

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jövedeleminformációs Rendszer (JIR)
Üzletszabályzat

Készítette a BISZ Zrt.

Az utolsó módosítás dátuma: 2021. augusztus 31.

Hatálybalépés dátuma: 2021. október 11.

Tartalomjegyzék

1. PREAMBULUM.....	3
2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
4. A JÖVEDELEMINFORMÁCIÓS RENDSZER.....	7
5. A JIR FELHASZNÁLÁSÁT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	12
7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
8. A JIR TECHNIKAI FELTÉTELE.....	17
9. AZ JIR MŰKÖDÉSI RENDJE	19
10. ELÉRHETŐSÉGEK	22

1. PREAMBULUM

A BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-042513 cégjegyzékszám alatt bejegyzett és nyilvántartott magyar pénzügyi vállalkozás, amelynek székhelye: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., adószáma: 10925784-2-43.

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „Hpt.”) 3.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti hitelreferencia-szolgáltatás nyújtása, amely szolgáltatás tartalmazza a Hpt. 6.§ (1) bekezdés 42/a) – b) pontokban jelölt üzletágakat. A Társaság a pénzügyi szolgáltatási tevékenységét a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Khrtv.”) alapján végzi.

Társaság a Jövedeleminformációs Rendszert (a továbbiakban JIR) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) 131. §-nak 2020. február 1-től hatályos (24) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Bank szervezése mellett a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal együttesen hozta létre és működteti.

A Társaság annak érdekében, hogy a szolgáltatás nyújtása átlátható és egyértelmű legyen, olyan általános szabályokat határoz meg, amelyek a szolgáltatás során mind a Társaságra, mind azokra a személyekre nézve kötelezőek, akik a szolgáltatással jogviszonyba kerülnek. Ezt a célt szolgálja a Társaság jelen Jövedeleminformációs Rendszer Üzletszabályzata (a továbbiakban: „JIR Üzletszabályzat”), amely határozott és egyértelmű alapját adja a JIR felhasználással kapcsolatos üzleti feltételeknek.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Társaság

Hitelreferencia szolgáltatás nyújtására és a Központi Hitelinformációs Rendszer (a továbbiakban: KHR) működtetésére, kezelésére a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: „MNB”) engedélyével rendelkező pénzügyi vállalkozás, amely a Hpt. 3. §-a szerint pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő Jövedeleminformációs Rendszer működtetését a – 2020. február 1-től hatályos – Art. 131. § (24) bekezdés alapján, a főtevékenységet nem akadályozó tevékenységként végzi.

2.2. Partner

Aki a Jövedeleminformációs Rendszer igénybevételére a Társasággal Szolgáltatási Szerződést kötött. Partner az Art. 131. § (24) bekezdése alapján pénzügyi intézmény, pénzforgalmi szolgáltató, illetve a Családi Csődvédelmi Szolgálat lehet.

2.3. Pénzügyi intézmény

A hitelintézet (Hpt. 8. § (1) bekezdés) és a pénzügyi vállalkozás (Hpt. 9. §).

2.4. Pénzforgalmi szolgáltató

A Pft. 2. § 22. pontjában meghatározott szervezetek.

2.5. Jövedeleminformációs Rendszer (JIR)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) adatbázisából információt szállító elektronikus keresetkimutatást, valamint a szolgáltatás működését lehetővé tévő infrastrukturális elemeket (GIROHáló, GIROLock, Központi Rendszer, Kliens) magába foglaló keretrendszer.

2.6. Jövedeleminformációs szolgáltatás

Társaság által a Jövedeleminformációs Rendszerben nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében lekérdezhető a NAV által a Társaságnak megküldött, elektronikus keresetkimutatás a Partner számára.

2.7. Elektronikus keresetkimutatás

Az Art. 131. § (24) bekezdése alapján, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kezelt adóbevallások adataiból készülő, az információt kérő természetes személyhez tartozó keresetkimutatás, amely a Jövedeleminformációs Rendszeren keresztül kerül kiszolgáltatásra.

2.8. Információt kérő személy (Partner ügyfele)

Olyan természetes személy, aki elektronikus úton keresztül önkéntes hozzájárulása alapján elektronikus keresetkimutatást igényel a NAV-tól az általa meghatározott Partner(ek) számára,

amely az Art. 131.§ (24) bekezdésében rögzítettek szerint továbbításra kerül a Jövedeleminformációs Rendszeren keresztül a természetes személy által megjelölt Partner(ek)nek.

2.9. Szolgáltatás elérési pont

Segítségével a Partner az információkérési igényeket tudja továbbítani a központi rendszer felé, és onnan a válaszokat, azaz a NAV által a Társaság részére megküldött, címzettként a Partnert megjelölő elektronikus keresetkimutatásokat ezen keresztül tudja fogadni. Típusai:

- webes technológiájú vékony kliens;
- a JIR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata szolgáltatási pont.

2.10. JIR-szerver

A JIR központi applikációt alkotó hardver és szoftver eszközök, amelyeket a Társaság üzemeltet.

2.11. JIR-kliens

A JIR manuális használatát lehetővé tevő webes technológiájú vékony kliens, amelyet a Partner üzemeltet.

2.12. GIROHáló szolgáltatás

A GIRO Zrt. zárt adatátviteli hálózaton nyújtott kommunikációs szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza (lásd. www.giro.hu).

2.13. GIROLock szolgáltatás

A GIRO Zrt. a PKI (Public Key Infrastructure) alapú felhasználó, illetve eszköz azonosítására szolgáló tanúsítvány kiadási (authentikációs) szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza (lásd. www.giro.hu).

2.14. HelpDesk Rendszer (HDR)

A Partner munkatársai számára biztosított igény- és hibabejelentő internetes rendszer, ahol a Társaság a regisztrált felhasználók megkereséseit fogadja (elérhetőség: www.biszhelpdesk.hu). Társaság a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban ezen a felületen keresztül ad tájékoztatást, publikál dokumentációt Partnerei számára.

2.15. Art.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.

2.16. Hpt.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

2.17. KHRtv.

A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.

