



# **BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Jövedeleminformációs Rendszer (JIR)

Üzletszabályzat

Készítette a BISZ Zrt.

Hatálybalépés dátuma: 2024. január 1.

Közzététel dátuma: 2023. december 1.



## Tartalomjegyzék

1. PREAMBULUM.....	3
2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	4
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
4. A JIR IGÉNYBEVÉTELE .....	8
5. A JIR-EN KERESZTÜL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK .....	9
6. A DMJ SZOLGÁLTATÁS ADATTARTALMA.....	12
7. A JIR adatkezelési szabályai.....	17
8. A JIR FELHASZNÁLÁSÁT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK .....	17
9. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	18
10. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	24
11. A JIR TECHNIKAI FELTÉTELEI .....	26
12. A JIR MŰKÖDÉSI RENDJE .....	27
13. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA .....	30
14. ELÉRHETŐSÉGEK.....	31

## 1. PREAMBULUM

A BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által 01-10-042513 cégjegyzékszám alatt bejegyzett és nyilvántartott magyar pénzügyi vállalkozás, amelynek székhelye: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., adószáma: 10925784-2-43.

A Társaság az alábbi pénzügyi szolgáltatási tevékenységek végzésére jogosult:

- a Hpt. 3. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt hitelreferencia-szolgáltatás (felügyeleti engedély száma: 2566/99, felügyeleti engedély dátuma 1999. december 27.), valamint
- a Hpt. 3. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt pénzügyi szolgáltatás közvetítése (felügyeleti engedély száma: H-EN-I-22/2023, felügyeleti engedély dátuma 2023. január 16.).

A Társaság a Jövedeleminformációs Rendszert (a továbbiakban: JIR) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) 131. § (24) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhatással (a továbbiakban: NAV) együttesen hozta létre és működteti.

A Társaság annak érdekében, hogy a szolgáltatás nyújtása átlátható és egyértelmű legyen, olyan általános szabályokat határoz meg, amelyek a szolgáltatás során mind a Társaságra, mind azokra a személyekre nézve kötelezőek, akik a szolgáltatással kapcsolatban a Társasággal jogviszonyba kerülnek. Ezt a célt szolgálja a Társaság jelen Jövedeleminformációs Rendszer Üzletszabályzata (a továbbiakban: „JIR Üzletszabályzat”), amely határozott és egyértelmű alapját adja a JIR felhasználással kapcsolatos üzleti feltételeknek.

### 1.1. Társaság

Hitelreferencia szolgáltatás nyújtására és a Központi Hitelinformációs Rendszer (a továbbiakban: KHR) működtetésére, kezelésére az MNB engedélyével rendelkező pénzügyi vállalkozás, amely a Hpt. 3. §-a szerint pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő Jövedeleminformációs Rendszer működtetését a – 2020. február 1-től hatályos – Art. 131. § (24) bekezdés alapján, a főtevékenységet nem akadályozó tevékenységként végzi.

## 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### Art.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.

### Adóig. vhr.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet.

### Digitális munkáltatói jövedelemigazolás (DMJ)

A természetes személy kérése alapján a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, amelyet a SWIPE Technologies Kft. által működtetett Verify szolgáltatás képez le a munkáltató által használt bérszámfejtő szoftverben szereplő adatokból elektronikus formára és Magyarországon a Jövedeleminformációs Rendszeren keresztül jut el a szolgáltatás felhasználóihoz. A digitális munkáltatói jövedelemigazolás a Jövedeleminformációs Rendszerben önálló szolgáltatásként kerül nyújtásra.

### Elektronikus keresetkimutatás

Az Art. 131. § (24) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a havi adó- és járulékbemutatók alapján előállított, az Adóig. vhr. 24/A. §-a szerinti tartalmú, az Információt kérő személyhez tartozó keresetkimutatás, amely a Jövedeleminformációs Rendszeren keresztül kerül kiszolgáltatásra. A keresetkimutatásban egy év - a lekérdezést megelőző második hónap utolsó napjáig terjedő 12 hónap - adatai szerepelnek.

### Felek

Társaság és a Partner együttesen.

### GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

### GIROHáló szolgáltatás

A GIRO Zrt. zárt adatátviteli hálózaton nyújtott kommunikációs szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza (lásd. [www.giro.hu](http://www.giro.hu)).

### GIROLock szolgáltatás

A GIRO Zrt. PKI (Public Key Infrastructure) alapú felhasználó, illetve eszköz azonosítására szol-

gáló tanúsítvány kiadási (authentikációs) szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza (lásd. [www.giro.hu](http://www.giro.hu)).

## HelpDesk Rendszer (HDR)

A Partner munkatársai számára biztosított igény- és hibabejelentő internetes rendszer, ahol a Társaság a regisztrált felhasználók megkereséseit fogadja (elérhetőség: [www.biszhelpdesk.hu](http://www.biszhelpdesk.hu)). Társaság a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban ezen a felületen keresztül ad tájékoztatást, publikál dokumentációt Partnerei számára.

## Hpt.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

## Információt kérő személy (Partner ügyfele)

Olyan természetes személy, aki elektronikus úton keresztül önkéntes hozzájárulása alapján elektronikus keresetkimutatást igényel a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól vagy digitális munkáltatói jövedelemigazolást igényel a munkáltatójától az általa meghatározott Partner(ek) számára.

## JIR-szerver

A JIR központi applikációt alkotó hardver és szoftver eszközök, amelyeket a Társaság üzemeltet.

## JIR-kliens

A JIR manuális használatát lehetővé tevő webes technológiájú vékony kliens, amelyet a Partner üzemeltet.

## Infotv.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

## Jövedeleminformációs Rendszer (JIR)

Önálló, szeparált szolgáltatások működését (információ szállítását) biztosító, valamint a szolgáltatás működését lehetővé tevő infrastrukturális elemeket (GIROHáló, GIROLock, Központi Rendszer, Kliens) magában foglaló keretrendszer. A JIR-en keresztül önálló szolgáltatásként kerül nyújtásra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatbázisából kinyert elektronikus keresetkimutatás továbbítása, illetve a SWIPE Technologies Kft. közreműködésével megvalósuló DMJ eredményének kiszolgálása is.

## Jövedeleminformációs szolgáltatás

Társaság által a Jövedeleminformációs Rendszerben nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében

lekérdezhető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a Társaságnak megküldött elektronikus keresetkimutatás, illetve a SWIPE Technologies Kft. Verify szolgáltatása által a Társaságnak megküldött digitális munkáltatói jövedelemigazolás.

### **KHRtv.**

A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.

### **Partner**

Aki a Jövedeleminformációs Rendszeren keresztül az Elektronikus keresetkimutatást, vagy a Társaság által közvetített DMJ szolgáltatást igénybe veszi.

### **Pft.**

A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény.

### **Pénzforgalmi szolgáltató**

A Pft. 2. § 22. pontjában meghatározott szervezetek.

### **Pénzügyi intézmény**

A hitelintézet (Hpt. 8. § (1) bekezdés) és a pénzügyi vállalkozás (Hpt. 9. §).

### **Pénzügyi szolgáltatás közvetítésére vonatkozó Üzletszabályzat**

A Társaság által függő ügynökként végzett pénzügyi szolgáltatás közvetítése tevékenység általános jellegű szerződési feltételeit megállapító dokumentum mindenkor hatályos változata.

### **Ptk.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

### **Szolgáltatás elérési pont**

Segítségével a Partner az információkérési igényeket tudja továbbítani a központi rendszer felé, és onnan a válaszokat ezen keresztül tudja fogadni. Típusai:

- webes technológiájú vékony kliens;
- a JIR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata szolgáltatási pont.

### **Verify szolgáltatás**

A SWIPE Technologies Kft.-nek, mint közvetítői alvállalkozónak a munkáltatói jövedelemigazolások kiállításának és továbbításának teljes mértékű automatizációját és digitalizációját lehetővé

tevő szolgáltatása. A SWIPE Technologies Kft. kialakított interfészei segítségével képes kapcsolódni a legfőbb bérprogramokhoz, és azokból a munkavállaló hozzájárulását követően konzisztensen adatot szolgáltatni a JIR-en keresztül a választott banki partnerek irányába. A Verify szolgáltatáson keresztül a természetes személy szabad akaratából ad hozzájárulást a digitális munkáltatói jövedelemigazolás elkészítéséhez és továbbításához.

