver felé. A válasz azonnal megérkezik, az eredmény megnézhető, kinyomtatható, elektronikusan elmenthető.
- 3.2 A referenciaadatok több munkahelyről egy időben történő manuális elérését a webes technológiájú KHR-kliens – a GIROHáló kommunikációs csomagtól függően vagy különböző GIROHáló végpontonkezesztül – teszi lehetővé.
- 3.3 A referenciaadatok KHR-rel kapcsolatos teljes körű automata kezelése (adatfelvitel, módosítás, adat-lekérdezés, értesítés szolgáltatás) szabványos interfész rendszeren keresztül valósítható meg. Az automata működés esetén a rendelkezésre bocsátott – az automata működést leíró – dokumentációk alapján és annak megfelelően a Referenciaadat-szolgáltató rendszere állítja össze a csomagot, aláírja és elküldi a GIROHáló végpontra. A válasz a csomag méretétől, illetve a kommunikációs csomag jellemzőitől függően megérkezik, az eredmény a Referenciaadat-szolgáltató rendszerében feldolgozható.
- 3.4 A Lakossági referenciaadatok lekérdezése (Személy hiteljelentések) szabványos interfész rendszeren keresztül valósítható meg. A prémium üzemmód esetén a rendelkezésre bocsátott – a prémium működést leíró – dokumentációk alapján és annak megfelelően a Referenciaadat-szolgáltató rendszere állítja össze a hiteljelentést kérő csomagot, aláírja és elküldi. A válasz a Referenciaadat-szolgáltató rendszerében feldolgozható. A prémium üzemmód igénybevételének a feltétele, hogy a Referenciaadat-szolgáltató manuális és automata elérési módokkal is rendelkezzen.
- 3.5 A KHR használatához a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltató számára a Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződés alapján legalább 1 (egy) olyan szolgáltatási ponttal kell rendelkeznie, amelyhez rendelkezésre állnak azok a jogosultságok, amellyel a KHR nyilvántartásai kezelhetők.
- 3.6 A Referenciaadat-szolgáltatók számára a Társaság lehetővé teszi, hogy a hitelreferencia szolgáltatást több szolgáltatási ponton keresztül vegyék igénybe.
- 3.7 A KHR felhasználásához biztosított szoftverek tulajdonjoga a Társaságé.

4. A KHR-kliens működési környezete

- 4.1 A KHR-kliens működéséhez szükséges minimális hardver és szoftver környezet leírását a Társaság honlapján a Dokumentumtár tartalmazza.

- 4.1.1 A KHR-kliens létrehozása csak biztonságos környezetben, állandó használatra telepített számítógép konfiguráción engedélyezett.

„E” MELLÉKLET: A KHR SZOLGÁLTATÁSI PONT MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Általános feltételek

- 1.1 A Szolgáltatási pont üzemeltetési rendje egységesen érvényes, függetlenül az adatkapcsolat módjától.
- 1.2 A Szolgáltatási pont logikai és fizikai biztonságáért, a Szolgáltatási pont és a saját informatikai adatfeldolgozó rendszerek közötti lokális adatforgalom biztonságáról és titokvédelméről, valamint a Szolgáltatási ponthoz hozzáférő személyek és az általuk végrehajtott tranzakciók jogosságáért a Referenciaadat-szolgáltató a felelős.
- 1.3 A KHR-szerver és a Szolgáltatási pont közötti adatkapcsolat alatti kommunikációs kapcsolat működésének a biztosítása a Referenciaadat-szolgáltató feladata és felelőssége.
- 1.4 A Referenciaadat-szolgáltató felelőssége, hogy a KHR-szerver által készített esetleges értesítéseket (valamely) Szolgáltatási pont használatával fogadja, illetve lekérdezze.
- 1.5 A Szolgáltatási ponthoz szükséges számítógép hardver és alapszoftver komponensek megfelelő működésének a biztosítása a Referenciaadat-szolgáltató feladata és felelőssége.
- 1.6 Referenciaadat-szolgáltató a Szolgáltatási ponthoz használt számítógépet – a logikai és fizikai biztonságra vonatkozó követelmények betartásával – egyéb célra is használhatja. Ha az egyéb szoftverek a Szolgáltatási pont használatát zavarják, ennek következményei és felelőssége a Referenciaadat-szolgáltatót terheli.
- 1.7 A KHR szolgáltatás magas színvonalú ellátása, működőképessége és biztonsága érdekében nagy mennyiségű – 1 órán belül 10.000 tranzakciónál több – adatátadás a Referenciaadat-szolgáltató írásbeli bejelentését követően, a Társasággal egyeztetett időben és módon végezhető.
- 1.8 Amennyiben a Referenciaadat-szolgáltató rendszerének működése veszélyezteti a KHR szolgáltatás biztonságos működőképességét, a Társaság, a Referenciaadat-szolgáltató értesítése mellett jogosult a Referenciaadat-szolgáltató KHR hozzáférését korlátozni.