2.18. Ptk.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

2.19. Info tv.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

2.20. GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1. A JIR Üzletszabályzat hatálya és a szerződések felépítése

- 3.1.1. A JIR Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos minden olyan jogviszonyban, amelynek során a Társaság a Partner részére Jövedeleminformációs Rendszer (JIR) felhasználásával kapcsolatos szolgáltatást nyújt, vagy kíván nyújtani, és/vagy a Partner ezen szolgáltatást igénybe veszi, vagy igénybe kívánja venni.
- 3.1.2. A JIR Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind a Partnerre nézve kötelezőek, külön elfogadás nélkül is.
- 3.1.3. A Társaság a JIR-t különböző szolgáltatásokon – jövedeleminformációs szolgáltatás, a szolgáltatás igénybevételét támogatóan oktatás, telefonos szakértői HelpDesk, eseti szupport, szakértés és tanácsadás – keresztül nyújtja. A Társaság és a JIR-hez csatlakozott Partner között létrejött jogviszony tartalmát a JIR Üzletszabályzaton kívül elsősorban a JIR Szolgáltatási Szerződés, valamint a J-1 Hirdetmény határozzák meg, elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva (a továbbiakban a JIR Üzletszabályzat, a J-1 Hirdetmény és a JIR Szolgáltatási Szerződés együttesen: „Szerződés”).
- 3.1.4. Amennyiben az JIR Üzletszabályzat és a J-1 Hirdetmény azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó J-1 Hirdetmény rendelkezései az irányadók. A vonatkozó J-1 Hirdetmény és a JIR Szolgáltatási Szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés esetén a JIR Szolgáltatási Szerződés rendelkezései az irányadók.
- 3.1.5. Amennyiben a Társaság, a Partner, illetőleg az információt kérő személy között – valamely JIR szolgáltatás igénybevételével összefüggésben – létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely

kérdést a Szerződés bármely eleme nem szabályoz, akkor Magyarország – a jogvita keletkezésekor hatályos – jogszabályainak és a közvetlenül alkalmazandó Európai Uniói jogszabályok irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan az Art., a Ptk., a Hpt., valamint az Info tv., illetve a GDPR.

3.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és a szerződés elemeinek a módosítása

- 3.2.1. A JIR Üzletszabályzat és a J-1 Hirdetmény a Társaság internetes honlapjának (www.bisz.hu) Dokumentumtár részén érhető el, valamint az kifüggesztésre kerül a Társaság ügyfelek számára nyitva álló helyiségében.
- 3.2.2. A Társaság a Ptk. 6:191.§ (4) bekezdése alapján kifejezetten fenntartja magának a jogot és a Partner ezt a Szolgáltatási Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Társaság a JIR Üzletszabályzatot és a J-1 Hirdetményt jogszabályok és hatósági előírások, valamint a Társaság üzletpolitikája megváltozásakor, ahhoz igazodva, egyoldalúan módosítsa, továbbá, hogy az abban foglaltakon felül új díjakat és költségelemeket vezessen be, amennyiben erre a vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak. A módosítás a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött Szerződésekre is.
- 3.2.3. Amennyiben a Társaság a JIR Üzletszabályzatot vagy a J-1 Hirdetményt módosítja, a módosítást annak hatályba lépését legalább harminc nappal megelőzően közzéteszi.
- 3.2.4. Amennyiben a JIR-hez csatlakozott Partner a tervezett módosítást nem fogadja el, a Társaság úgy tekinti, hogy a Partner az adott Szerződésre vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a módosítás hatályba lépésének napjára, a Társasággal kötött JIR Szolgáltatási Szerződését felmondta. Ebben az esetben a Társaság és a Partner, legkésőbb a felmondási idő végéig, kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni.
- 3.2.5. Ha a Partner a módosítás ellen, annak hatályba lépéséig cégszerűen aláírt ajánlott postai küldeményben nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

4. A JÖVEDELEMINFORMÁCIÓS RENDSZER

4.1. Általános szabályok

- 4.1.1. Társaság a Jövedeleminformációs Rendszert az Art. 131. § (24) bekezdése alapján működteti.
- 4.1.2. A Jövedeleminformációs Rendszer igénybevételének feltétele a szolgáltatáshoz való csatlakozás, amely a Partner és a Társaság között, az erre vonatkozó JIR Szolgáltatási Szerződés megkötésével történik.
- 4.1.3. Társaság a szerződéskötés előkészítése során ellenőrzi, hogy az Art. 131. § (24) bekezdésében megfogalmazott feltételek fennállnak. Amennyiben valamely feltételnek a szerződést megkötni

kívánó személy nem felel meg, a Társaság jogosult és köteles a szerződéskötést megtagadni.

- 4.1.4. A JIR Szolgáltatási Szerződés megkötésével a Partner jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételeire. A szolgáltatások tényleges elindításának feltétele a felhasználni kívánt szolgáltatás hivatalos, a Társaság által mindenkor előírt módon történő megrendelése.
- 4.1.5. A JIR Szolgáltatási szerződés aláírásával Partner jogot szerez arra, hogy részére a természetes személy ügyfele elektronikus keresetkimutatást küldjön. Társaság az aláírt szerződésről, az aláírástól számított 8 munkanapon belül értesítést küld a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére, aki gondoskodik arról, hogy az elektronikus keresetkimutatás összeállításakor a Partner kiválasztható címzett legyen az információt kérő személy számára.
- 4.1.6. A szolgáltatásban minden Partner joga és kötelezettsége azonos.
- 4.1.7. A Jövedeleminformációs Rendszer az elektronikus keresetkimutatás szerződött Partnerekhez történő eljuttatását végzi.
- 4.1.8. A JIR Szolgáltatási Szerződést aláírt Partnerek a szolgáltatásban a természetes személy ügyfelekkel kapcsolatban jövedeleminformáció kéréseket adnak át a Társaságnak. A lekérdezett természetes személyt mindig a Partner határozza meg és küldi meg a Társaságnak.
- 4.1.9. Természetes személlyel kapcsolatos jövedeleminformáció kérést a Partner a 10.1 pontban meghatetett nyitvatartási időben adhatja át a Társaság által előírt, szabványos formában a JIR központi rendszerébe.
- 4.1.10. Az elektronikus keresetkimutatásban szereplő adatokat a mindenkori jogszabályok, jelenleg az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28.) Korm. rendelet határozza meg.
- 4.1.11. Partnerek a Jövedeleminformációs Rendszerrel kapcsolatos információkérést valamint adatküldést kizárólag a Társaság által jóváhagyott biztonságos elektronikus csatornákon keresztül végezhetnek.
- 4.1.12. Az adatátadás tényéről és időpontjáról a Társaság nyilvántartást vezet. E nyilvántartást az adatok nyilvántartására vonatkozó határidőig kezeli.
- 4.1.13. A JIR központi rendszere az adatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges vitás kérdések eldöntésében a Társaság által vezetett naplók adatai tekintendők irányadónak.
- 4.1.14. A Partner a Jövedeleminformációs Rendszert a JIR Szolgáltatási Szerződésben (ideértve annak mellékleteit is), a JIR Üzletszabályzatban és a J-1 Hirdetményben foglaltak szerint köteles használni.
- 4.1.15. A JIR és a kapcsolódó dokumentumok, valamint az ügyintézés nyelve kizárólagosan a magyar.