### 3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 3.1. A JIR Üzletszabályzat hatálya és a szerződések felépítése

- 3.1.1. A JIR Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan jogviszonyban, amelynek során a Társaság a Partner részére JIR-en keresztül jövedeleminformációs szolgáltatást nyújt, vagy kíván nyújtani, és/vagy a Partner ezen szolgáltatást igénybe veszi, vagy igénybe kívánja venni.
- 3.1.2. A JIR Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind a Partnerre nézve külön kikötés nélkül is alkalmazandók és kötelezőek.
- 3.1.3. A Társaság és a JIR-hez az Elektronikus keresetkimutatás szolgáltatás igénybevételével csatlakozott Partner között létrejött jogviszony tartalmát a JIR Üzletszabályzaton kívül elsősorban a JIR-Elektronikus keresetkimutatás (továbbiakban: JIR-EK) Szolgáltatási Szerződés, valamint a J-1 és N-1 Hirdetmény határozzák meg, egymással elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva (a továbbiakban a JIR Üzletszabályzat, a J-1 Hirdetmény, az N-1 Hirdetmény és a JIR Szolgáltatási Szerződés együttesen: „Szerződés”).
- 3.1.4. A DMJ szolgáltatás igénybevételének előfeltétele a Közvetítői Üzletszabályzatban foglaltak elfogadása és a Közvetítői szerződés aláírása.
- 3.1.5. A Társaság és a JIR-hez a DMJ szolgáltatás igénybevételével csatlakozott Partner között létrejött jogviszony tartalmát a JIR Üzletszabályzaton kívül elsősorban a DMJ Szolgáltatási szerződés, valamint a J-1 és D-1 Hirdetmény határozzák meg, egymással elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva (a továbbiakban a JIR Üzletszabályzat, a J-1 Hirdetmény, D-1 Hirdetmény és a DMJ Szolgáltatási szerződés együttesen: „Szerződés”).

#### 3.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága, módosítása

- 3.2.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság a Partnerei részére elérhetővé teszi.
- 3.2.2. A JIR Üzletszabályzat, a D-1, J-1 valamint N-1 Hirdetmény a Társaság internetes honlapjának ([www.bisz.hu](http://www.bisz.hu)) Dokumentumtár részén érhető el, valamint kifüggesztésre kerülnek a Társaság ügyfelek számára nyitva álló helyiségében.
- 3.2.3. A Társaság jogosult jelen Üzletszabályzatot, valamint az abban foglalt díjrendszert, díjtételeket,

illetve a D-1, J-1 és N-1 Hirdetményt egyoldalúan kiegészíteni, illetve módosítani az egyedi szerződésben meghatározott esetekben.

- 3.2.4. Az egyoldalú módosítást a Társaság – annak hatályba lépése előtt 30 (harminc) nappal az internetes honlapján (<https://bisz.hu/dokumentumtar/>) közzéteszi. Ha a Partner a hatálybalépésig észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a változást részéről elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben a Partner az egyoldalú módosítás következtében nem kívánja a Társaság szolgáltatását igénybe venni, jogosult 30 (harminc) napos határidővel az egyedi szerződést felmondani.

## 4. A JIR IGÉNYBEVÉTELE

### 4.1. Általános szabályok

- 4.1.1. A JIR igénybevételének feltétele a szolgáltatáshoz való csatlakozás, amely a Partner és a Társaság között, az erre vonatkozó JIR-EK vagy DMJ Szolgáltatási Szerződés megkötésével történik.
- 4.1.2. A JIR-EK vagy a DMJ Szolgáltatási Szerződés megkötésével a Partner jogosulttá válik a JIR igénybevételére. A szolgáltatások tényleges elindításának feltétele a felhasználni kívánt szolgáltatás hivatalos, a Társaság által mindenkor előírt módon történő megrendelése.
- 4.1.3. A szolgáltatás igénybevétele során minden Partner joga és kötelezettsége azonos.
- 4.1.4. A JIR az elektronikus keresetkimutatás és a DMJ szerződött Partnerekhez történő eljuttatását végzi.
- 4.1.5. A JIR-EK és/vagy DMJ Szolgáltatási Szerződést aláírt Partnerek a szolgáltatásban a természetes személy ügyfelekkel kapcsolatban jövedeleminformáció kéréseket adnak át a Társaságnak. A lekérdezett természetes személyt mindig a Partner határozza meg és küldi meg a Társaságnak.
- 4.1.6. A JIR-ből történő információkérésben a Partner határozza meg, hogy az általa szerződött melyik szolgáltatásból történjen adatszolgáltatás.
- 4.1.7. Természetes személlyel kapcsolatos információkérést a Partner a 11.1 pontban meghirdetett nyitvatartási időben adhat át a JIR központi rendszerébe a Társaság által előírt, szabványos formában.
- 4.1.8. Partnerek a JIR-ben biztosított szolgáltatásokkal kapcsolatos információkérést, valamint adatküldést kizárólag a Társaság által jóváhagyott biztonságos elektronikus csatornákon keresztül végezhetnek.
- 4.1.9. Az adatátadás tényéről és időpontjáról a Társaság nyilvántartást vezet. E nyilvántartást az adatok nyilvántartására vonatkozó határidőig kezeli.
- 4.1.10. A JIR központi rendszere az adatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges



vitás kérdések eldöntésében a Társaság által vezetett naplók adatai tekintendők irányadónak.

- 4.1.11. A Partner a JIR-t a JIR-EK Szolgáltatási Szerződésben (ideértve annak mellékleteit is), a DMJ Szolgáltatási szerződésben, a JIR Üzletszabályzatban és a J-1 Hirdetményben foglaltak szerint köteles használni.

## 5. A JIR-EN KERESZTÜL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

### 5.1. Elektronikus keresetkimutatás szolgáltatás működésének szabályai

- 5.1.1. Az Elektronikus keresetkimutatás igénybevételének feltétele a szolgáltatáshoz való csatlakozás, amely a Partner és a Társaság között, az erre vonatkozó JIR Szolgáltatási Szerződés megkötésével történik.
- 5.1.2. Az elektronikus keresetkimutatás jogszabályi háttérét az Art. 131. § (24) bekezdése és az Adóig. vhr. 24/A. §-a adja.
- 5.1.3. Elektronikus keresetkimutatást a természetes személy szabad akaratából, önkéntesen igényelhet elektronikus úton a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól. A szolgáltatás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Ügyfélportálján érhető el, a következő linken: <https://ugyfelportal.nav.gov.hu>. A belépést követően a szolgáltatás a Keresetkimutatás lekérdezése menüből indítható.
- 5.1.4. A keresetkimutatásban egy év - a lekérdezést megelőző második hónap utolsó napjáig terjedő 12 hónap - adatai szerepelnek. Mivel a keresetkimutatás a munkáltatók, kifizetők által havonta a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz lejelentett adatok alapján készül, a szolgáltatást csak azok tudják igénybe venni, akiktől a munkáltatójuk az adott időszakban nyújtott be a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz adó- és járulékvallást.
- 5.1.5. A JIR Szolgáltatási szerződés aláírásával Partner jogot szerez arra, hogy részére a természetes személy ügyfele elektronikus keresetkimutatást küldjön. Társaság az aláírt szerződésről, az aláírástól számított 8 munkanapon belül értesítést küld a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére, aki gondoskodik arról, hogy az elektronikus keresetkimutatás összeállításakor a Partner kiválasztható címzett legyen az Információt kérő személy számára.
- 5.1.6. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal a természetes személy elektronikus úton benyújtott kérelmére, a természetes személy elektronikus úton adott hozzájárulása alapján haladéktalanul, elektronikus úton rendelkezésre bocsátja a jogszabály szerinti tartalmú keresetkimutatást.
- 5.1.7. Az Információt kérő személynek a Nemzeti Adó- és Vámhivatal visszaküldi ellenőrzésre az összekészített keresetkimutatást, amelyet ellenőrzése után jóvá kell hagynia. Kizárólag ezt követően kerülhet átadásra az elektronikus keresetkimutatás, valamint a címzetti kör a JIR központi rendszerének.
- 5.1.8. Amennyiben az Információt kérő személy nem hagyja jóvá a részére ellenőrzésre megküldött

elektronikus keresetkimutatást, akkor az nem kerül a JIR központi rendszerébe, így a Partner nem kapja meg ezen információkat.

