



BISZ

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2015.

Tartalomjegyzék

1.	ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK.....	1
1.1.	A BISZ ZRT. BEMUTATÁSA	1
1.2.	A BISZ ZRT. IRÁNYÍTÁSÁNAK RENDSZERE	2
1.3.	BISZ ZRT. SZÁMVITELI POLITIKÁJÁNAK FŐ JELLEMZŐI.....	3
1.4.	KÖNYVVEZETÉS ÉS BESZÁMOLÓ.....	3
1.5.	ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSOK	4
1.5.1.	Eszközök és Források értékelése.....	4
1.5.2.	Az eszközök bekerülési értékének meghatározása.....	5
1.5.3.	Aktív és Passzív időbeli elhatárolások.....	6
1.5.4.	A céltartalék képzés szabályai.....	6
1.5.5.	Az amortizációs politika	6
1.5.6.	Értékvesztés elszámolásának feltételrendszere.....	9
1.6.	KÖLTSÉGFELOSZTÁSI POLITIKA	11
2.	MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK.....	12
2.1.	AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA	12
2.1.1.	Forgóeszközök.....	12
2.1.1.1.	Pénzeszközök.....	12
2.1.1.2.	Követelések.....	13
2.1.2.	Befektetett eszközök.....	14
2.1.3.	Aktív időbeli elhatárolások.....	15
2.2.	A FORRÁSOK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA	15
2.2.1.	Saját tőke.....	15
2.2.2.	Egyéb kötelezettségek.....	16
2.2.3.	Passzív időbeli elhatárolások.....	16
3.	EREDMÉNYKIMUTATÁS RÉSZLETEZÉSE	16
3.1.	KAPOTT KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTELEK.....	16
3.2.	FIZETETT KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	16
3.3.	EGYÉB PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS BEVÉTELEI.....	16
3.4.	EGYÉB PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS RÁFORDÍTÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI	17
3.5.	EGYÉB BEVÉTELEK ÜZLETI SZOLGÁLTATÁSBÓL.....	17

3.6.	ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK	18
3.7.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	18
3.8.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK ÜZLETI TEVÉKENYSÉGBŐL.....	19
3.8.1.	Nem pénzügyi szolgáltatás ráfordításai	19
3.8.2.	Egyéb ráfordítások	19
3.9.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY.....	19
4.	KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI BONTÁSBAN	20
5.	ELHAGYOTT SOROK RÉSZLETEZÉSE.....	20
5.1.	Eszközök	20
5.2.	FORRÁSOK.....	21
5.3.	EREDMÉNYKIMUTATÁS.....	22
6.	ADÓMÉRLEG	23
7.	JAVASLAT AZ EREDMÉNY FELOSZTÁSÁRA	23
8.	MUTATÓSZÁMOK.....	24
9.	CASH FLOW KIMUTATÁS	25
10.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	26
10.1.	TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSAI.....	26
10.2.	MUNKAÜGYI ADATOK.....	26
10.3.	KÖNYVVIZSGÁLATÉRT FELSZÁMÍTOTT DÍJ.....	26
10.4.	KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK.....	26

1. ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK

1.1. A BISZ ZRT. BEMUTATÁSA

A részvénytársaság neve: BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság, röviden: BISZ Zrt.

A részvénytársaság székhelye: 1205 Budapest Mártonffy u. 25-27.

A működés megkezdésének időpontja: 1994. február 15.

A részvénytársaság tevékenységi köre: 6499 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6399 Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás

A Társaság elsődleges tevékenysége a hitelreferencia-szolgáltatás (a központi hitelinformációs rendszerben, KHR-ben, történő adatkezelés, valamint banktitkot nem sértő bankinformáció díjazás ellenében történő nyújtása) biztosítása a hitelezési tevékenységet folytató intézmények számára. A hitelreferencia szolgáltatás konkrét célja, hogy a pénzügyi szektorban – a szükséges információk nyújtásával – csökkentse a hitelezési kockázatot, könnyítse és információval támogassa a hitelezési folyamatot, védje a jó adósokat és fokozza a készpénz-helyettesítő eszközök használatának biztonságát. A Társaság által nyújtott szolgáltatás törvényi kereteit elsősorban a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. számú törvény (Khrtv.) és a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) szabályozza.

A Társaság hitelreferencia-szolgáltatás nyújtásához való jogosultságát a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (PSZÁF) 2566/1999. számú határozatában adta meg. A KHR üzletszabályzatának módosításait a PSZÁF és a PSZÁF megszűnését követően a Magyar Nemzeti Bank (MNB), mint Felügyelet hagyta jóvá.