4.2. A szolgáltatás működésének szabályai

- 4.2.1. Elektronikus keresetkimutatást a természetes személy szabad akaratából, önkéntesen igényelhet elektronikus úton a NAV-tól.
- 4.2.2. Az elektronikus keresetkimutatás tartalmát a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg az Art. 131.§ (24) bekezdése határozza meg, amely szerint az tartalmazza a kérelem benyújtását megelőző második hónap utolsó napjáig terjedő, 12 hónapos időszakra vonatkozó, a havi adó- és járulékbevallások alapján előállított adatokat.
- 4.2.3. A NAV a természetes személy elektronikus úton benyújtott kérelmére, a természetes személy elektronikus úton adott hozzájárulása alapján haladéktalanul, elektronikus úton rendelkezésre bocsátja, a jogszabály szerinti tartalmú keresetkimutatást.
- 4.2.4. Az információt kérő személynek a NAV visszaküldi ellenőrzésre az összekészített keresetkimutatást, amelyet ellenőrzése után jóvá kell hagynia. Kizárólag ezt követően kerülhet átadásra az elektronikus keresetkimutatás, valamint a címzett kör a JIR központi rendszerének.
- 4.2.5. Amennyiben az információt kérő személy nem hagyja jóvá a részére ellenőrzésre megküldött elektronikus keresetkimutatást, akkor az nem kerül a JIR központi rendszerébe, így a Partner nem fogja megkapni ezen információkat.
- 4.2.6. Az elektronikus keresetkimutatás a NAV rendszeréből titkosítottan kerül továbbításra a Társaságnak a Jövedeleminformációs Rendszerbe. A JIR a titkosított állományt nem bontja fel, azt változatlan állapotban küldi tovább a Partner felé annak adatkérése alapján. A Társaság ezzel biztosítja az adatok bizalmosságát és sértetlenségét. Az elektronikus keresetkimutatás az előállításától számított 30 napig hatályos.
- 4.2.7. Partner a JIR-be az Ügyfél (információt kérő személy) adóazonosító jelével információkérést juttat el, amelyben megadja, hogy a kért információ szempontjainak figyelembevételével meddig fogadható be, azaz meddig hatályos. Partner információkérésében megadható leghosszabb hatályosság 30 nap.
- 4.2.8. Partnernek a lejárat dátumához (a hatályosság végéhez) konkrét dátumot kell megadnia. Amennyiben a lejárat dátumának megadására úgy kerül sor, hogy az információkérés napjától számítva a kijelölt dátum több, mint 30 nap, ebben az esetben a Társaság visszaigazolásban figyelmeztetést küld és a kérés hatályának automatikusan 30 nap kerül beállításra.
- 4.2.9. A Jövedeleminformációs Rendszer a Partner kérésére minden esetben azonnali visszajelzést küld a kérés befogadásával kapcsolatban. A visszajelzésben a kéréshez tartozó alapadatok, illetve a kérés státusza kerül megadásra.
- 4.2.10. Amennyiben az ügyfél biztosított elektronikus keresetkimutatást, amelyet a Jövedeleminformációs Rendszer elér, és a Partnert megjelölte címettként, úgy abban az esetben a Partner információkérésének hatálya alatt az haladéktalanul kiszolgálásra kerül.

- 4.2.11. Partner a válaszban megkapott elektronikus keresetkimutatást a titkosítás feloldásával tudja megtekinteni.
- 4.2.12. A Jövedeleminformációs Rendszer az elektronikus keresetkimutatást a természetes személy által megjelölt összes címzett számára való továbbítását követően haladéktalanul törli.
- 4.2.13. Amennyiben az információt kérő személy több Partner felé is megcímezte az információt, de nem minden megcímezett Partnertől érkezett a rendszerbe információkérés, úgy abban az esetben a kiszolgáltatható kérés(ek) kiszolgálásra kerül(nek), de a többi fennmaradó címzett tekintetében a titkosított elektronikus keresetkimutatás elérhető marad az elévülése napjáig.
- 4.2.14. Amennyiben az információkérés hatálya alatt nincs a természetes személy által biztosított keresetkimutatás, úgy abban az esetben az információkérés elévül, a Jövedeleminformációs Rendszer választ nem küld.
- 4.2.15. A Jövedeleminformációs Rendszer az elektronikus keresetkimutatást az előállításától számított 30 nap elteltével akkor is törli, ha az információt kérő személy által megjelölt címzett Partner a küldésért nem jelentkezett, vagy a küldést nem kéri.
- 4.2.16. Partnernek a még ki nem szolgáltat keresetkimutatási kérést módjában áll visszavonni, amely azt jelenti, hogy az elektronikus keresetkimutatást nem kéri, az eredményre nem tart igényt. Ebben az esetben a visszavonás után érkezett elektronikus keresetkimutatás a hatályosága lejártakor haladéktalanul törlésre kerül.