- 5.1.9. Az elektronikus keresetkimutatás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendszeréből titkosítottan kerül továbbításra a Társaságnak a JIR-be. A JIR a titkosított állományt nem bontja fel, azt változatlan állapotban küldi tovább a Partner felé, annak adatkérése alapján. A Társaság ezzel biztosítja az adatok bizalmosságát és sértetlenségét.
- 5.1.10. Partner a JIR-be az ügyfél adóazonosító jelével információkérést juttat el, amelyben megadja, hogy a kért információ szempontjainak figyelembevételével meddig fogadható be, azaz meddig használható fel. Partner információkérésében megadható leghosszabb felhasználhatósági idő 30 nap.
- 5.1.11. Partnernek a felhasználhatóság idejeként (a befogadhatóság lejárat dátumaként) konkrét dátumot kell megadnia. Amennyiben a befogadhatóság lejárat dátumának megadására úgy kerül sor, hogy az információkérés napjától számítva a kijelölt dátum több, mint 30 nap, abban az esetben a Társaság visszaigazolásban figyelmeztetést küld és a keresetkimutatás befogadhatóságának időpontjaként automatikusan 30 nap kerül beállításra.
- 5.1.12. A JIR a Partner kérésére minden esetben azonnali visszajelzést küld a kérés befogadásával kapcsolatban. A visszajelzésben a kéréshez tartozó alapadatok, illetve a kérés státusza kerül megadásra.
- 5.1.13. Amennyiben az ügyfél lehetőséget biztosított elektronikus keresetkimutatás továbbítására, amelyet a JIR elér, és a Partnert megjelölte címzettként, úgy abban az esetben a Partner által igényelt információ az előírt befogadhatósági idő alatt, haladéktalanul kiszolgálásra kerül.
- 5.1.14. Partner a válaszban megkapott elektronikus keresetkimutatást a titkosítás feloldásával tudja megtekinteni.
- 5.1.15. A JIR az elektronikus keresetkimutatást a természetes személy által megjelölt összes címzett számára való továbbítását követően haladéktalanul törli.
- 5.1.16. Amennyiben az Információt kérő személy több Partnert is megjelölt címzettként, de nem minden megcímzett Partnertől érkezett a rendszerbe információkérés, úgy abban az esetben a kiszolgálható kérés(ek) teljesítésre kerül(nek), de a többi fennmaradó címzett tekintetében a titkosított elektronikus keresetkimutatás elérhető marad a felhasználhatósági ideje utolsó napjáig.
- 5.1.17. Amennyiben a felhasználhatósági időn belül a természetes személy nem biztosítja a keresetkimutatás elérhetőségét, úgy abban az esetben, a JIR választ nem küld.
- 5.1.18. A JIR az elektronikus keresetkimutatást az előállításától számított 30 nap elteltével akkor is törli, ha az Információt kérő személy által címzettként megjelölt Partner a továbbítást nem igényelte, vagy a továbbítást nem kéri.
- 5.1.19. Partnernek a még ki nem szolgáltat keresetkimutatási kérést módjában áll visszavonni, amely azt

jelenti, hogy az elektronikus keresetkimutatást nem kéri, az eredményre nem tart igényt. Ebben az esetben a visszavonás után érkezett elektronikus keresetkimutatás a felhasználhatósági idő lejártakor haladéktalanul törlésre kerül.

- 5.1.20. Az elektronikus keresetkimutatás adattartalmával kapcsolatos adatkezelési szabályokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Üzleti szabályzata tartalmazza. A szabályzat publikálásra került a Társaság HelpDesk Rendszerében ([www.biszhelpdesk.hu](http://www.biszhelpdesk.hu)) is.

## 5.2. A DMJ szolgáltatás működésének szabályai

- 5.2.1. A DMJ szolgáltatás igénybevételének feltétele a szolgáltatáshoz való csatlakozás, amely a Partner és a Társaság között a Közvetítői Szerződés és a DMJ Szolgáltatási szerződés megkötésével történik.
- 5.2.2. A Közvetítői Szerződés és a DMJ Szolgáltatási szerződés megkötésével a Partner jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatások tényleges elindításának feltétele a felhasználni kívánt szolgáltatás hivatalos, a Társaság által mindenkor előírt módon történő megrendelése.
- 5.2.3. A Közvetítői Szerződés és a DMJ Szolgáltatási szerződés aláírásával Partner jogot szerez arra, hogy részére a természetes személy ügyfele DMJ-t küldjön. Társaság az aláírt szerződésről, az aláírástól számított 8 munkanapon belül értesítést küld a SWIPE Technologies Kft. részére, aki gondoskodik arról, hogy a DMJ összeállításakor a Partnernek elküldhető legyen az információ.
- 5.2.4. A szolgáltatás igénybevétele során minden Partner joga és kötelezettsége azonos.
- 5.2.5. A Partnernek a szolgáltatás igénybevétele során a természetes személy ügyfelekkel kapcsolatban jövedeleminformáció kéréseket adnak át a Társaságnak. A lekérdezett természetes személyt mindig a Partner határozza meg és küldi meg a Társaságnak.
- 5.2.6. DMJ-t a természetes személy szabad akaratából, önkéntesen igényelhet elektronikus úton a Verify szolgáltatáson keresztül.
- 5.2.7. A DMJ adattartalmát az Üzletszabályzat 6. pontja tartalmazza.
- 5.2.8. A SWIPE Technologies Kft. a természetes személy elektronikus úton benyújtott kérelmére, a természetes személy Verify szolgáltatáson keresztül elektronikus úton adott hozzájárulása alapján haladéktalanul, elektronikus úton rendelkezésre bocsátja, az Üzletszabályzat 6. pontja szerinti tartalmú jövedelemigazolást.
- 5.2.9. A DMJ a Partner által kezdeményezett lekérdezéssel indul. A JIR-ben elküldött információkérés hatására a Verify egy értesítést, üzenetet küld a természetes személynek, akinek a Verify használata révén kell kezdeményeznie, és engedélyeznie a jövedelemadatainak átadását a kérést küldő Partner felé.
- 5.2.10. A DMJ a Verify rendszeréből titkosítottan kerül továbbításra a Társaságnak a JIR-be. A JIR a titkosított állományt nem bontja fel, azt változatlan állapotban küldi tovább a Partner felé, annak

adatkérése alapján. A Társaság ezzel biztosítja az adatok bizalmasságát és sértetlenségét. A DMJ az előállítástól számított 30 napig érvényes.

- 5.2.11. Partner a JIR-be az ügyfél (információt kérő személy) adóazonosító jelével információkérést juttat el, amelyben megadja, hogy a kért információ szempontjainak figyelembevételével meddig fogadható be, azaz meddig használható fel. Partner információkérésében megadható leg hosszabb felhasználhatósági idő 30 nap.
- 5.2.12. Partnernek a felhasználhatóság idejeként (a befogadhatóság lejárat dátumaként) konkrét dátumot kell megadnia. Amennyiben a befogadhatóság lejárat dátumának megadására úgy kerül sor, hogy az információkérés napjától számítva a kijelölt dátum több, mint 30 nap, abban az esetben a Társaság visszaigazolásban figyelmeztetést küld és a DMJ befogadhatóságának időpontjaként automatikusan 30 nap kerül beállításra.
- 5.2.13. A JIR a Partner kérésére minden esetben azonnali visszajelzést küld a kérés befogadásával kapcsolatban. A visszajelzésben a kéréshez tartozó alapadatok, illetve a kérés státusza kerül megadásra.
- 5.2.14. A Partner által a JIR-en keresztül elindított kérés csomag elküldésre kerül a Verify központi rendszerébe, amely értesítést küld az információt kérő természetes személynek. Az értesítés hatására az információt kérő személy ellenőrzi és jóváhagyja az összekészített jövedelemigazolás elküldését a Partner felé. Kizárólag ezt követően kerülhet átadásra a DMJ a Partnernek.
- 5.2.15. Amennyiben az információt kérő személy nem hagyja jóvá a részére megküldött DMJ-t, akkor az nem kerül a JIR központi rendszerébe, így a Partner nem fogja megkapni ezen információkat.
- 5.2.16. Partner a válaszban megkapott DMJ-t a titkosítás feloldásával tudja megtekinteni.
- 5.2.17. A JIR a DMJ-t a címzett számára való továbbítását követően haladéktalanul törli.
- 5.2.18. Amennyiben a felhasználhatósági időn belül a természetes személy nem biztosítja a DMJ elérhetőségét, úgy abban az esetben, a JIR választ nem küld.
- 5.2.19. A JIR a DMJ-t az előállításától számított 30 nap elteltével akkor is törli, ha az Információt kérő személy jövedelemigazolásáért a Partner nem jelentkezett, vagy a küldést nem kéri.
- 5.2.20. Partnernek a még ki nem szolgáltat jövedeleminformáció kérést módjában áll visszavonni, amely azt jelenti, hogy a DMJ-t nem kéri, az eredményre nem tart igényt. Ebben az esetben a visszavonás után érkezett DMJ a felhasználhatósági idő lejártakor haladéktalanul törlésre kerül.

## 6. A DMJ SZOLGÁLTATÁS ADATTARTALMA

Társaság a Partnerektől egy természetes személy adóazonosító jelét tartalmazó kérés csomagot vesz át, illetve azt az információt, hogy Partner meddig hajlandó várni a válaszra. A válasz tartalmazza az adott munkáltatóhoz tartozó utolsó 6 havi béradatot az alábbiak szerint.