A 2012-es év történelmi fordulópont volt a Központi Hitelinformációs Rendszer szempontjából, mivel a Khrtv. olyan új elemekkel egészítette ki a KHR-re vonatkozó szabályokat, amely megteremtette és kötelezővé tette a lakossági „pozitív adóslista” létrehozásának törvényi kereteit. A vállalkozások hitelnyilvántartása a Khrtv. hatálybalépését megelőzően is teljes listás nyilvántartás volt, ebből következően az új törvény a vállalkozásokra vonatkozóan csak minimális változást hozott.

A Társaság a KHR szolgáltatás kiegészítéseként nyújtja ügyfeleinek az KHR Early Warning szolgáltatást. A KHR-EW egy monitoring szolgáltatás, amelynek célja a hitelezési kockázat csökkentése. A monitorozó funkció a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) vállalokási hitelszerződés és sorban állás nyilvántartásában szereplő adatokban bekövetkezett változásokat figyeli, és az ezekben bekövetkezett változásokról küld figyelmeztetést a Partnernek.

2014. év során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény a BISZ Zrt.-t jelölte ki az ingyenes készpénzfelvételhez kapcsolódó fogyasztói nyilatkozatok Központi Nyilvántartásának működtetőjének, illetve üzemeltetőjének.

A Magyar Nemzeti Bank a tevékenységi kör módosítását H-EN-I-55262014. sz. határozatával engedélyezte 2014. október 1-i hatállyal. A tevékenység TEÁOR '08 szerinti besorolása 6399 Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás.

Az új szolgáltatás bevezetésével a BISZ Zrt. tevékenységének jellege is bővült, az eddig kizárólagos egyéb pénzügyi tevékenység mellett, kiegészítő tevékenységként nem pénzügyi szolgáltatást is nyújt. Ennek megfelelően az e szolgáltatásból származó bevétele és a hozzá kapcsolódó költségek kimutatása is külön soron történik az eredménykimutatásban.

Adószám: 10925784-2-43

Statisztikai szám: 10925784 6499 114 01

A részvénytársaság alaptőkéje: 167.000 eFt, amely 1 db 167.000.000 Ft összevont névértékű részvényből áll.

A részvénytársaság részvényesei, tulajdonosi hányad (%): GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhelye: 1054 Budapest Vadász u. 31.
Tulajdoni hányad: 100%

A BISZ Zrt.-nél a törvényi előírások alapján a könyvvizsgálat kötelező.

Az összevont éves beszámolót a GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság készíti el, amely megtekinthető a GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság székhelyén. Az összevont éves beszámoló a Cégbíróságnál kerül letétbe helyezésre.

Az éves beszámoló aláírásáért felelős vezető elérhetősége: Nagy Viktor elnök-vezérigazgató
1205 Budapest Mártonffy u. 25-27.

A könyvviteli szolgáltatásért felelős:

- ✓ A könyvviteli szolgáltatást szerződés alapján a GIRO Zrt látja el.
- ✓ Az éves beszámoló összeállításáért felelős nyilvántartásba vett mérlegképes könyvelő
- ✓ GIRO Zrt. alkalmazott elérhetősége:
 - Galántainé Serfőző Erika, Pénzügyi és számviteli főosztályvezető
 - Nyilvántartási száma: 119775
 - 1054 Budapest, Vadász u. 31.

Éves jelentés internetes elérhetősége: www.bisz.hu

1.2. A BISZ ZRT. IRÁNYÍTÁSÁNAK RENDSZERE

Irányító testület: A BISZ Zrt.-t 7 fős igazgatóság és 6 fős felügyelőbizottság irányítja.

Ügyvezetés: Az ügyvezetői feladatokat - a 2015. évben végrehajtott szervezeti változások eredményeként - 1 fő elnök-vezérigazgató, és 2 fő igazgató látja el.

Könyvvizsgáló: Ernst & Young Kft.
1132 Budapest, Váci út 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-267553
Szabó Gergely
Kamarai tagsági szám: 005676
Lakcím: 1202 Budapest, Mézes u. 35.

Általános jogi képviselő: A feladatot 2015.09.30-ig Orosz V. Ügyvédi Iroda látta el.

Jogi szervezet: A Társaság vezető jogtanácsosa 2015. 09.07. napjától dr. Mikle Sándor.