4.3. A JIR adatkezelési szabályai

- 4.3.1. Társaság a Jövedeleminformációs Rendszerben a NAV által adó- és járulékbevallások alapján előállított titkosított elektronikus keresetkimutatást titkosított formában továbbítja a Partner felé.
- 4.3.2. A Társaság, a munkavállalói és a Társasággal egyéb jogviszonyban álló gazdasági társaságok és személyek az elektronikus keresetkimutatásokba nem látnak bele, az adatokat nem ismerik meg.
- 4.3.3. Társaság a Jövedeleminformációs Rendszerrel kapcsolatos információkezelési szabályokat jelen Üzletszabályzaton túl a Jövedeleminformációs Rendszer Felhasználói dokumentáció tartalmazza, amely Társaság HelpDesk Rendszerében (www.biszhelpdesk.hu) kerül publikálásra.
- 4.3.4. Az elektronikus kereset kimutatás adattartalmával kapcsolatos adatkezelési szabályokat a NAV Üzleti szabályzata tartalmazza. A szabályzat publikálásra kerül Társaságunk HelpDesk Rendszerében (www.biszhelpdesk.hu).

5. A JIR FELHASZNÁLÁSÁT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. Help Desk szolgáltatás

- 5.1.1. A Társaság Help Desk szolgáltatást nyújt, amellyel a Jövedeleminformációs Rendszer felhasználóinak a munkáját elektronikus csatornákon (Help Desk rendszer, telefon, e-mail) keresztüli tanácsadással segíti.
- 5.1.2. A HelpDesk szolgáltatás a nyitvatartási idején túl, a Jövedeleminformációs Rendszer nyitvatartási idejében telefonos hibafelvevő ügyeletet működtet. Az ügyelet kizárólag a Jövedeleminformációs Rendszer működésének esetleges hibáiról szóló bejelentéseket fogadja és az elhárításukhoz szükséges intézkedéseket kezeli.
- 5.1.3. A Társaság a HelpDesk szolgáltatás munkatársaival folytatott telefonbeszélgetéseket rögzíti.
- 5.1.4. Társaság a HelpDesk Rendszerében közzéteszi a JIR használatához szükséges tájékoztatókat, dokumentumokat és információkat.
- 5.1.5. Társaság HelpDesk Rendszere előzetes regisztrációt követően érhető el. A HelpDesk Rendszerbe a Jövedeleminformációs Rendszerrel kapcsolatban a Partnerek bejelentést tehetnek, amelyet a Társaság HelpDesk szolgáltatásának munkatársai kezelnek.
- 5.1.6. A HelpDesk Rendszerbe a HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási idején kívül tett bejelentések a következő munkanapon kerülnek feldolgozásra.

5.2. Eseti szupport – helyszíni támogatás

- 5.2.1. Társaság a Jövedeleminformációs rendszer használatához igény esetén a Partner részére helyszíni felhasználói és üzemeltetői támogatást nyújt.
- 5.2.2. Eseti szupport igények a Help Desk szolgálatnál – a nyitvatartási és az ügyeleti időben (10.2 pont) – írásban, a Help Desk Rendszerben jelenthetők be.
- 5.2.3. Az eseti szupport/helyszíni támogatás szolgáltatás elvégzésére minden esetben a Partnerrel egyeztetett – lehető legkorábbi – időpontban kerül sor.

5.3. Oktatás

Társaság a Jövedeleminformációs Rendszer használatának a támogatásához felhasználói oktatásokat tart ellenérték fejében. Az oktatásokat a Partnerek igényéhez igazítva, előre egyeztetett időpontban saját telephelyén vagy a Partner telephelyén a megjelölt létszámú csoport számára tartja meg.

5.4. Szakértői és tanácsadási szolgáltatások

- 5.4.1. A Jövedeleminformációs Rendszer használatának támogatásához, a banküzembe történő beintegrálásához és a felhasználás automatizálásához a Társaság a Partnerek részére igény szerinti szakértői és tanácsadási szolgáltatást nyújt ellenérték fejében.
- 5.4.2. Amennyiben az elvégzendő feladat speciális, eltér a szokásos támogatási tevékenységektől, a szakértői és tanácsadási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a Társaság és a Partner egyedi szerződésben rögzítik.

6. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

6.1. Azonosítás és képviselet

- 6.1.1. A személyes adatok, valamint az adó-, bank-, és üzleti titok védelme érdekében a Társaság a leendő Partnert azonosítja, illetve meggyőződik a képviseletükben eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról. A Társaság az azonosítás során azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, amelyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján indokolt.
- 6.1.2. Társaság a JIR Szolgáltatási Szerződés megkötéséhez a Partnerek részéről az MNB által kiadott hatályos működési engedélyt, valamint a JIR Szolgáltatási Szerződés aláírójának a cégjegyzésre való jogosultságát igazoló okiratok (okmányok) bemutatását követeli meg.
- 6.1.3. Társaság nevében jognyilatkozat tételére a Társaság képviseleti rendje szerint cégjegyzésre felhatalmazott személyek jogosultak, amelyről a Társaság kérésre igazolást ad.
- 6.1.4. A Partner felelős azért, hogy a Társaság részére nyújtott információk pontosak, teljesek és helytállóak, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztéséhez. A Társaság jogosult a Partner által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló jogszerű eszközökkel ellenőrizni. Ha a Partner a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem adja át az információkat és dokumentumokat, a Társaság a Partner kérelmének teljesítését megtagadhatja.
- 6.1.5. A tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztásából eredő mindennemű kárt a mulasztó fél viseli.

6.2. Értesítések, kézbesítés

- 6.2.1. A Társaság a Partner részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet a Partner megadott a Társaság részére. Ilyen cím hiányában a Társaság jogosult az általa ismert címre küldeni az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha a Partner által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Társaságon kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy

eredménytelen. A Társaság felé hibásan megadott cím miatti téves postázásból adódó többlet-költségek a Partnert terhelik.

- 6.2.2. A Társaság a Partner részére szóló iratokat, értesítéseket – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata a Társaság birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény, avagy a Társaság által e célból vezetett nyilvántartása igazolja. A Partnerek széles körét érintő értesítés esetében a körlevél egyetlen példányban meglevő másolata is elegendő az elküldés igazolására.
- 6.2.3. Az előzőekben meghatározott szabályok nem vonatkoznak az olyan okiratokra, amelyeket jogszabályi rendelkezések alapján kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevénnyel) kell továbbítani, illetőleg a Társaság megítélése szerint - jellegüknek megfelelően - fokozott biztonsággal kell kezelni. A Társaság ilyen esetben a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja a küldeményt.
- 6.2.4. A Társaság által a Partnernek küldött írásbeli értesítéseket
- a) belföldi cím esetén a postára adást követő ötödik,
 - b) külföldi cím esetén a postára adást követő tizenötödik

munkanap elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az adott értesítés a Partner részére kézbesítésre került.