2. Szolgáltatás elérési pont létesítése

- 2.1 A Referenciaadat-szolgáltató feladatai a Szolgáltatási pont létesítésével kapcsolatosan:
 - a) a Hitelinformáció Szolgáltatási Szerződés aláírását követően Szolgáltatási pont létrehozásának jelzése, amely a Szerződés „C” mellékletének kitöltésével és a Társaság Helpdesk Szolgáltatásához levélben vagy, minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum esetében e-mailben történő eljuttatásával történik;
 - b) GIROHáló szerződés a GIRO Zrt.-vel (a GIROHáló a GIRO Zrt. szolgáltatása bővebb információ: www.giro.hu);
 - c) GIROLock szerződés a GIRO Zrt.-vel (a GIROLock a GIRO Zrt. szolgáltatása bővebb információ: www.giro.hu);

d) manuális üzemmód (KHR-kliens) esetén a fenti pontokon túl:

- megfelelő GIROHáló kommunikációs csomag, Webes elérési mód biztosítása – ezt a feladatot Referenciaadat-szolgáltató megrendelése alapján a GIRO Zrt. végzi;
- a Szolgáltatási pont létrehozásához szükséges számítógép biztosítása, a 12.6. szerinti specifikációnak megfelelő konfigurációval;
- GIROLock felhasználói tanúsítvány(ok) igénylése a GIRO Zrt.-től;
- felhasználó jogosultságok biztosítása;
- a Szolgáltatási pont fizikai és logikai biztonságának a biztosítása.

e) automata üzemmód esetén a fenti pontokon túl:

- megfelelő GIROHáló kommunikációs csomag, File-os elérési mód biztosítása – ezt a feladatot Referenciaadat-szolgáltató megrendelése alapján a GIRO Zrt. végzi;
- GIROLock objektum-authentikáló tanúsítvány (pilot és éles üzemi) igénylése a GIRO Zrt.-től;
- a Referenciaadat-szolgáltató rendszerének fejlesztése, tesztelése;
- pilot tesztelés;
- felhasználó rendszer jogosultságok (pilot és éles üzemi) igénylése a BISZ Zrt.-től;
- a Szolgáltatási pont (pilot és éles üzemi) fizikai és logikai biztonságának a biztosítása.

f) prémium üzemmód esetén a fenti pontokon túl:

- amennyiben a meglévő GIROHáló végponttól különböző szükséges, másik végpont és GIROWeb adatátviteli mód igénylése a GIRO Zrt.-től;
- amennyiben a meglévő GIROLock tanúsítványtól különböző szükséges, objektum-authentikáló tanúsítvány igénylése a GIRO Zrt.-től;
- a Referenciaadat-szolgáltató rendszerének fejlesztése, tesztelése;
- pilot tesztelés;
- felhasználó rendszer jogosultságok (pilot és éles üzemi) igénylése a BISZ Zrt.-től;
- a Szolgáltatási pont (pilot és éles üzemi) fizikai és logikai biztonságának a biztosítása.

2.2 A Társaság feladatai a Szolgáltatási pont létesítésével kapcsolatosan:

- a) biztosítja a KHR manuális felhasználásához szükséges dokumentációkat;

- b) biztosítja a KHR automata felhasználásához szükséges dokumentációkat;
- c) biztosítja a KHR prémium felhasználásához szükséges dokumentációkat;
- d) a KHR szolgáltatás elérési mód megrendelő adatlap alapján elvégzi a szükséges beállításokat;
- e) a KHR felhasználói jogosultság igénylő adatlap alapján biztosítja a felhasználói jogosultság(ok) beállítását;
- f) igény esetén helyszíni tanácsadást biztosít;
- g) igény esetén pilot tesztelési lehetőséget biztosít.

„F” Melléklet: A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

1. A KHR nyitvatartási ideje

1.1 Alap üzemidő:

- a) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 21:00-ig,
- b) szombat - vasárnap: Referenciaadat átadásra zárva
Referenciaadat üzleti lekérdezésre 7:00-tól 21:00-ig

A rendszeres, nagytömegű adatátadásra vonatkozó időtartamokat a Társaság a fentiektől eltérően egyedileg szabályozhatja.

Alap üzemidő alatt Referenciaadat átadásra (karbantartásra, saját adat lekérdezésre, értesítés szolgáltatásra) és üzleti lekérdezésre (hiteljelentésre) van lehetőség.