Számlavezető bank: MKB Bank Zrt.
CIB Bank Zrt.
K&H Bank Zrt.

1.3. BISZ ZRT. SZÁMVITELI POLITIKÁJÁNAK FŐ JELLEMZŐI

A BISZ Zrt. Számviteli politikájának célja, hogy a Társaságnál olyan számviteli rendszer működjön, amely alapján biztosítható:

- ✓ A Számviteli törvény (Sztv.), valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi. évi CCXXXVII sz. törvény - továbbiakban Hpt - alapján megbízható és hiteles információt tartalmazó Éves beszámoló összeállítása,
- ✓ a számviteli információs rendszernek biztosítania kell a vezetői döntések, és az MNB által (Felügyelet) előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információkat is.

1.4. KÖNYVVEZETÉS ÉS BESZÁMOLÓ

A BISZ Zrt. a Sztv. és a 250/2000. (XII.24.) számú Kormányrendelet alapján - december 31-i fordulónappal-könyvvezetési kötelezettsége alapján Éves beszámolót készít.

Az éves beszámoló részei:

- ✓ Mérleg
- ✓ Eredménykimutatás
- ✓ Kiegészítő melléklet

Az Éves beszámoló mellett, a benne foglalt adatok alátámasztásának, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet, valamint az üzletmenet szöveges értékelésének céljából a BISZ Zrt. üzleti jelentést is készít.

Az Éves beszámoló keretében a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében meghatározott szerkezetű mérleg, a 2. sz. mellékletében meghatározott függőleges tagolású eredménykimutatás, a Kormányrendelet 25. §-a alapján kiegészített kiegészítő melléklet készül.

Beszámolási kötelezettség

Az adott üzleti évről az éves beszámolót - a Sztv. előírása alapján - december 31-i fordulónappal készítjük el, és azt a törvényi szabályozás szerinti határidőben (jelenleg május 31.) és módon helyezzük letétbe, ill. tesszük közzé.

A letétbe helyezés törvényben szabályozott időpontjának, valamint a beszámoló készítés időszakában elvégzendő feladatok, a beszámoló megbízható és valós tartalmának kialakításához szükséges információk megszerzésének időigénye figyelembevételével Társaságunk a tárgyévet követő év február 20. napjában határozza meg az éves beszámoló elkészítésének időpontját, a tulajdonos számviteli politikájával összhangban.

A Társaság a mérleg és eredménykimutatás készítésénél - eltekintve a Sztv. adta lehetőség kihasználásától - teljes körűen veszi figyelembe a tárgyévet érintő, de a mérlegforduló után, a következő év február 20-ig felmerült és elszámolt adatokat.

Felelősök, aláírók

A BISZ Zrt. éves beszámolójának elkészítése az ügyviteli tevékenység végzésére szerződött cég feladata, az üzleti jelentés elkészítése az elnök-vezérigazgató feladata. Az éves beszámolót magyar nyelven, ezer forintban készíti el a Társaság, melyet BISZ Zrt. elnök-vezérigazgatója ír alá.

Az üzleti jelentés egyszemélyi aláírója a BISZ Zrt. elnök-vezérigazgatója.

1.5. ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSOK

1.5.1. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSE

A vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változást előidéző tényezők tartósan - legalább egy éven túl - jelentkeznek és e miatt a változás állandónak, illetve tartósnak minősül. Ez esetben a változást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell.

Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőrizni és egyedenként értékelni kell.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközt (külföldi követelés, kötelezettség stb.) a bekerülés napján, a Társaság által választott számlavezető bank deviza kereskedelmi középárfolyamán értékeljük, vesszük nyilvántartásba.

A forgóeszközök között nyilvántartott, a devizában kibocsátott értékpapírok és ezen devizapozíciók fedezésére kötött fedezeti ügyeletek értékelésénél a vagyonkezelő kimutatásával egyező devizaárfolyamot alkalmazunk.

A devizában kibocsátott belföldi számlák esetében a forintra történő átszámításához a Társaság a bejövő számlán, az általános forgalmi adó forintértékének megállapítására, az adott számlán figyelembe vett árfolyamot alkalmazza.

A forintért vásárolt valutát, devizát a ténylegesen fizetett összeg alapján vesszük nyilvántartásba, és határozzuk meg az árfolyamot.

Ha a beszerzés ellenértékének kiegyenlítése valutában történik, akkor annak elszámolása a valuta könyv szerinti árfolyamán történik.

A valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzügyi értékre szóló minden követelést, illetve kötelezettséget a mérlegfordulónapi árfolyamon értékelünk a Sztv. előírása alapján.

A mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor a mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni minden olyan értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti és a mérlegkészítés napjáig ténylegesen bekövetkezett és ismertté vált.

Az eszközök között kell bemutatni a forgóeszközöket, befektetett eszközöket és az aktív időbeli elhatárolásokat. A forgóeszközök mérlegcsoport a pénzeszközöket, az értékpapírokat, a követeléseket és a készleteket tartalmazza, a befektetett eszközök a befektetett pénzügyi eszközöket, az egy éven túl használt immateriális javakat és tárgyi eszközöket tartalmazza.

A hitelviszonyt megtestesítő, befektetési illetve forgatási célú értékpapírok vételárban felhalmozott kamatot nem tartalmazó tényleges beszerzési áron szerepelnek a mérlegben.

Társaságunk a mérleg valódiság és óvatosság elvét szem előtt tartva a mérleg fordulónapját megelőzően, forgatási célú értékpapír állományát, a piaci árfolyamoknak megfelelő kimutatása érdekében átforgatja.

A források között kell bemutatni a kötelezettségeket, a passzív időbeli elhatárolásokat, a céltartalékokat és a saját tőkét.

A Sztv. előírásain túlmenően a mérleg tartalmára vonatkozóan a Korm. rendelet a következő sajátosságokat írja elő:

- ✓ A követeléseken belül elkülönítetten kell kimutatni a hitelintézetek, az MNB, az ügyfelek felé érvényesíthető és az egyéb követeléseket.
- ✓ A tárgyi eszközök között elkülönítetten kell kimutatni a nem közvetlen pénzügyi szolgáltatási célú tárgyi eszközöket.
- ✓ A forrásokon belül az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között kell kimutatni a szállítói és beruházási szállítókkal szemben évvégén fennálló kötelezettségállományt, valamint az egyéb kötelezettségeket.

1.5.2. AZ ESZKÖZÖK BEKERÜLÉSI ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Az eszközök bekerülési értékének meghatározása a Sztv 47.§-48.§-a alapján történik.

Saját fejlesztésként mutatjuk ki a megrendelésre készített szoftver esetében a teszteléssel kapcsolatosan gyűjtött munkaidő ráfordítás járulékokkal növelt közvetlen bérköltségét.

Aktiválás után beérkezett információval akkor korrigálandó az eszköz aktivált értéke, ha a korrekció értéke eléri az aktiváláskori érték 20%-át.

Társaságunk a befektetett eszközöket ezer forintra kerekítés nélkül, forint értékben aktiválja és tartja nyilván.

A mérlegben a tárgyi eszközök közé kell felvenni a beruházási szállítóknak adott pénzbeli előlegeket is.

1.5.3. AKTÍV ÉS PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az időbeli elhatárolások elszámolása csak a Sztv.-ben meghatározott esetekben lehetségesek.

Az elhatárolások nyilvántartásának adatai:

- ✓ az elhatárolás alapbizonylata
- ✓ elhatárolás indoka, tárgya
- ✓ elhatárolás kalkulációja
- ✓ későbbi elszámolás (elhatárolás feloldás) módja (főkönyvi szám, munkaszám center, időszak hivatkozás)

1.5.4. A CÉLTARTALÉK KÉPZÉS SZABÁLYAI

Céltartalék képzési kötelezettség merülhet fel olyan harmadik féllel szemben fennálló fizetési kötelezettségekre, olyan jövőbeni költségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján:

- ✓ valószínűsíthetően
- ✓ időszakonként ismétlődően
- ✓ jelentős összegben felmerülnek
- ✓ mérlegkészítéskor összegük és a felmerülés időpontja bizonytalan
- ✓ a passzív időbeli elhatárolások közé nem vehetőek fel
- ✓ a múltbeli vagy folyamatban levő ügyekből, szerződésekből származnak

Céltartalék mértéke: egyedi elbírálás alapján, a mérték meghatározása az érintett ügylettel kapcsolatban a szakterület indoklása figyelembevételével történik.