- 6.2.5. A Társaság részére szóló írásbeli küldeményeket arra a címre kell küldeni, amit a Társaság erre a célra megadott. Az írásbeli küldemények Társasághoz történt megérkezésére – feltéve, hogy azokat nem ajánlott és/vagy tértivevényes küldeményként vagy futár közreműködésével postázták - a Társaság nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Társaság a Partnerek kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.
- 6.2.6. A Társaság Hirdetmény útján is értesítheti a Partnereit abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak az érintettek széles körét érintik.

6.3. A kapcsolattartás formája

- 6.3.1. A Partnerek a Társaság által használt értesítési csatornákon keresztül tarthatják a Társasággal a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők: levél, telefon, e-mail, elektronikus kapcsolat (HDR). Az egyes értesítési csatornák a Társaság és a Partnerek között megkötött, az adott értesítési csatornára vonatkozó külön megállapodás alapján vehetők igénybe.
- 6.3.2. Mind a Társaság, mind a Partnerek az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a Szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

- 6.3.3. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.
- 6.3.4. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben küldött értesítés, üzenet, megbízás, Szerződés. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 6.3.5. A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy a Partner tudomásul vette és elfogadta a Társaság értesítésében foglaltakat, ha arra az érintettek részéről a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Társasághoz.

6.4. Ellenérték

- 6.4.1. A Jövedeleminformációs Rendszerhez csatlakozott Partner a Társaság által nyújtott szolgáltatásokért díjat, illetve egyéb költséget (a továbbiakban együttesen: „ellenérték”) köteles fizetni.
- 6.4.2. A Jövedeleminformációs Rendszer felhasználásával kapcsolatban fizetendő ellenérték díjstruktúráját, valamint a mindenkori érvényes mértékét a Társaság J-1 Hirdetménye tartalmazza.
- 6.4.3. Az ellenérték módosítása, új ellenérték fajták bevezetése a Társaság kizárólagos joga a 3.2.2. pontban foglaltakra is tekintettel, amennyiben erre a vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak. A Társaság a Szolgáltatás ellenértékének a megváltoztatásáról a változtatás hatályba lépését legalább 30 nappal megelőzően Hirdetmény közzétételével értesíti a Partnereket.
- 6.4.4. A Társaság a szolgáltatás ellenértékének beszedése érdekében jogosult számla kiállítására. A Társaság a szolgáltatás számláját a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően bocsátja ki.
- 6.4.5. A szolgáltatás díjait tartalmazó papír alapú számlát a Társaság elsőbbségi levélpostai küldeményként, elektronikus számlázás esetén a Partner által a JIR Szolgáltatási szerződés 1. számú mellékletben megadott e-mail címre jogosult megküldeni.
- 6.4.6. Amennyiben Partner elektronikus számlázást választ vagy választott, az a Társaság által nyújtott összes általa használt szolgáltatásra egységesen vonatkozik. Ide értve az elektronikus számlaküldés e-mail címét.
- 6.4.7. Amennyiben a Társaság az elektronikus számlázás teljesítésében elháríthatatlan külső ok miatt akadályoztatva van – az akadály elhárításáig – a Partner részére a számláját papír alapon állíthatja ki és küldheti meg a Partner hatályos szerződésében megadott címére.
- 6.4.8. A Társaság által kibocsátott számlák fizetési határideje a számla keltétől számított 15 nap. Partner köteles arról gondoskodni, hogy a számlán feltüntetett fizetési esedékességig a számla kiegyenlítése megtörténjen
- 6.4.9. A szolgáltatáshoz csatlakozott Partner köteles a Társaság felszólítása alapján megfizetni a Társaság számára mindazon költségnövekedés összeget, amely a Társaságnál bármely jogszabály

vagy egyéb rendelkezés hatálybalépése, változása vagy ezek értelmezésében bekövetkezett változás következtében merül fel.

- 6.4.10. Az ellenérték megfizetése – amennyiben a Szerződés vagy a J-1 Hirdetmény másként nem rendelkezik – a Szerződésben meghatározott elszámoláskor, illetve a Szerződés megszűnésekor esedékes.
- 6.4.11. Amennyiben a Partner a díjakat a fizetési határidő lejártáig nem egyenlíti ki, a fizetésre vonatkozó első felszólítást követő nyolc nap elteltével a Társaság jogosult a Jövedeleminformációs Rendszer felhasználását korlátozni, a második felszólítást követő nyolc nap elteltével a JIR Szolgáltatási szerződést felmondani és a Partnert kizárni a szolgáltatásból.
- 6.4.12. Társaság által nyújtott Jövedeleminformációs szolgáltatás általános forgalmi adó köteles. A szolgáltatásra vonatkozó általános forgalmi adó felszámítása a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján történik.

6.5. A Társaság felelőssége

- 6.5.1. Társaság felelős a Jövedeleminformációs Rendszer működéséért. Felelőssége kiterjed a Jövedeleminformációs Rendszer központi rendszerkomponenseinek működésére, valamint a JIR-kliens ajánlott komponenseinek működő képességére, a felsorolt elemek egymással való együttműködési képességére, de felelőssége nem terjed ki a NAV és a Partner által biztosított eszközök, szolgáltatások működésére, ide értve a kommunikációs kapcsolat működését is.
- 6.5.2. Társaság felelős a hozzá megérkező elektronikus keresetkimutatás sértetlen továbbításáért, de nem felel a keresetkimutatás tartalmáért.
- 6.5.3. Társaság felelősséget vállal a JIR-kliens és a JIR közötti adatcsere adatbiztonságáért és titokvédelméért.
- 6.5.4. A Társaság az adatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges vitás kérdések eldöntésében a Társaság által kezelt központi naplók adatai a meghatározóak.
- 6.5.5. Társaság a szolgáltatásait a lelkiismeretes megbízott gondosságával nyújtja, működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (együttesen prudens) működés követelményeinek, és eközben a Társaság Partnerek érdekeit mindaddig képviseli, amíg arra az adott esetben képes.
- 6.5.6. Társaság megtéríti a Partnerének mindazt a Partner által bizonyított közvetlen anyagi kárt, amelyet szándékosan, vagy nagyfokú gondatlanságával a Partnernek esetlegesen okozott. A Partner az általában elvárható módon köteles a kármegelőzés és a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a Társaságot értesíteni. A Partner – kártérítési igénye esetén – a Ptk. 6:519 §.-ában foglaltak alapján köteles bizonyítani a Társaság jogellenes és felróható magatartását, mulasztását, a bekövetkezett kárt, valamint az ezek között fennálló közvetlen ok-okozati összefüggést.