## 6.1. Természetes személyt azonosító adatok

- a) Természetes személy adóazonosító jele;
- b) Természetes személy viselt családi neve;
- c) Természetes személy viselt keresztnéve;
- d) Természetes személy születéskori családi neve;
- e) Természetes személy születéskori keresztnéve;
- f) Természetes személy születési helye és születési ideje;
- g) Természetes személy édesanyjának születéskori családi neve;
- h) Természetes személy édesanyjának születéskori keresztnéve;
- i) Személyi azonosítására alkalmas okmány típusa;
- j) Személyi azonosítására alkalmas okmány azonosítója;
- k) Természetes személy címének típusa;
- l) Természetes személy címének országkódja;
- m) Természetes személy címe irányítószám;
- n) Természetes személy címe település;
- o) Természetes személy címe utca és házszám;
- p) Természetes személy telefonszáma;
- q) Természetes személy e-mail címe
- r) Természetes személy bankszámla száma.

## 6.2. Jövedelem összesített adatok

- a) Utolsó három hónap átlag bruttó jövedelme és devizaneme;
- b) Utolsó három hónap átlag nettó jövedelme és devizaneme;
- c) Utolsó három hónap átlag bruttó jövedelme cafetériával és devizaneme;
- d) Utolsó három hónap átlag nettó jövedelme cafetériával és devizaneme;
- e) Utolsó hat hónap átlag bruttó jövedelme és devizaneme;
- f) Utolsó hat hónap átlag nettó jövedelme és devizaneme;
- g) Utolsó hat hónap átlag bruttó jövedelme cafetériával és devizaneme;
- h) Utolsó hat hónap átlag nettó jövedelme cafetériával és devizaneme;

- i) Elmúlt három hónapban kapott e napidíjat minden hónapban?
- j) Átlagos bruttó napidíj összege az utolsó három hónapban;
- k) Átlagos nettó napidíj összege az utolsó három hónapban;
- l) Elmúlt hat hónapban kapott e napidíjat minden hónapban?
- m) Átlagos bruttó napidíj összege az utolsó hat hónapban;
- n) Átlagos nettó napidíj összege az utolsó hat hónapban.

### 6.3. Munkáltatóval kapcsolatos adatok

- a) Munkáltató cég neve;
- b) Munkáltató cég cégformája;
- c) Cég adószáma;
- d) Munkáltató cég címének típusa;
- e) Munkáltató székhelyének országkódja;
- f) Munkáltató székhelyének irányítószám;
- g) Munkáltató székhelyének települése;
- h) Munkáltató székhelyének utca és házátszáma;
- i) Tevékenységi kör/szektor;
- j) Működés kezdete;
- k) Nyilatkozat, hogy a munkáltató nem áll csődeljárás, felszámolás alatt;
- l) Cég telefonos elérhetősége;
- m) Cég e-mail címe.

### 6.4. Munkaviszonnal kapcsolatos adatok

- a) Munkaviszony kezdete;
- b) Első dolgozott munkanap;
- c) Foglalkozás;
- d) Beosztás;
- e) Munkaórák száma hetente (vagy havonta);
- f) Munkaviszony vége;

- g) Munkaviszony típusa (Határozott / Határozatlan idejű);
- h) Szerződés vége (határozott munkaidejű szerződések esetén);
- i) Munkavállaló felmondás alatt áll?
- j) Kiléptetés dátuma;
- k) Próbaidő alatt áll?
- l) Próbaidő lejáratára;
- m) Tartós táppénz alatt áll-e? (ez egy hónapon túli? - meg kell nézni);
- n) Tartós táppénzben töltött napok száma?
- o) Tartós táppénz kezdete;
- p) Bérezés típusa;
- q) Közterheket a munkáltató megfizette?
- r) Előző munkaviszony kezdete ugyanennél a munkáltatónál (határozott idejű munkaszerződésnél);
- s) Előző munkaviszony vége ugyanennél a munkáltatónál (határozott idejű munkaszerződésnél).

## 6.5. Jövedelemmel kapcsolatos alapadatok

- a) Bruttó besorolási havi bér összege és devizaneme;
- b) Nettó besorolási havi bér összege és devizaneme;
- c) Tárgyévi nettó Cafeteria keret összege és devizaneme;
- d) Cafeteria kifizetés gyakorisága;
- e) Béren kívüli juttatás tárgyévi havi nettó átlagos összege;
- f) Családi adókedvezményben részesül-e?
- g) GYES/GYED/CSÉD;
- h) Jövedelemfizetés napja;
- i) Jövedelemfizetés módja;
- j) Utalást fogadó bankszámla száma.

## 6.6. Jövedelemmel kapcsolatos havi bontású részletes adatok

- a) Havi bruttó jövedelem összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó munkabér összege és devizaneme;

- Ebből havi bruttó jutalék összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó túlóra összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó műszakpótlék összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó teljesítménybér összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó jutalom összege és devizaneme;
  - Ebből havi bruttó prémium összege és devizaneme;
  - Ebből munkabérhez nem köthető havi egyéb bruttó juttatás összege és devizaneme.
- b) Egyéb bruttó jövedelem összege és devizaneme;
- Ebből bruttó napidíj összege és devizaneme.
- c) Bruttó Cafetéria összege;
- d) Ledolgozott munkaidő (nap);
- e) Betegszabadság (nap);
- f) Fizetés nélküli szabadság száma (nap);
- g) Összes levonás összege és devizaneme;
- h) Levonások a munkabérből jogcím (pl.: munkáltatói kölcsön, letiltás, stb...);
- i) Levonások a munkabérből összege és devizaneme;
- j) Meddig tart a levonás a munkabérből? (például munkáltatói kölcsön lejárat);
- k) Kifizetett havi nettó jövedelem összege és devizaneme;
- Ebből havi nettó munkabér összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó jutalék összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó túlóra összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó műszakpótlék összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó teljesítménybér összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó jutalom összege és devizaneme;
  - Ebből havi nettó prémium összege és devizaneme;
  - Ebből munkabérhez nem köthető havi egyéb bruttó juttatás összege és devizaneme.
- l) Egyéb nettó jövedelem összege és devizaneme;
- Ebből nettó napidíj összege és devizaneme.



- m) Nettó Cafetéria összege;
- n) Hóközi kifizetés összege és devizaneme;
- o) Hóvégi kifizetés összege és devizaneme.

## 7. A JIR adatkezelési szabályai

- 7.1.1. Társaság a JIR-ben az adatokat titkosított formában továbbítja a Partner felé. Társaság, a munkavállalói és a Társasággal egyéb jogviszonyban álló gazdasági társaságok és személyek a JIR-en keresztül továbbítandó adatcsomagok tartalmába nem látnak bele, az adatokat nem ismerik meg.
- 7.1.2. A Társaság JIR-rel kapcsolatos információkezelési szabályait jelen Üzletszabályzaton túl a Jövedeleminformációs Rendszer Felhasználói dokumentáció tartalmazza, amely a Társaság HelpDesk Rendszerében ([www.biszhelpdesk.hu](http://www.biszhelpdesk.hu)) került publikálásra.
- 7.1.3. A DMJ esetében a hiteligénylő olyan adatokhoz (jövedelmi viszonyaira vonatkozó információk) biztosít hozzáférést a Swipe Technologies Kft. közvetítői alvállalkozó és a Társaság, mint közvetítő részére, amelyek a Hpt. 160. § (3) bekezdése szerint a banktitokkal azonos védelem alatt állnak. A banktitokként kezelendő DMJ vonatkozásában harmadik személynek minősülő Partner részére a Társaság ezt az adatot csak akkor adja ki a Hpt. 161. § (1) bekezdés a) pontja szerint, ha az ügyfél ezt közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy erre felhatalmazást ad.

## 8. A JIR FELHASZNÁLÁSÁT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

### 8.1. HelpDesk szolgáltatás

- 8.1.1. A Társaság HelpDesk szolgáltatást nyújt, amellyel a JIR felhasználóinak a munkáját elektronikus csatornákon (HelpDesk Rendszer, telefon, e-mail) keresztül tanácsadással segíti.
- 8.1.2. A HelpDesk szolgáltatás a nyitvatartási idején túl, a JIR nyitvatartási idejében telefonos hibafelvételi ügyeletet működtet. Az ügyelet kizárólag a JIR működésének esetleges hibáiról szóló bejelentéseket fogadja és az elhárításukhoz szükséges intézkedéseket kezeli.
- 8.1.3. A Társaság a HelpDesk szolgáltatás munkatársaival folytatott telefonbeszélgetéseket rögzíti.
- 8.1.4. Társaság a HelpDesk Rendszerében közzéteszi a JIR használatához szükséges tájékoztatókat, dokumentumokat és információkat.
- 8.1.5. Társaság HelpDesk Rendszere előzetes regisztrációt követően érhető el. A HelpDesk Rendszerbe

a JIR-rel kapcsolatban a Partnerek bejelentést tehetnek, amelyet a Társaság HelpDesk csoportjának munkatársai kezelnek.

- 8.1.6. A HelpDesk Rendszerbe a HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási idején kívül tett bejelentések a következő munkanapon kerülnek feldolgozásra.