1.5.5. AZ AMORTIZÁCIÓS POLITIKA

Az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenésnek a beszerzési, előállítási költséghez (bruttó értékhez) viszonyított arányát az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó hasznos élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények és a maradványérték figyelembe vételével kell megtervezni. Társaságunk által alkalmazott amortizációs elvek, és leírási kulcsok az alábbiak:

Befektetett eszköz	Hasznos élettartam	Leírási kulcs (%)	Megjegyzés
Épületek	50 év	2	-
Bérelt ingatlanon végzett beruházás	16 év és 7 hónap	6	0
Vagyoni értékű jogok	6 év és követő hó	16,6	szoftverek kivételével
Üzleti, cégérték, alapítás átszervezés értéke	5 év	20	-
Szellemi termékek, szoftverek*	3 év és követő hó	33	-
Számítástechnikai gépek, berendezések*	3 év és követő hó	33	TAO tv. 1. sz. mellékletében nevesített eszközök
Személygépkocsik	4 év	25	maradványérték 20%
Egyéb 100 eFt feletti eszköz	6 év és 11 hónap	14,5	-
100 eFt alatti eszközök, immateriális javak, szellemi termékek	nem kerül meghatározásra	100	hasznos élettartamtól függetlenül, azonnali leírás
legfeljebb 200 eFt bekerülési értékű eszköz	egyedi meghatározás alapján	hasznos élettartam szerint	egyedi körülmények, a várható használat alapján kerül meghatározásra a hasznos élettartam

* E körbe tartozó eszközök állományba vételét megelőzően a beszerzést kezdeményező szakterület javaslata alapján kerül meghatározásra a Sztv. szerinti leírási idő, amely eltérhet a fenti táblázatban megadott általános leírástól. A javasolt leírási időt a beruházási okmány, az alkalmazott leírási időt az aktiválási jegyzőkönyv dokumentálja.

Amennyiben a fentiekől eltérő, egyedi elbírálást igénylő eszköz kerül be Társaságunkhoz, akkor hasznos élettartamának meghatározása - az eszközt használó érintett terület írásbeli javaslata alapján – az elnök-vezérigazgató hatásköre.

Társaságunk az értékcsökkenést lineáris módszerrel számolja el, egyedi elbírálásra az eszköz aktiválásakor az alkalmazó szakterület írásbeli javaslata alapján az elnök-vezérigazgatónak van lehetősége.

Társaságunknál - a személygépkocsi állományt kivéve - az alkalmazott eszközök avulása nem indokol maradványérték meghatározást.

A személygépkocsik maradványértéke 20%.

Amennyiben egy bekerülő új eszköz indokol maradványérték meghatározást, akkor annak meghatározása - az alkalmazó szakterület írásbeli javaslata alapján – az elnök-vezérigazgató hatásköre.

A 2008. december 31-ig aktivált tárgyi eszközök és immateriális javak esetében maradványértéket határozott meg a Társaság. A maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke.

A 2008. december 31-ig aktivált immateriális javak és tárgyi eszközök egyes csoportjainak várható maradványértéke a piaci árak átlagos alakulása alapján a következő:

- ✓ az immateriális javak (szoftverek, vagyoni értékű jogok) esetében a gyorselhasználódásuk és gyakorlati eladhatatlanságuk miatt a bruttó beszerzési ár 0%-a
- ✓ a számítástechnikai és híradástechnikai eszközök esetében a bruttó beszerzési ár 5%-a
- ✓ az irodatechnikai, műszaki és egyéb berendezések esetében a bruttó beszerzési ár 10%-a

- ✓ a személygépkocsik esetében a bruttó beszerzési ár 20%-a
- ✓ idegen ingatlanon végzett beruházás esetében a bruttó érték 0%-a

Amennyiben egy, már használatban lévő eszköznél történik beruházás (ráaktiválás), a beruházást indító szakterület feladata nyilatkozni arról, hogy az adott bővítés indokolja-e a várható élettartam módosítását. Az új várható élettartamhoz, egyedi leírási kulcs képzése is történik.

Az értékcsökkenés elszámolásának kezdő időpontja

Az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása az üzembe helyezést, használatba vételt követő hónap első napjától történik.

A számviteli rendszerben az üzembe helyezés az üzembe helyezési okmány, a már meglévő eszköz bővítése a ráaktiválási okmány elkészítésével történik.

Az eszközök selejtezése a selejtezési okmány elkészítésével történik. A selejtezést a megfelelő dokumentumok és a szakterület javaslata alapján az elnök-vezérigazgató rendeli el.

Az értékcsökkenés és annak költségként történő (értékcsökkenési leírásként való) elszámolása az ügyviteli tevékenység végzésére szerződött cég által készített feladással kerül be a főkönyvi rendszerbe.