1.2 Nyújtott üzemidő:

- a) hétfőtől - vasárnapig: 0:00-tól 7:00-ig és 21:00-tól 24:00-ig,
- b) munkaszüneti napokon: 0:00-tól 24:00-ig

A fentiektől eltérően a Társaság KHR nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: GFM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. A fentiektől eltérő, rendkívüli KHR nyitvatartási időt a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

Nyújtott üzemidő alatt kizárólag Referenciaadat üzleti lekérdezésre (hiteljelentésre) van lehetőség.

1.3 Technikai üzemidő:

A Társaság által fenntartott, a Nyújtott üzemidőre eső időtartam (maximum 2 óra, rendszerint 2:00 – 4:00 óra között), amikor a KHR egyes háttérfolyamatai működésbe lépnek. A Technikai üzemidő a Nyújtott üzemidő része. Ezen időszak alatt a KHR a Referenciaadat üzleti lekérdezés igényeket fogadja és kiszolgálja, de a 3.3 pont szerinti feltételeket nem garantálja.

1.4 A Társaság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén (pl. tervezett karbantartások, szoftver verziófrissítések céljából) olyan Technikai üzemidőt is igénybe vegyen, amely alatt a KHR szolgáltatás akár ideiglenesen elérhetetlenné is válhat. Amennyiben a tervezett Technikai üzemidő hossza meghaladja az 2 órát a Társaság a Referenciaadat-szolgáltatókat legalább öt (5) nappal korábban a Help desk Rendszeren keresztül tájékoztatja.

1.5 Nyújtott üzemidőben a szolgáltatás működését automatikus figyelő rendszer ellenőrzi, amely üzemzavar esetén riasztást küld az üzemeltetésben érintett személyek felé.

1.6 Nyújtott üzemidőben a Helpdesk szolgáltatás ügyeleti idején (telefonos hibafelvevő) kívül történő üzemzavar esetén a problémát a Helpdesk rendszerbe (<https://helpdesk.bisz.hu/>) lehet bejelenteni. A beérkezett bejelentés feldolgozása a C melléklet 1.5 pontjában megfogalmazott feltételek szerint történik meg.

- 1.7 Társaság nyújtott üzemidőben nem tudja biztosítani az esetlegesen felmerülhető üzemzavarok azonnali elhárítását, nem tudja garantálni a szolgáltatás folyamatos rendelkezésre állását.

2. Helpdesk szolgáltatás nyitvatartási és ügyeleti ideje

2.1 Helpdesk szolgáltatás nyitvatartási ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól 18:00 óráig,
- b) pénteken: 8:00-tól 16:00 óráig,
- c) hétvégeken, és munkaszüneti napokon: zárva.

2.2 Helpdesk szolgáltatás (telefonos hibafelvétel) ügyeleti ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 7:00-tól 8:00 óráig, 18:00-tól 24:00 óráig
- b) pénteken: 7:00-tól 8:00 óráig, 16:00-tól 24:00 óráig
- c) szombat – vasárnap: 7:00-tól 24:00 óráig
- d) munkaszüneti napokon és a KHR előzetesen meghirdetett szünnapjain zárva.

A fentiekől eltérően a Társaság a Helpdesk szolgáltatás nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: GFM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. A Helpdesk szolgáltatás fentiekől eltérő rendkívüli nyitvatartási idejét a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

A Helpdesk a Nyújtott üzemidő alatt tett írásbeli bejelentéseket a következő munkanapon dolgozza fel.

3. A KHR szolgáltatás szintje

3.1 Teljesített szolgáltatás az Alap üzemidőben

Teljesítettnek tekintendő a Szolgáltatás nyújtása, amennyiben az 1.1 pont szerinti nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:

a KHR-szerver rendelkezésre állása legalább **98 %**.

3.2 Teljesített szolgáltatás a Nyújtott üzemidőben

Teljesítettnek tekintendő a Szolgáltatás nyújtása, amennyiben az 1.2 a) pont szerinti nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:

a KHR-szerver rendelkezésre állása legalább **92 %**.

3.3 Teljesített szolgáltatás az Alap és Nyújtott üzemidőben együttesen

- a) A Szolgáltatási pontról elindított adatforgalom (kommunikáció) válaszideje a GIRO-Háló üzletszabályzata szerint.