## 8.2. Eseti szupport – helyszíni támogatás

- 8.2.1. Társaság a JIR használatához igény esetén a Partner részére helyszíni felhasználói és üzemeltetői támogatást nyújt.
- 8.2.2. Eseti szupport igények a HelpDesk szolgálatnál – a nyitvatartási és az ügyeleti időben (10.2 pont) – írásban, a HelpDesk Rendszerben jelenthetők be.
- 8.2.3. Az eseti szupport/helyszíni támogatás elvégzésére minden esetben a Partnerrel egyeztetett – lehető legkorábbi – időpontban kerül sor.

## 8.3. Oktatás

Társaság a JIR használatának a támogatásához felhasználói oktatásokat tart ellenérték fejében. Az oktatásokat a Partnerek igényéhez igazítva, előre egyeztetett időpontban saját telephelyén vagy a Partner telephelyén a megjelölt létszámú csoport számára tartja meg.

## 8.4. Szakértői és tanácsadási szolgáltatások

- 8.4.1. A JIR használatának támogatásához, a banküzembe történő beintegrálásához és a felhasználás automatizálásához a Társaság a Partnerek részére igény szerinti szakértői és tanácsadási szolgáltatást nyújt ellenérték fejében.
- 8.4.2. Amennyiben az elvégzendő feladat speciális, eltér a szokásos támogatási tevékenységektől, a szakértői és tanácsadási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a Társaság és a Partner egyedi szerződésben rögzítik.

# 9. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

## 9.1. Együttműködés és tájékoztatás, képviselet

- 9.1.1. A Társaság és a Partner a kölcsönös együttműködés követelményeinek megfelelően kötelesek egymást késedelem nélkül írásban értesíteni a közöttük lévő üzleti kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, változásokról. A Társaság és a Szerződött partner haladéktalanul értesíteni kötelesek egymást írásban a szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve a vagyoni helyzetüket érintő minden olyan változásról, amely hátrányosan befolyásolhatja a szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket.
- 9.1.2. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztásából eredő kárt a

mulasztó fél viseli.

- 9.1.3. A cégbíróság által nyilvántartott gazdálkodó szervezet esetén képviselő kizárólag olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogosultságát a Társaság rendelkezésre bocsátott cégkivonat és közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás-minta igazol, illetőleg, aki a cégkivonat szerint képviseletre jogosult személy által ki-állított meghatalmazással rendelkezik. A bíróság vagy kamara által nyilvántartott jogi személy vagy más szervezet esetén képviselő kizárólag olyan személy lehet, akinek a képviseleti jogosultságát a Társaság rendelkezésre bocsátott létesítő okirat, a nyilvántartott bíróság vagy kamara által kiállított okirat szerint képviseletre jogosult személy által adott meghatalmazással rendelkezik.
- 9.1.4. Társaság a meghatalmazást abban az esetben fogadja el, ha az teljes bizonyító erejű magánokirati formában vagy közokirati formában készül. A meghatalmazásnak részletesen és egyértelműen tartalmaznia kell, hogy a meghatalmazás mire terjed ki. A meghatalmazás alaki és tartalmi követelményeit a Társaság honlapján elérhető tájékoztató tartalmazza (<https://bisz.hu/dokumentumtar/>).
- 9.1.5. A Partner a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változást haladéktalanul kötelesek írásban bejelenteni a Társaságnál, illetőleg kötelesek a változás következtében képviseleti joggal felruházott személy közjegyző által készített aláírási címpéldányát vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás-mintáját a Társaság rendelkezésére bocsátani.
- 9.1.6. A képviselő(k) személyében történt változás(ok) késedelmes vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.
- 9.1.7. Társaság a hozzá bejelentett képviselők képviseleti jogát és a képviselők aláírását mindaddig érvényesnek tekinti, amíg a képviseleti jog megszűnéséről szóló hiteles, írásos értesítés a Társaság székhelyére nem érkezik meg. Ha a Társasághoz megküldött okiraton nem a képviseletre jogosult személy aláírása szerepel, vagy az aláírás a bejelentett aláírástól eltér, a Társaság az okiratot nem fogadja el és azt – az ok megjelölésével – visszaküldi Partner részére. Ha vitatott az, hogy az a személy, aki bejelentést tett vagy kíván tenni, jogosult-e a Partner képviseletére, a Társaság a bejelentés szempontjából képviseletre jogosultnak tekinti a korábban bejelentett személyt mindaddig, amíg a szervezet nyilvántartására vonatkozó jogszabályok szerint a Partner képviseletére jogosult.
- 9.1.8. Társaság a képviselő aláírását a nála bejelentett aláírás-mintával való összehasonlítás útján azonosítja.
- 9.1.9. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére vagy annak megtagadására a Társaság képviseleti

rendje szerint a cég nevében történő aláírási jogosultsággal felruházott személyek jogosultak.

## 9.2. Értesítések, kézbesítés, kapcsolattartás

- 9.2.1. Mind a Társaság, mind a Partner az egymásnak szóló értesítéseket, kérelmeket és jognyilatkozatokat kötelesek írásba foglalni.
- 9.2.2. Írásbelinek minősül az egymásnak postai úton, futárszolgálat útján, a HelpDesk Rendszeren keresztül vagy személyesen kézbesített levélben vagy e-mailben küldött értesítés, kérelem, jognyilatkozat. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 9.2.3. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés írásbeli megerősítése esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli megerősítés közötti esetleges eltérést.
- 9.2.4. Amennyiben a Partner telefonszáma vagy elektronikus levelezési címe a közvetítéssel összefüggő valamely, a Társaság részére átadott dokumentumban megjelölésre kerül, a feltüntetett telefonról, illetve az e-mail címről érkezett közléseket, iratokat minden esetben a Partnertől származónak kell tekinteni.
- 9.2.5. A Társaság kizárja minden felelősségét, amely az adott kommunikációs eszköz jogosulatlan személy általi használatából vagy ily módon eljuttatott iratok hamisított mivoltából ered.
- 9.2.6. A Társaság és a Partner közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.
- 9.2.7. A Társaság a Partner részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és egyéb dokumentumokat arra a címre küldi, amelyet a Partner e célból megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Társaság jogosult a Partner cégnyilvántartásban feltüntetett székhelyére küldeni az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha a Partner által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Társaságon kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Társaság felé hibásan megadott cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Partnert terhelik.
- 9.2.8. A Partner haladéktalanul köteles bejelenteni címének megváltozását. Az ennek elmulasztásából eredő kár a Partnert terheli.
- 9.2.9. A Társaság a Partner részére szóló iratokat, értesítéseket – ha jogszabály másként nem rendelkezik – jogosult egyszerű postai küldeményként megküldeni. Ebben az esetben a vélelmezett kézbesítési idő belföldön a postára adás napjától számított 5. (ötödik) munkanap, külföldön a 15. (tizenötödik) munkanap, amelyet követően a Társaság intézkedni jogosult. A postára adás időpontjának igazolásául a Társaság postakönyve vagy ezzel egyenértékű, a posta által kiállított okirat is szolgálhat.
- 9.2.10. A Társaság a Partner részére szóló, joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozatait tértivevényes küldeményként adja postára. A Társaság az általa postára adott tértivevényes küldeményeket

azon a napon tekinti kézbesítettnek, amely napon a küldemény ténylegesen kézbesítésre került, ennek hiányában – amennyiben a kézbesítés a Partner érdekkörében bekövetkező ok miatt hiúsult meg, ideértve a „levélszekrény hiánya”, „átvételt megtagadta” „címezett ismeretlen” „nem kereste”, vagy „elköltözött” postai jelzéseket – vélelmezett kézbesítési idő belföldön a postára adás napjától számított 5. (ötödik) munkanap, külföldön a 15. (tizenötödik) munkanap, amelyet követően a Társaság intézkedni jogosult.