Az értékcsökkenés elszámolásához kialakított módszer megváltoztatásának szabályai:

- ✓ A vállalkozás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró tárgyi eszközök esetében - azok élettartama alatt az üzembe helyezéskor meghatározott értékcsökkenés megváltoztatható, ha az értékcsökkenés megállapításakor figyelembe vett körülményben olyan változás következett be, mely a tárgyi eszköz elhasználódására jelentős kihatással van.
- ✓ A terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatásánál vállalkozásunk szempontjából meghatározóak azok a tárgyi eszközök, amelyek után terv szerint elszámolandó éves értékcsökkenési leírás összege eléri a változással érintett évben a Társaságnál tervezett értékcsökkenés 1%-át.
- ✓ Társaságunk szempontjából lényegesnek minősül a változás, ha annak hatása legalább 20%-kal módosítja az adott eszköz értékcsökkenési leírásának éves összegét.
- ✓ Az értékcsökkenés megváltoztatásának az eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának szabályai

A tervezett leírást meghaladó terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor,

- ✓ ha a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) értéke, tartósan (egy évet meghaladóan) lecsökken a piaci érték alá,

- ✓ ha szellemi termék, a tárgyi eszköz, a beruházás a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált,
- ✓ ha a szellemi termék, a tárgyi eszköz, a beruházás megrongálódás következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,
- ✓ ha a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető,
- ✓ ha a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve eredménytelen.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása esetében az eszköz továbbra is állományban marad.

Ha tárgyi eszköz, a beruházás gondatlanság, karambol, elemi csapás vagy egyéb káresemény következtében megsemmisült, érdekmúlás miatt selejtezésre, vagy leltári hiánya megállapításra került, akkor az eszközt állományból ki kell vezetni és nettó értékét egyéb (szokásos mértéket meg nem haladó esemény bekövetkezésekor) illetve rendkívüli (rendkívüli esemény bekövetkezésekor) ráfordítások között kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést akkor számolunk el, ha jelentősen csökken, a nettó érték 20%-ával az eszköz értéke. Az elszámolt terven felüli értékcsökkenéssel és csak annak erejéig visszaírással akkor élünk, ha évvégén a piaci érték 20%-kal meghaladja az eszköz terven felüli értékcsökkenéssel csökkentett nettó értékét.

A 100.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket, immateriális javakat, szellemi termékeket használatba vételkor egy összegben elszámoljuk értékcsökkenési leírásként.

Terv szerinti értékcsökkenési leírásból kivont eszközök köre

- ✓ földterület, telek, erdő,
- ✓ beruházás,
- ✓ képzőművészeti alkotás,
- ✓ nullára leírt eszköz,
- ✓ tervezett maradvány értéket elért eszköznél.

1.5.6. ÉRTÉKVESZTÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK FELTÉTELRENDSZERE

Értékvesztés számolandó el a vevő követelés után - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege

közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű. Társaságunk tartósan minősíti az egy éven túl lejárt követeléseket, kintlévőségeket.

Az értékvesztés elszámolásának alapja a december 31-i záró vevőállomány összege, melyet az adósok fizetéseképtelenségének egyedi minősítésével kell megállapítani.

A határidőn túli követeléseket az értékvesztés elszámolása előtt egyedileg vizsgálat alá kell vonni, és amennyiben az egyedi elbírálás – a rendelkezésre álló információk alapján - indokoltá teszi, akkor egyedi mértéket engedélyezhet az elnök-vezérigazgató.

Amennyiben nem indokolt egyedi értékvesztés elszámolása, akkor az alábbiak figyelembe vételével lehet a számítást elvégezni:

- ✓ 91 - 180 nap esetén max 25%
- ✓ 181 - 360 nap esetén max 50%
- ✓ 361 napon túl max 100% vehető figyelembe.

Társaságunknál az értékvesztés meghatározása során az adminisztrációs csoport szolgáltat információt a lejárt követelés besorolására vonatkozóan.

A felszámolási eljárás alatt álló ügyfelek esetében törekedni kell a felszámolóval történő egyeztetésre, nyilatkoztatására a behajthatatlanságra vonatkozóan. Értékvesztés visszaírására akkor kerül sor, ha a megtérült, vagy a várhatóan megtérülő összeg jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét.