- b) A manuális és az automata üzemmód esetén, a perc alapon számított rendelkezésre állási idő legalább **90 %-ában** teljesül az alábbi:

➤ a KHR-szerver tranzakciónkénti feldolgozási/válaszideje:

maximum **5 másodperc.**

- c) A prémium üzemmód esetén, a perc alapon számított rendelkezésre állási idő legalább **95 %-ában** teljesül az alábbi:

➤ a KHR-szerver tranzakciónkénti feldolgozási/válaszideje:

maximum **4 másodperc.**

3.4 A rendelkezésre állási idő számítása során alkalmazott elvek:

- a) A rendelkezésre állási idő mérése perc alapon számítható (a vállalásnak megfelelő percek száma / az üzemidő összes perce)
- b) A válaszidő alapja a tranzakció.
- c) Az „extrém” méretű tranzakciók feldolgozási idejére nem érvényes a válaszidő garancia. Extrém méretű tranzakcióknak számítanak a következők:
- a hiteljelentés tranzakció, amelyben a találatok száma meghaladja az 50-t,
 - egyéb lekérdező tranzakciók, ahol választételek/találatok száma több mint 1000,
 - a havi adatfrissítés során használt tömeges (batch) tranzakciók.
- d) A perc alapú rendelkezésre állásnál teljesítve van a vállalás, ha az adott percben beérkezett tranzakciók legalább megadott %-a teljesíti a vállalt feldolgozási időt, és a teljes üzemidőt tekintve a megfelelő percek aránya a megadott %-on felül van.
- e) A Technikai üzemidő alatt végrehajtott tranzakciók a rendelkezésre állás szempontjából a feldolgozási időtől függetlenül megfelelőnek minősülnek.

- 3.5 Amennyiben a vállalt szolgáltatási szintet a Társaság nem teljesíti, úgy rendelkezésre állási díjat a károsult Referenciaadat-szolgáltatóknak a tényleges teljesítésnek megfelelően arányosan számítja fel.

4. Értesítés a szolgáltatás kieséséről

- 4.1 Amennyiben a Szolgáltatás az 1.1 pontban foglalt üzemidőkben előre láthatóan 8 órát meghaladó időre kiesik, a Társaság a KHR-hez csatlakozott Referenciaadat-szolgáltatókat haladéktalanul, de az üzemzavar bekövetkezését követően **2 órán** belül elektronikusan értesíti.

„G” MELLÉKLET: A HITELINFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS DÍJSTRUKTÚRÁJA

1. Díjtételek

1.1 Csatlakozáskor esedékes egyszeri díjtétel

- a) Csatlakozási díj.

Számlázására a Szerződés hatályba lépését követően kerül sor.

1.2 Eseti díjtételek

- a) Eseti kiszállítás;
- b) Szakértés, tanácsadás, oktatás napidíja;
- c) Számlarészletező díja (számlarészletező az eredeti számla esedékességétől számítva legfeljebb egy évig kérhető);
- d) Szolgáltatás elérési pont beállítási díj;
- e) Jogosultság beállítási díj.

A Referenciaadat-szolgáltató megrendelése alapján végzett tevékenységek. Számlázásukra a teljesítést követően kerül sor.

1.3 Rendelkezésre állási díjak

- a) Manuális üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- b) Automata üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- c) Prémium üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- d) Szűkített automata üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- e) Csoportos automata rendelkezésre állási díj;
- f) Manuális üzemmódú pilot Szolgáltatási díj;
- g) Teljes körű pilot Szolgáltatási díj.

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.4 Kezelési díjak

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.5 Tranzakciós díjak

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.6 Figyelési és értesítési díjak

A Referenciaadat-szolgáltató megrendelése alapján nyújtott opcionális szolgáltatás. A díjak számlázására havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.7 Tesztelés támogatási díjak

A Referenciaadat-szolgáltató megrendelése alapján a Társaság különböző szolgáltatásokat nyújt, amellyel a Referenciaadat-szolgáltatók tesztelési feladatait támogatja. A díjak számlázására havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

„H” MELLÉKLET: ELÉRHETŐSÉGEK

1. A Társaság elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levél cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.
Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
E-mail: info@bisz.hu

2. Helpdesk Szolgáltatás elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Helpdesk Szolgáltatás

Levél cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.
Telefon: +36 70 462-8555, ill. +36 1 421-2555 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
Bejelentéseket fogadó rendszer (Helpdesk Rendszer): <https://helpdesk.bisz.hu/>
A Helpdesk Rendszer működésképtelensége esetén:
E-mail: helpdesk@bisz.hu

3. Tájékoztatási Szolgálat

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tájékoztatási Szolgálat

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.
Levél cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.
Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
E-mail: ugyfelszolgalat@bisz.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu
Web: www.bisz.hu

4. A GIRO Zrt. elérhetősége

GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levél cím: 1054 Budapest, Vadász utca 31.



BISZ Zrt.
H-1205 Budapest,
Mártonffy u. 25-27.
06 70 462 8505
www.bisz.hu

KHR Üzletszabályzat

Telefon: +36 1 428-5600

Fax: +36 1 269-5458

E-mail: info@mail.giro.hu