- 9.2.11. A Partner a vélelmezett kézbesítési idő tekintetében ellenbizonyítással élhet és igazolhatja, hogy a küldemény tényleges kézbesítése rajta kívülálló körülmény miatt nem, vagy a vélelmezett kézbesítési időtől eltérő időpontban történt meg.
- 9.2.12. A Társaság és a Partner megállapodhatnak abban, hogy a küldeményeket egymás részére elektronikus levelező rendszeren keresztül kézbesítik.
- 9.2.13. Nyilatkozat elektronikus úton akkor tehető meg, illetve fogadható el, amennyiben az elektronikus irat a Társaság, a Partner vagy a képviselőjében eljáró személy minősített elektronikus aláírását tartalmazza.
- 9.2.14. Az elektronikus küldeményt - a felek eltérő megállapodása hiányában - kézbesítettnek kell tekinteni akkor, ha az a Társaság vagy a Partner cégnyilvántartásban feltüntetett, a cég hivatalos elektronikus elérhetősége céljából megadott elektronikus címére továbbításra került.
- 9.2.15. Az elektronikus iratnak tanúsítania kell a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, az aláíró egyértelműen beazonosítható személyét és aláírásának érvényességét (a tanúsítvány nem lehet lejárt, visszavont, vagy letiltott), illetve biztosítania kell az aláírás letagadhatatlanságát. Az elektronikus iraton érvényes minősített időbélyegzőnek kell szerepelnie, amely a nyilatkozat megtételének időpontját hitelt érdemlően tanúsítja.
- 9.2.16. Elektronikus aláírást alkalmazó Partner felelős - többek között - az elektronikus aláírást létrehozó eszköznek, valamint az azon levő magánkulcsnak a körültekintő felhasználásáért; a magánkulcsnak, az aktivizáló adatoknak (pl. PIN és PUK kódnak), valamint a visszavonási jelszónak a védelméért és biztonságos kezeléséért. Az elektronikus aláírást alkalmazó Partner felelős továbbá azért, hogy a magánkulcsot és a kapcsolódó tanúsítványt csak a tanúsítvány érvényességi időtartamán belül használja fel, illetve az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó pénzügyi vagy egyéb korlátozásoknak megfeleljen.
- 9.2.17. A Társaság részére szóló írásbeli küldeményeket arra a címre kell küldeni, amelyet a Társaság erre a célra megadott a Partner részére. Az írásbeli küldemények érkezésének időpontját, illetve körülményeit illetően, ha azok egyéb módon nem állapíthatók meg, a Társaság a nyilvántartását tekinti irányadónak. Az írásbeli küldemények érkezésének időpontját, illetve körülményeit illetően véleményeltérés esetén a Társaság nyilvántartása az irányadó. A Társaság a Partner kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.
- 9.2.18. A Társaság Hirdetmény útján is értesítheti a Partnereit abban az esetben, ha az értesítésben

foglaltak az érintettek széles körét érintik.

- 9.2.19. Mind a Társaság, mind a Partner köteles gondoskodni arról, hogy a kézbesítési célra megadott címen folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy hiányára, előnyök szerzése végett, nem hivatkozhatnak.

### 9.3. Ellenérték

- 9.3.1. A JIR-hez csatlakozott Partner a Társaság által nyújtott szolgáltatásokért díjat, illetve egyéb költséget (a továbbiakban együttesen: „ellenérték”) köteles fizetni.
- 9.3.2. Az elektronikus keresetkimutatás és a DMJ szolgáltatáshoz csatlakozott Partner a Társaság által nyújtott szolgáltatásokért díjat, illetve egyéb költséget (a továbbiakban együttesen: „ellenérték”) köteles fizetni.
- 9.3.3. A JIR felhasználásával kapcsolatban fizetendő ellenérték díjstruktúráját, valamint a mindenkori érvényes mértékét a Társaság J-1 Hirdetménye tartalmazza.
- 9.3.4. Az elektronikus keresetkimutatás felhasználásával kapcsolatban fizetendő ellenérték díjstruktúráját, valamint a mindenkori érvényes mértékét a Társaság N-1 Hirdetménye tartalmazza.
- 9.3.5. A DMJ felhasználásával kapcsolatban fizetendő ellenérték díjstruktúráját, valamint a mindenkori érvényes mértékét a Társaság D-1 Hirdetménye tartalmazza.
- 9.3.6. Társaság tudomásul veszi, hogy a Partner csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő elektronikus vagy papíralapú számla birtokában teljesít kifizetést.
- 9.3.7. Társaság a papíralapú számlát a Partnernek a szolgáltatási szerződésben megjelölt címére elsőbbségi levélpostai küldeményként, az elektronikus számlát pedig a Partnernek a szolgáltatási szerződésben rögzített e-mail címére küldi meg.
- 9.3.8. Amennyiben a Társaság az elektronikus számlakiállításban elháríthatatlan ok miatt akadályoztatva van, – az akadály elhárításáig –, a Partner részére papíralapú számlát jogosult kiállítani és kézbesíteni.
- 9.3.9. A Társaság által kibocsátott számla fizetési határideje a számla keltétől számított 15 nap. Partner köteles arról gondoskodni, hogy a számlán feltüntetett fizetési határidőig a számla kiegyenlítése megtörténjen.
- 9.3.10. A Partner fizetési késedelme esetén a Társaság legalább két alkalommal, írásban felszólítja a Partnert - a lehetséges jogkövetkezményekre való egyidejű figyelmeztetés mellett - a teljesítésre.
- 9.3.11. Az első fizetési felszólítást követő 8 (nyolc) nap elteltével a Társaság jogosult a szolgáltatás igénybevételét korlátozni, a második fizetési felszólítást követő 8 (nyolc) nap elteltével pedig a

szolgáltatási szerződést súlyos szerződésszegésre hivatkozással, azonnali hatállyal felmondani és a Partnert a szolgáltatásból kizárni.

- 9.3.12. A Partner fizetési kötelezettsége teljesítésének késedelme esetén a Társaság a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetül negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre (a továbbiakban: behajtási költségátalány) tarthat igényt.
- 9.3.13. A behajtási költségátalány megfizetésére irányuló kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól.

## 9.4. Felelősség

- 9.4.1. Társaság felelős a JIR működéséért. Felelőssége kiterjed a JIR központi rendszerkomponenseinek működésére, valamint a JIR-kliens ajánlott komponenseinek működő képességére, a felsorolt elemek egymással való együttműködési képességére, de felelőssége nem terjed ki a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, vagy a SWIPE Technologies Kft. és a Partner által biztosított eszközök, szolgáltatások működésére, ide értve a kommunikációs kapcsolat működését is.
- 9.4.2. Társaság felelős a hozzá megérkező elektronikus keresetkimutatás, vagy a DMJ sértetlen továbbításáért, de nem felel azok tartalmáért.
- 9.4.3. Társaság felelősséget vállal a JIR-kliens és a JIR közötti adatcsere adatbiztonságáért és titokvédelméért.
- 9.4.4. A Társaság az adatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges vitás kérdések eldöntésében a Társaság által kezelt központi naplók adatai a meghatározóak.
- 9.4.5. Társaság a szolgáltatás nyújtása során az adott helyzetben általában elvárható gondossággal és körültekintéssel jár el.
- 9.4.6. A Partner a Társasággal fennálló üzleti kapcsolata során úgy köteles eljárni, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.
- 9.4.7. A Partner és az Ügyfél az adott helyzetben általában elvárható módon köteles a kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni.
- 9.4.8. Társaság kizárja a felelősséget a szolgáltatáselérési pontok konkrét telepítési, konfigurálási feladatainak hibás elvégzéséből bekövetkező károkért, problémákért.
- 9.4.9. A Társaság nem felel olyan károkért, amelyek a Partner és az Ügyfél mulasztásából vagy késelméből keletkeztek.
- 9.4.10. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek a Vis Maior hagyományos esetei, így
- a) a természeti katasztrófák;

- b) bizonyos politikai-társadalmi események (például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, sztrájk stb.);
- c) elrendelt állami és hatósági intézkedések (határok, közigazgatási területi egységek lezárása, karantén elrendelése, embargó, bojkott, jogszabályváltozás, új jogszabály hatálybalépése stb.);
- d) súlyos üzemzavarok (például az energiaszolgáltatás általános és tartós kimaradása, a telekommunikációs hálózat leállása stb.);
- e) a szerződés szerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások miatt keletkeztek.

9.4.11. A Társaság nem felel továbbá a működésének megzavarásából eredő kárért, ideértve többek között a karbantartásból, illetve a működés fenntartásából eredő esetleges korlátozott működést, valamint ha a Társaság jelentős ok (például hatósági rendelkezés, ellenőrzés) miatt meghatározott napon vagy ideig beszünteti vagy korlátozza a működését.

9.4.12. A Társaság nem felel a Partner és az Ügyfél közötti pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötésének vagy teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért.

9.4.13. Társaság nem felel az elektronikus keresetkimutatás vagy a DMJ tartalmáért.

9.4.14. A Társaság az általa üzemeltetett JIR felhasználásából vagy fel nem használásából eredő károkért nem felel.

9.4.15. A Társaság nem felel a Partner és az Ügyfél téves vagy hiányos adatszolgáltatásából, mulasztásából vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő károkért, ideértve különösen mindazon károkat is, amelyek abból származnak, hogy a Partner és az Ügyfél nem bocsátja a Társaság rendelkezésére a Társaság által kért információkat, adatokat, illetve az ezekben beálló változásokat.

9.4.16. Társaság nem vállal felelősséget a Partner hibájából az Ügyfélnél keletkezett kárért. Ide tartoznak például az adatvédelmi vagy titoktartási szabályok megsértéséből eredő károk, illetve az Ügyfélre vonatkozó téves információk közléséből eredő károk.