- 6.5.7. Társaság kizárja a felelősséget a szolgáltatás elérési pontok konkrét telepítési, konfigurálási feladatainak hibás elvégzéséből bekövetkező károkért, problémákért.
- 6.5.8. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek a Társaságon kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen természeti katasztrófa, tűzvész, háború, belföldi vagy külföldi jogszabályi vagy hatósági rendelkezés, szükséges hatósági vagy bármilyen egyéb felhatalmazás, engedély vagy egyéb szükséges dokumentum megtagadása vagy késedelmes megadása, illetve hiánya folytán – következtek be.
- 6.5.9. Társaság nem felel az elektronikus keresetkimutatás tartalmáért.
- 6.5.10. A Társaság az általa üzemeltetett Jövedeleminformációs Rendszer felhasználásából vagy fel nem felhasználásából eredő károkért nem felel.
- 6.5.11. A Társaság által nyújtott Szolgáltatás teljesítettnek tekintendő akkor is, ha a Szolgáltatás igénybevétele a Partnerek számára bármilyen, a Partner érdekkörén belül felmerült okból, vagy a Társaság felelősségi körén kívül álló, illetőleg neki nem felróható és el nem hárítható ok miatt nem valósul meg.

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Adatok védelme, adatbiztonság

- 7.1.1. Az adó-, bank-, üzleti titok és a személyes adatok védelme érdekében a Társaság valamennyi, a szolgáltatáshoz hozzáférő és azokat megismerő alkalmazottját a bank-, üzleti titok fogalmára és annak megtartására, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségekre kioktatja és a tudomásulvételt, valamint a titoktartási kötelezettség betartásának vállalását írásban rögzíti. A Társaság ezen követelményt az általa igénybe vett adatfeldolgozó munkatársai részére is előírja, ellenőrzi és folyamatosan érvényesíti.
- 7.1.2. A Jövedeleminformációs Rendszerben tárolt adatok informatikai adatbiztonságát a Társaság az integrált információvédelmi és minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítja.
- 7.1.3. A Partner adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett beadvánnyal fordulhat. A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vagy megbízására kerül sor a GDPR 37. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján.

7.2. Jogviták rendezése

- 7.2.1. A Társaság és a Partnere a közöttük esetlegesen felmerült jogvitáikban a JIR Üzletszabályzat rendelkezéseinek szem előtt tartásával, a vita békés úton való rendezésére törekednek, beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Ha ez az eljárás nem vezetne eredményre, a Társaság és a Partnere jogosult a

hatáskörrel és illetékességgel rendelkező törvényszékhez, illetve az illetékes járásbírósághoz fordulni.

7.3. A Szerződés felmondása és megszűnése

- 7.3.1. A JIR Szolgáltatási szerződést a szolgáltatáshoz csatlakozott Partner és a Társaság 30 napos határidővel, írásbeli rendes felmondással megszüntetheti.
- 7.3.2. A JIR Szolgáltatási szerződés minden további jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik, ha a Partner pénzügyi és/vagy pénzforgalom szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító engedélyét az MNB visszavonja. A Társaság akkor tekinti megszüntnek a szerződést, amikor az MNB a határozatot a Társaság részére megküldi.
- 7.3.3. A JIR Szolgáltatási szerződés minden további jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik, amennyiben a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok olyan módon változnak meg, amely nem teszi lehetővé a jövőre nézve a szolgáltatás nyújtását illetve a szolgáltatás igénybevételét. Ezen esetekben a szerződés megszűnésének időpontja megegyezik a jogszabálmódosítás hatálybalépésének időpontjával.

8. A JIR TECHNIKAI FELTÉTELEI

8.1. Rendszer elemek

- 8.1.1. A Társaság szolgáltatásainak nyújtása az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:
- az adatkérések átvételét, tárolását valamint az adatkérések kiszolgálását végző központi adatbázis és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „JIR-szerver”),
 - a Partner oldalán az adatkezelést megvalósító szolgáltatás elérési pont(ok) – JIR-kliens vagy automata elérési pont,
 - a JIR-szerver és az JIR-kliens közötti biztonságos adatkapcsolatot biztosító kommunikációs rendszer, amelyet a GIRO Zrt. által szolgáltatott zárt GIROHáló adatátviteli hálózaton valósít meg a GIROLock rendszer felhasználásával.

8.2. Kommunikációs kapcsolat

- 8.2.1. A kommunikációs kapcsolat kialakításához a GIROHáló zárt adatátviteli hálózat használható (A GIROHáló zárt adatátviteli hálózat, a GIRO Zrt. szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza). A kommunikációs kapcsolat kialakítása két féle módon történhet:
- GIROHálón GiroWEb adatátviteli mód: a fájl küldés szabványos, az alkalmazás által felépített HTTPS csatornán keresztül valósul meg. A titkosítást, autentikációt, a küldött

csomagok aláírását, a válaszok ellenőrzését és kibontását az alkalmazás végzi. Használatához a felhasználónak érvényes és megfelelő jogosultságú GIROLock kártyával kell rendelkeznie.

- b) GIROHálón GIROFájl adatátviteli mód: a csomagok összeállításáról, tömörítéséről, szabványos aláírásáról és a küldés indításáról (és mindezek válaszirányú kezeléséről) a Partnernek kell gondoskodnia. Használatához a felhasználónak objektum/eszköz autentikáló GIROLock tanúsítvánnyal, az ahhoz szükséges jogosultságokkal kell rendelkeznie. Partnernek a titkosított csatorna használatához szükséges kulcspárok előállításáról és GIRO Zrt-nek történő megküldéséről gondoskodnia kell. A szolgáltatás részleteit a GIRO-Háló és a GIROLock üzletszabályzatok tartalmazzák.