Értékvesztést kell elszámolni a gazdasági társaságban lévő – tulajdoni részesedést jelentő – befektetéseknél abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke tartósan, 1 évet meghaladóan, a bekerülési értékben 20 %-os csökkenést idéz elő, ha várható értékesítéskor annak a nyilvántartási érték megtérülése nem biztosított, ha a saját tőke, alaptőke arányának tulajdoni hányadra eső értéke kisebb, mint a nyilvántartási érték

A készleteknél értékvesztést számol el Társaságunk, ha az év végi leltározáskor a meglévő készletállományban olyan mértékű rongálódás tapasztalható, amely a bekerülési értékben legalább 20%-os csökkenést idézett elő.

Az értékvesztés meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

Mind a követeléseknél, készleteknél, mind pedig a befektetett pénzügyi eszközöknél egyenként tartja nyilván az értékvesztést társaságunk. A visszaírás is tételes vizsgálat alapján történik.

1.6. KÖLTSÉGFELOSZTÁSI POLITIKA

A költségelszámolás főkönyvi rendszere kizárólagosan költségnemenkénti könyvelésre épül. A költséghelyeken és költségviselőkn történő megjelenítés szolgáltatás típus szerinti nyilvántartás keretében valósul meg.

Az ügyviteli tevékenység végzésére szerződött cég által használt Business Information System (BIS) része a pénzügyi nyilvántartási rendszer (FusionR ERPS), amely a Sztv. szerint vezetett főkönyvi nyilvántartás (főkönyvi számlaszámok) mellett lehetőséget biztosít kiegészítő dimenziók használatára, mely alapján operatív és stratégiai döntéseket megalapozó kimutatások készítésére is alkalmas.

Társaságunknál két kiegészítő dimenzió használata indokolt:

- ✓ Szolgáltatás típus dimenzió (profit center, kötelező használat)
- ✓ Időszak dimenzió (kötelező használat)

A Kormányrendeletből fakadó követelmény, hogy a BISZ Zrt. eredménykimutatásában külön kell kimutatni a pénzügyi és nem pénzügyi szolgáltatás bevételeit és az ehhez kapcsolódó ráfordításokat. E jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szolgáltatás típusokhoz (profit centerekhez) rendelve gyűjtjük a bevételeket, költségeket és ráfordításokat.

A szolgáltatás típushoz rendelt költséggyűjtés lehetőséget biztosít az egyes tevékenységekkel (pénzügyi illetve nem pénzügyi) kapcsolatos bevételek és a hozzájuk rendelhető közvetlen illetve közvetett költségek pontosabb, az eredménykimutatás struktúrájának megfelelő kimutatására.

A költségfelosztás a szolgáltatás típus dimenzió alapján történik úgy, hogy minden egyes felmerült költségelemet egy vagy több szolgáltatás típushoz (több szolgáltatástípus esetén szétosztva) kötelezően hozzárendelünk.

A Társaságnál alkalmazott szolgáltatás típusok az alábbiak:

- ✓ 41 KHR szolgáltatás
- ✓ 51 KPKNY szolgáltatás
- ✓ 61 Általános üzletviteli szolgáltatás

A főkönyvi könyvelés rendszerében alkalmazott időszak dimenzió használata lehetővé teszi a költségek hónapokra történő felosztását, anélkül, hogy azokat elhatároljuk. E módszer segítségével a főkönyvi nyilvántartás képes időszakonkénti bontásban információt nyújtani más, a cégvezetés részére készített rendszeres, és eseti riportok készítéséhez.

A költségfelosztás módszere

Szolgáltatás típusokhoz (profit centerekhez) rendelt gyűjtjük a közvetlenül kapcsolódó költségeket, melyeket a szolgáltatás jellege alapján pénzügyi illetve nem pénzügyi tevékenység bontásban összesítünk.

Az üzleti szolgáltatásokhoz nem rendelhető költségeket, mint általános költséget mutatjuk ki.

Miután e költségek további felosztásához a költségre jellemző, vetítési alapként használható közvetlen mutatószám nincs, ezért további felbontást nem végzünk

2. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1. AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Az eszközállomány összetétele az alábbiak szerint alakult 2015-ben:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014.12.31	2015.12.31
Pénzeszközök (pénztár)	494	345
Hitelintézetekkel szembeni követelések	1 645 769	2 165 752
Ügyfelekkel szembeni követelések	51 897	51 275
Egyéb követelések, készletek	15 374	25 804
Forgóeszközök összesen	1 713 534	2 243 176
Immateriális javak	147 939	119 042
Tárgyi eszközök	30 791	26 284
Befektetett eszközök összesen	178 730	145 326
Aktív időbeli elhatárolás	7 977	7 039
Eszközök összesen	1 900 241	2 395 541

2.1.1. FORGÓESZKÖZÖK

2.1.1.1. Pénzeszközök

A hitelintézeteknél vezetett pénzforgalmi számlák egyenlegét hitelintézetekkel szembeni követelésként mutatjuk ki, így a pénzeszközök soron szereplő 345 eFt a házi pénztár egyenlege a mérleg fordulónapján.