9.4.17. A Társaság nem felel azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy a Partner megtéveszti vagy tévedésben tartja jogi státuszát illetően, vagy az Ügyfél megtéveszti vagy tévedésben tartja cselekvőképességét illetően.

## 10. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 10.1. Adatok védelme, adatbiztonság

10.1.1. A banktitok, üzleti titok és a személyes adatok védelme érdekében a Társaság valamennyi, azokat megismerő alkalmazottját a banktitok, üzleti titok fogalmára és annak megtartására, illetve



a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségekre kioktatja és a tudomásulvételt, valamint a titoktartási kötelezettség betartásának vállalását írásban rögzíti. A Társaság e követelményt az általa igénybe vett további adatfeldolgozó munkatársai részére is előírja, ellenőrzi és folyamatosan érvényesíti.

10.1.2. A Társaság köteles az Ügyfélről a Társaság rendelkezésére álló minden olyan tényt, információt, megoldást és adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni, amely az Ügyfél adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi és üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik. Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

a) az Ügyfél, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy arra felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Partnerrel történő szerződéskötés keretében nyújtja,

b) vagy a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad a Társaságnak.

10.1.3. A Társaság és a Partner köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni a másik fél üzleti titkát.

10.1.4. A JIR-ben tárolt adatok informatikai adatbiztonságát a Társaság az integrált információvédelmi és minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítja.

## 10.2. Jogviták rendezése

10.2.1. A Társaság és a Partnere a közöttük esetlegesen felmerült jogvitáikban a JIR Üzletszabályzat rendelkezéseinek szem előtt tartásával, a vita békés úton való rendezésére törekednek, beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Ha ez az eljárás nem vezetne eredményre, a Társaság és a Partnere jogosult a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulni.

## 10.3. A Szerződés felmondása és megszűnése

10.3.1. A JIR és DMJ Szolgáltatási szerződést a szolgáltatáshoz csatlakozott Partner és a Társaság 30 napos határidővel, írásbeli rendes felmondással megszüntetheti.

10.3.2. A JIR és a DMJ Szolgáltatási szerződés minden további jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik, ha a Partner pénzügyi és/vagy pénzforgalom szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító engedélyét az MNB visszavonja. A Társaság akkor tekinti megszüntnek a szerződést, amikor az MNB a határozatot a Társaság részére megküldi.

10.3.3. A JIR és a DMJ Szolgáltatási szerződések minden további jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnnek, amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok olyan módon változnak

meg, amely nem teszi lehetővé a jövőre nézve a szolgáltatások nyújtását illetve a szolgáltatások igénybevételét. Ezen esetekben a szerződés megszűnésének időpontja megegyezik a jogszabálmódosítás hatálybalépésének időpontjával.

## 11. A JIR TECHNIKAI FELTÉTELEI

### 11.1. Rendszer elemek

11.1.1. A Társaság szolgáltatásainak nyújtása az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:

- a) az adatkérések átvételét, tárolását valamint az adatkérések kiszolgálását végző központi adatbázis és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „JIR-szerver”),
- b) a Partner oldalán az adatkezelést megvalósító szolgáltatás elérési pont(ok) – JIR-kliens vagy automata elérési pont,
- c) a JIR-szerver és az JIR-kliens közötti biztonságos adatkapcsolatot biztosító kommunikációs rendszer, amelyet a GIRO Zrt. által szolgáltatott zárt GIROHáló adatátviteli hálózaton valósít meg a GIROLock rendszer felhasználásával.

### 11.2. Kommunikációs kapcsolat

11.2.1. A kommunikációs kapcsolat kialakításához a GIROHáló zárt adatátviteli hálózat használható (A GIROHáló zárt adatátviteli hálózat, a GIRO Zrt. szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza). A kommunikációs kapcsolat kialakítása két féle módon történhet:

- a) GIROHálón GiroWEb GiroWeb adatátviteli mód: a fájl küldés szabványos, az alkalmazás által felépített HTTPS csatornán keresztül valósul meg. A titkosítást, autentikációt, a küldött csomagok aláírását, a válaszok ellenőrzését és kibontását az alkalmazás végzi. Használatához a felhasználónak érvényes és megfelelő jogosultságú GIROLock kártyával kell rendelkeznie.
- b) GIROHálón GIROFájl adatátviteli mód: a csomagok összeállításáról, tömörítéséről, szabványos aláírásáról és a küldés indításáról (és mindezek válaszirányú kezeléséről) a Partnernek kell gondoskodnia. Használatához a felhasználónak objektum/eszköz autentikáló GIROLock tanúsítvánnyal, az ahhoz szükséges jogosultságokkal kell rendelkeznie. Partnernek a titkosított csatorna használatához szükséges kulcspárok előállításáról és GIRO Zrt.-nek történő megküldéséről gondoskodnia kell. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló és a GIROLock üzletszabályzatok tartalmazzák.

A GIROHáló mindkét esetben, mint kommunikációs közeg szerepel, a rajta áthaladó forgalom típusa szerinti igénybevételi mód megrendelését a GIRO Zrt.-nek kell benyújtani. A kártyás (fel-

használói) illetve eszköz azonosítására szolgáló (fájlos) GIROLock tanúsítványok kiadását, visszavonását, érvényesség hosszabbítását minden esetben a GIRO Zrt. végzi.

## 12. A JIR MŰKÖDÉSI RENDJE

### 12.1. A JIR szolgáltatásának elérése

12.1.1. A Jövedeleminformációs Rendszer igénybevételéhez a Partner részéről szükséges:

- hatályos JIR Szolgáltatási Szerződés;
- hatályos GIROHáló szolgáltatási szerződés a szolgáltatás elérési módnak megfelelő GIRO-Háló csomaggal, amely alapján a GIRO Zrt. biztosítja a kommunikációt a JIR központi rendszerrel;
- hatályos GIROLock Szolgáltatási szerződés, amely az autentikációhoz és authorizációhoz használt GIROLock szolgáltatás igénybevételi lehetőségét nyújtja;
- érvényes, a szolgáltatás elérési módnak megfelelő kártyás vagy fájlos GIROLock tanúsítvány;
- a tanúsítványhoz szükséges jogosultság beállítás (amelyet Társaság végez el);
- informatikai eszköz, amellyel az adatküldés-fogadást megvalósítják.

12.1.2. A [11.2.1](#) pontban foglalt szolgáltatási peremfeltételek teljesülésekor a BISZ Zrt. a szolgáltatást 8 napon belül megnyitja.

### 12.2. Rendszer elemek

12.2.1. A Társaság szolgáltatás nyújtása az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:

- a) az információ átvételét, tárolását valamint az adatkérések kiszolgálását végző, a Társaság tulajdonában lévő és általa üzemeltetett központi adatbázis- és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „JIR-szerver”);
- b) a Partner tranzakcióit kezelő webes technológiájú JIR-Kliens, amely a Partner telephelyén és a tulajdonában lévő számítógépről futtatható, a kommunikáció a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított – webes szolgáltatás elérési pont;
- c) a JIR-szerver és a Partner informatikai rendszere között a JIR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata adatkapcsolat – automata szolgáltatás elérési pont;
- d) az adatbiztonságot megvalósító GIROLock szolgáltatás és annak elemei (tanúsítványok).

### 12.3. A kliens-szerver kapcsolat

- 12.3.1. A JIR működése tranzakciós csomag orientált. A szolgáltatási pontról a Partner kérés tranzakciót tartalmazó csomagot küld a JIR-szerverre. A JIR-szerver a beérkezett csomagot, illetve tranzakciókat ellenőrzi és visszajelzést küld. Amennyiben van elektronikus keresetkimutatást tartalmazó válaszcsomag, akkor a Jövedeleminformációs Rendszer elérésekor automatikusan, vagy a kliens kezelője által indított átvétellel kerül át a szolgáltatási pontra.
- 12.3.2. A Partner és a JIR-szerver közötti adatkapcsolatban a Partner oldaláról egyidőben csak egyfajta adatforgalmi szabvány alkalmazható.

### 12.4. Szolgáltatás elérési pont típusai és használati módjai

- 12.4.1. A JIR manuális elérését **webes szolgáltatás elérési ponton** keresztül lehet megvalósítani. A **JIR-kliens** online elérést biztosít a GIRO Zrt. által biztosított GIROHáló (GIROWeb adatátviteli módú) kommunikációs szolgáltatáson keresztül. Használata manuális, a kezelő egy kérés tranzakciót állít össze, amelyet a kliens - a GIROLock felhasználói tanúsítvánnyal történő aláírását követően azonnal elküld a JIR-szerver felé. Visszajelzés azonnal érkezik, amely a kérés feldolgozásának elindulását jelzi.
- 12.4.2. A JIR automata elérése szabványos interfész rendszeren keresztül, **automata szolgáltatás elérési ponton** keresztül valósítható meg. Az automata működés esetén a rendelkezésre bocsátott - az automata működést leíró – dokumentációknak megfelelően a Partner rendszere állítja össze a kérés csomagot, amelyet a GIROLock autentikációs szolgáltatással aláír és elküldi a GIROHáló (GIROFile adatátviteli módú) kommunikációs szolgáltatáson keresztül a központi rendszernek.
- 12.4.3. A JIR-hez csatlakozott Partnernek a JIR és a DMJ Szolgáltatási Szerződés alapján legalább 1 (egy) olyan szolgáltatási ponttal kell rendelkeznie, amelyhez rendelkezésre állnak azok a jogosultságok, amellyel a szolgáltatás igénybe vehető.
- 12.4.4. A Partnerek számára a Társaság lehetővé teszi, hogy a szolgáltatást több szolgáltatási ponton keresztül vegyék igénybe.