A GIROHáló mindkét esetben, mint kommunikációs közeg szerepel, a rajta áthaladó forgalom típusa szerinti igénybevételi mód megrendelését a GIRO Zrt-nek kell benyújtani. A kártyás (felhasználói) illetve eszköz azonosítására szolgáló (fájlos) GIROLock tanúsítványok kiadását, visszavonását, érvényesség hosszabbítását minden esetben a GIRO Zrt. végzi

8.3. A JIR-kliens működési környezete

- 8.3.1. Az alábbi táblázat a JIR-kliens működéséhez szükséges minimális hardver és szoftver környezet leírását tartalmazza. A JIR-kliens aktuálisan támogatott környezetét, a konfigurációs és telepítési leírásokat a rendszer dokumentációi (különös tekintettel a Vékonykliens telepítési segédletre) tartalmazzák.

Alap konfiguráció	Darab vagy méret	Típus, megjegyzés
Processzor	1	Intel vagy AMD 2 magos DualCore/C2D/i3/i5/i7
RAM	2 GB	
Merevlemez	40 GB	(operációs rendszer, driverek, szoftverek).
USB port (2.0)	1	Amennyiben a nyomtató USB porton csatlakozik.
Lan port	100 Mbps	A LAN-nak megfelelő kivitel.
Monitor	1	SVGA (Minimum felbontás 1280x1024).
Kommunikációs eszköz	1	Az elérési módnak megfelelő kommunikáció biztosítása.
Nyomtató	1	USB vagy párhuzamos port.
Operációs rendszer	1	Windows 7 (32/64 bit)
Internet browser	1	Internet Explorer v11
Kártyaolvasó + driver	1	OMNIKEY CARDMAN 3121

- 8.3.2. A JIR-kliens létrehozása csak biztonságos környezetben, állandó használatra telepített számítógép konfiguráción engedélyezett.

9. AZ JIR MŰKÖDÉSI RENDJE

9.1. A JIR szolgáltatásának elérése

9.1.1. A Jövedeleminformációs Rendszer igénybevételéhez a Partner részéről szükséges:

- hatályos JIR Szolgáltatási Szerződés;
- hatályos GIROHáló szolgáltatási szerződés a szolgáltatás elérési módnak megfelelő GIRO-Háló csomaggal, amely alapján a GIRO Zrt. biztosítja a kommunikációt a JIR központi rendszerrel;
- hatályos GIROLock Szolgáltatási szerződés, amely az autentikációhoz és authorizációhoz használt GIROLock szolgáltatás igénybevételi lehetőségét nyújtja;
- érvényes, a szolgáltatás elérési módnak megfelelő kártyás vagy fájlos GIROLock tanúsítvány;
- a tanúsítványhoz szükséges jogosultság beállítás (amelyet Társaság végez el);
- informatikai eszköz, amellyel az adatküldés-fogadást megvalósítják.

9.1.2. A [9.2.1](#) pontban foglalt szolgáltatási peremfeltételek teljesülésekor a BISZ Zrt. a szolgáltatást 8 napon belül megnyitja.

9.2. Rendszer elemek

9.2.1. A Társaság szolgáltatás nyújtása az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:

- a) az információ átvételét, tárolását valamint az adatkérések kiszolgálását végző, a Társaság tulajdonában lévő és általa üzemeltetett központi adatbázis- és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „JIR-szerver”);
- b) a Partner tranzakcióit kezelő webes technológiájú JIR-Kliens, amely a Partner telephelyén és a tulajdonában lévő számítógépről futtatható, a kommunikáció a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított – webes szolgáltatás elérési pont;
- c) a JIR-szerver és a Partner informatikai rendszere között a JIR szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata adatkapcsolat – automata szolgáltatás elérési pont;
- d) az adatbiztonságot megvalósító GIROLock szolgáltatás és annak elemei (tanúsítványok).

9.3. A kliens-szerver kapcsolat

- 9.3.1. A JIR működése tranzakciós csomag orientált. A szolgáltatási pontról a Partner kérés tranzakciót tartalmazó csomagot küld a JIR-szerverre. A JIR-szerver a beérkezett csomagot, illetve tranzakciókat ellenőrzi és visszajelzést küld. Amennyiben van elektronikus keresetkimutatást tartalmazó válaszcsomag, akkor a Jövedeleminformációs Rendszer elérésekor automatikusan, vagy a kliens kezelője által indított átvétellel kerül át a szolgáltatási pontra.
- 9.3.2. A Partner és a JIR-szerver közötti adatkapcsolatban a Partner oldaláról egyidőben csak egyfajta adatforgalmi szabvány alkalmazható.

9.4. Szolgáltatás elérési pont típusai és használati módjai

- 9.4.1. A Jövedeleminformációs Rendszer manuális elérését **webes szolgáltatás elérési ponton** keresztül lehet megvalósítani. A **JIR-kliens** online elérést biztosít a GIRO Zrt. által biztosított GIROHáló (GIROweb adatátviteli módú) kommunikációs szolgáltatáson keresztül. Használata manuális, a kezelő egy kérés tranzakciót állít össze, amelyet a kliens - a GIROLock felhasználói tanúsítvánnyal történő aláírását követően azonnal elküld a JIR-szerver felé. Visszajelzés azonnal érkezik, amely a kérés feldolgozásának elindulását jelzi.
- 9.4.2. A Jövedeleminformációs Rendszer automata elérése szabványos interfész rendszeren keresztül, **automata szolgáltatás elérési ponton** keresztül valósítható meg. Az automata működés esetén a rendelkezésre bocsátott - az automata működést leíró – dokumentációknak megfelelően a Partner rendszere állítja össze a kérés csomagot, amelyet a GIROLock autentikációs szolgáltatással aláír és elküldi a GIROHáló (GIROFile adatátviteli módú) kommunikációs szolgáltatáson keresztül a központi rendszernek.
- 9.4.3. A Jövedeleminformációs Rendszerhez csatlakozott Partnernek a JIR Szolgáltatási Szerződés alapján legalább 1 (egy) olyan szolgáltatási ponttal kell rendelkeznie, amelyhez rendelkezésre állnak azok a jogosultságok, amellyel a szolgáltatás igénybe vehető.
- 9.4.4. A Partnerek számára a Társaság lehetővé teszi, hogy a szolgáltatást több szolgáltatási ponton keresztül vegyék igénybe.

9.5. A JIR szolgáltatási pont működési rendje

- 9.5.1. A szolgáltatási pont üzemeltetési rendje egységesen érvényes, függetlenül az adatkapcsolat módjától.
- 9.5.2. A szolgáltatási pont logikai és fizikai biztonságáért, a szolgáltatási pont és a saját informatikai adatfeldolgozó rendszerek közötti lokális adatforgalom biztonságáról és titokvédelméről, valamint a szolgáltatási ponthoz hozzáférő személyek és az általuk végrehajtott tranzakciók jogoságáért a Partner a felelős.

- 9.5.3. A JIR-szerver és a szolgáltatási pont közötti adatkapcsolat alatti kommunikációs kapcsolat működésének a biztosítása a Partner feladata és felelőssége.
- 9.5.4. A Partner felelőssége, hogy a JIR-szerver által küldött információkat szolgáltatási pont használatával fogadja, illetve lekérdezzé.
- 9.5.5. A szolgáltatási ponthoz szükséges számítógép hardver és a JIR-kliens működéséhez szükséges szoftver komponensek megfelelő működésének biztosítása a Partner feladata és felelőssége.
- 9.5.6. Partner a szolgáltatási ponthoz használt számítógépet – a logikai és fizikai biztonságra vonatkozó követelmények betartásával – egyéb célra is használhatja. Ha az egyéb szoftverek a szolgáltatási pont használatát zavarják, ennek következményei és felelőssége a Partnert terheli.
- 9.5.7. Amennyiben a Partner rendszerének működése veszélyezteti a szolgáltatás biztonságos működőképességét, a Társaság, a Partner értesítése mellett jogosult a Partner rendszer hozzáférését korlátozni.

9.6. A JIR szolgáltatás szintje

- 9.6.1. Teljesítettnek tekintendő a Szolgáltatás nyújtása, amennyiben a 10.1. szerinti nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:
 - a) a JIR-szerver rendelkezésre állása legalább 96 %, és
 - b) a legnagyobb egybefüggő kiesési idő: maximum 12 óra.
- 9.6.2. Amennyiben a vállalt szolgáltatási szintet a Társaság nem teljesíti, úgy rendelkezésre állási díjat a tényleges teljesítésnek megfelelően arányosan számítja fel.

9.7. Értesítés szolgáltatás kiesésről

- 9.7.1. Amennyiben szolgáltatásban a Jövedeleminformációs Rendszerbe megérkezett elektronikus keresetkimutatásokat a Társaság üzemzavar következtében a következő munkanap 15:00 óráig sem tudja eljuttatni, úgy a Társaság a szolgáltatást igénybe vevő Partnereket a fenti válaszadási kötelezettséget követő 2 órán belül elektronikus úton értesíti.
- 9.7.2. Amennyiben a JIR küldés a 9.7.1 pontban megfogalmazott határidőt követően 24 órát meghaladóan késik, akkor az adott információkérést a Társaság nem számlázza ki a Partner részére.

9.8. Panaszkezelés

- 9.8.1. Partner a Jövedeleminformációs Rendszer működésével kapcsolatban panaszt fogalmazhat meg.
- 9.8.2. Társaság a Partner által megfogalmazott panaszt elektronikus és postai úton fogadja az Üzletszabályzat 11.2 pontjában meghatározott eléréseken.

- 9.8.3. Társaság a szolgáltatással kapcsolatban érkezett panaszt a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezeli és az előírt határidő betartása mellett válaszolja meg a bejelentő Partner számára.

10. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

10.1. A JIR NYITVATARTÁSI IDEJE

A Jövedeleminformációs Rendszer nyitvatartási ideje:

- a) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 24:00-ig,
- b) szombattól – vasárnapig: 8:00-tól 24:00-ig,
- c) állami ünnepeken és munkaszüneti napokon zárva.

A Társaság a Jövedeleminformációs Rendszer ezektől eltérő – ünnepek körüli és évvégi – nyitvatartási rendjét a minden évben kiadásra kerülő munka- és munkaszüneti napokról szóló kormányrendelet szerint alakítja ki. A fentiektől eltérő rendkívüli KHR nyitvatartási időt a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

10.2. HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási ideje

10.2.1. HelpDesk szolgáltatás nyitvatartási ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól 18:00 óráig,
- b) pénteken: 8:00-tól 16:00 óráig,
- c) hétféjén és ünnepnapokon: zárva

10.2.2. HelpDesk szolgáltatás (telefonos hibafelvevő) ügyeleti ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 7:00-tól 8:00 óráig, 18:00-tól 24:00 óráig
- b) pénteken: 7:00-tól 8:00 óráig, 16:00-tól 24:00 óráig
- c) szombat – vasárnap: 7:00-tól 24:00 óráig
- d) állami ünnepeken és a JIR előzetesen meghirdetett szünnapjain zárva.

10.2.3. A Társaság a HelpDesk szolgáltatás fentiektől eltérő – pl. ünnepek körüli és évvégi – nyitvatartási rendjét a minden évben kiadásra kerülő munka- és munkaszüneti napokról szóló kormányrendelet szerint alakítja ki. A HelpDesk szolgáltatás fentiektől eltérő rendkívüli nyitvatartási idejét a Társaság Hirdetményében előre meghirdeti.

11. ELÉRHETŐSÉGEK

11.1. A Társaság elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levél cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)

E-mail: info@bisz.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu

11.2. A HelpDesk szolgáltatás elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

HelpDesk Szolgáltatás

Levél cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

Telefon: +36 70 462-8555, ill. +36 1 421-2555 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)

Bejelentéseket fogadó rendszer (HelpDesk Rendszer): www.biszhelpdesk.hu

11.3. GIRO Zrt elérhetősége

GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levél cím: 1054 Budapest, Vadász utca 31.

Telefon: +36 1 428 5600

Fax: +36 1 269-5458

E-mail: info@mail.giro.hu

Budapest, 2021. szeptember 10.

Nagy Viktor
vezérigazgató
BISZ Zrt.