### 12.5. A JIR szolgáltatási pont működési rendje

- 12.5.1. A szolgáltatási pont üzemeltetési rendje egységesen érvényes, függetlenül az adatkapcsolat módjától.
- 12.5.2. A szolgáltatási pont logikai és fizikai biztonságáért, a szolgáltatási pont és a saját informatikai adatfeldolgozó rendszerek közötti lokális adatforgalom biztonságáról és titokvédelméről, valamint a szolgáltatási ponthoz hozzáférő személyek és az általuk végrehajtott tranzakciók jogoságáért a Partner a felelős.
- 12.5.3. A JIR-szerver és a szolgáltatási pont közötti adatkapcsolat alatti kommunikációs kapcsolat működésének a biztosítása a Partner feladata és felelőssége.

- 12.5.4. A Partner felelőssége, hogy a JIR-szerver által küldött információkat szolgáltatási pont használatával fogadja, illetve lekérdezzé.
- 12.5.5. A szolgáltatási ponthoz szükséges számítógép hardver és a JIR-kliens működéséhez szükséges szoftver komponensek megfelelő működésének biztosítása a Partner feladata és felelőssége.
- 12.5.6. Partner a szolgáltatási ponthoz használt számítógépet – a logikai és fizikai biztonságra vonatkozó követelmények betartásával – egyéb célra is használhatja. Ha az egyéb szoftverek a szolgáltatási pont használatát zavarják, ennek következményei és felelőssége a Partnert terheli.
- 12.5.7. Amennyiben a Partner rendszerének működése veszélyezteti a szolgáltatás biztonságos működőképességét, a Társaság, a Partner értesítése mellett jogosult a Partner rendszer hozzáférését korlátozni.

## 12.6. A JIR szolgáltatás szintje

- 12.6.1. Teljesítettnek tekintendő a Szolgáltatás nyújtása, amennyiben a 10.1. szerinti nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:
  - a) a JIR-szerver rendelkezésre állása a Technikai üzemidőt nem számítva legalább 96 %, és
  - b) a legnagyobb egybefüggő kiesési idő: maximum 12 óra.
- 12.6.2. Amennyiben a vállalt szolgáltatási szintet a Társaság nem teljesíti, úgy a károsult Partnernek rendelkezésre állási díjat a tényleges teljesítésnek megfelelően arányosan számítja fel.

## 12.7. Értesítés szolgáltatás kiesésről

- 12.7.1. Amennyiben szolgáltatásban a JIR-be megérkezett elektronikus keresetkimutatásokat, illetve a DMJ-eket a Társaság üzemzavar következtében a következő munkanap 15:00 óráig sem tudja eljuttatni, úgy a Társaság a szolgáltatást igénybe vevő Partnereket a fenti válaszadási kötelezettséget követő 2 órán belül elektronikus úton értesíti.
- 12.7.2. Amennyiben a JIR küldés a 9.7.1 pontban megfogalmazott határidőt követően 24 órát meghaladóan késik, akkor az adott információkérést a Társaság nem számlázza ki a Partner részére.

## 12.8. Panaszkezelés

- 12.8.1. Az Ügyfél a Társaság szolgáltatásával összefüggő tevékenysége, magatartása vagy mulasztása ellen, szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (a Társaság részére átadott irattal, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) panasszal élhet a Társaságnál.
- 12.8.2. A Társaság a szóbeli panaszt, amennyiben lehetséges, azonnal megvizsgálja, és szükség esetén orvosolja. A Társaság a panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő 30 (harminc) napon belül küldi meg az Ügyfélnek, ha a szóbeli panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, illetve ha a panaszt írásban nyújtották be.

- 12.8.3. A panaszt és az arra adott választ a Társaság 5 (öt) évig őrzi meg, és azt a Magyar Nemzeti Bank kérésére bemutatja.
- 12.8.4. Telefonon történő panaszkezelés esetén a Társaság és az Ügyfél közötti telefonos kommunikációt a Társaság hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt 5 (öt) évig megőrzi. Erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A Társaság az Ügyfél kérésére biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen - kérésének megfelelően – 25 (huszonöt) napon belül rendelkezésére bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát.
- 12.8.5. A Társaság a panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint.
- 12.8.6. A Társaság a panasz kivizsgálásáért külön díjat nem számít fel.
- 12.8.7. A panasztétel módját, és a panaszkezelés részletes rendjét a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzétett és a Társaság honlapján (<https://bisz.hu/dokumentumtar/>) elektronikus formában is elérhető panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- 12.8.8. A panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására jogszabályban előírt 30 (harminc) napos válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a következő jogorvoslati lehetőségek állnak az Ügyfél rendelkezésére:
- a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén a Pénzügyi Békéltető Testülethez (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., levelezési cím: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest, telefonszám: +36 80 203 776, e-mail cím: [info@mnb.hu](mailto:info@mnb.hu));
  - a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 81. §-a szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Magyar Nemzeti Bankhoz fordulhat (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., levelezési cím: 1534 Budapest Pf. 777, telefonszám: +36 80 203 776, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnb.hu)) fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásának kezdeményezése céljából;
  - bármely jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat.

## 13. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

### 13.1. A JIR NYITVATARTÁSI IDEJE

A Jövedeleminformációs Rendszer nyitvatartási ideje:

- hétfőtől - vasárnapig: 0:00-tól 24:00-ig,
- munkaszüneti napokon zárva.

A Társaság a JIR fentiektől eltérő – ünnepek körüli és évvégi – nyitvatartási rendjét a minden évben kiadásra kerülő minden évben kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet figyelembevételével alakítja ki. A fentiektől eltérő rendkívüli JIR nyitvatartási időt a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén Technikai üzemidőt vegyen igénybe (különbösen tervezett karbantartások, szoftver verziófrissítések céljából stb.). A rendkívüli (technikai) üzemidő a kevésbé forgalmas (0:00 és 6:00 óra között) időszakra lehet ütemezve, amely alatt a JIR szolgáltatás akár ideiglenesen elérhetetlenné is válhat. A tervezett rendkívüli (technikai) üzemidőről a Társaság a Partnereket legalább 2 nappal korábban a HelpDesk Rendszeren keresztül tájékoztatja.

## 13.2. HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási ideje

13.2.1. HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól 18:00 óráig,
- b) pénteken: 8:00-tól 16:00 óráig,
- c) hétfégen és munkaszüneti napokon: zárva

13.2.2. HelpDesk szolgáltatás (telefonos hibafeltevő) ügyeleti ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 7:00-tól 8:00 óráig, 18:00-tól 24:00 óráig
- b) pénteken: 7:00-tól 8:00 óráig, 16:00-tól 24:00 óráig
- c) szombat – vasárnap: 7:00-tól 24:00 óráig
- d) munkaszüneti napokon és a JIR előzetesen meghirdetett szünnapjain zárva.

13.2.3. A Társaság a HelpDesk szolgáltatás fentiektől eltérő – pl. ünnepek körüli és évvégi – nyitvatartási rendjét a minden évben kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet figyelembevételével alakítja ki. A HelpDesk szolgáltatás fentiektől eltérő rendkívüli nyitvatartási idejét a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

## 14. ELÉRHETŐSÉGEK

### 14.1. A Társaság elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.

Levél cím: 1725 Budapest, Pf. 87

Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségkor)

E-mail: [ugyfelszolgalat@bisz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@bisz.hu)

## 14.2. A HelpDesk szolgáltatás elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levélcím: 1725 Budapest, Pf. 87

Telefon: +36 70 462-8555, ill. +36 1 421-2555 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)

Bejelentéseket fogadó rendszer (HelpDesk Rendszer): [www.biszhelpdesk.hu](http://www.biszhelpdesk.hu)

## 14.3. GIRO Zrt. elérhetősége

GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levélcím: 1054 Budapest, Vadász utca 31.

Telefon: +36 1 428-5600

Fax: +36 1 269-5458

E-mail: [info@mail.giro.hu](mailto:info@mail.giro.hu)

**Nagy Viktor**  
vezérigazgató  
BISZ Zrt.