2.1.1.2. Követelések

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014.12.31	2015.12.31	Változás	Megoszlás %-ban
Hitelintézetekkel szembeni követelések	1 645 769	2 165 752	519 983	96,56%
ebből: - bankszámla egyenlegek	1 515 566	2 053 001	537 435	91,54%
= látra szóló	179 596	240 352	60 756	10,72%
= lekötött betétek	1 335 970	1 812 649	476 679	80,82%
- vevőkövetelések	130 203	112 751	-17 452	5,03%
Egyéb ügyfelekkel szembeni követelések	51 897	51 275	-622	2,29%
Egyéb követelések	15 374	25 804	10 430	1,15%
Követelések összesen	1 713 040	2 242 831	529 791	100,00%

Hitelintézetekkel szembeni látra szóló követelésként 2015. december 31-én 240.352 eFt-ot mutatunk ki, mely a pénzforgalmi számlák fordulónapi egyenlege.

A hitelintézetekkel szembeni egyéb pénzügyi szolgáltatásból származó követelésként kerül kimutatásra az éven belüli lejáratú banki lekötések tőkeösszege 1.812.649 eFt értékben, mely tartalmazza a Gránit Banknál az év során megkötött betéti szerződés alapján elhelyezett lekötött betétek összegét is. A hitelintézeti vevőkkel szembeni 112.751 eFt követelés. A követelések lejáratára három hónapon belül esedékes.

Az egyéb ügyfelekkel szembeni követelések fordulónapi egyenlege 51.275 eFt. Az egyéb ügyfelekkel szembeni követelések között értékvesztést nem tartunk nyilván. A tárgyévben a felszámoló(k) által adott írásbeli igazolás alapján 5.190 eFt követelést minősítettünk behajthatatlannak és vezettünk ki nyilvántartásunkból. A kivezetett követelésekkel kapcsolatban a tárgyévet megelőzően 643 eFt értékvesztés került elszámolásra, mely a követelés bruttó összegével együtt kivezetésre került. A tárgyévben értékvesztés elszámolására nem került sor. Az ügyfelekkel szembeni, pénzügyi szolgáltatásból származó követelések három hónapon belüli lejáratúak.

Az egyéb követelések (25.804 eFt) között a nem pénzügyi szolgáltatásból eredő vevőköveteléseket (15.550 eFt), az éves adóelszámolásból – tényleges adókötelezettség és fizetett adóelőleg különbözete - adódó túlfizetések összege 10.254 eFt.

2.1.2. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó 2014.12.31	Növekedés	Csökkenés	Záró 2015.12.31
------------	---------------------	-----------	-----------	--------------------

Immateriális javak	147 939			119 042
Bruttó érték	661 236	85 218	0	746 454
Értékcsökkenési leírás	517 732	110 960	0	628 692
Befejezetlen	4 435	49 059	52 214	1 280
Nettó érték	147 939	0	0	119 042
Előleg	0			0
Tárgyi eszközök	30 791			26 284
Bruttó érték	108 134	4 868	8 127	104 875
Értékcsökkenési leírás	77 937	9 171	7 761	79 347
Befejezetlen	0	1 912	1 321	591
Nettó érték	30 196	0	0	26 118
Előleg	595	513	942	165

Nettó érték összesen	178 731			145 326
-----------------------------	----------------	--	--	----------------

Az immateriális javak és tárgyi eszközök növekedése 2015-ben az alábbi jelentősebb beruházásokból tevődik össze:

Szellemi termékeken végzett fejlesztések:

- ✓ KHR rendszeren végzett fejlesztések – 63.549 eFt
- ✓ AVAR rendszeren végzett fejlesztések – 6.183 eFt
- ✓ KPKNY rendszeren végzett fejlesztések – 4.377 eFt

A tárgyévi állománynövekedések értéke immateriális javak esetében 85.218 eFt, tárgyi eszközök esetén 4.868 eFt.

2.1.3. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az aktív időbeli elhatárolások részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014	2015
Bevételek aktív időbeli elhatárolása (kamat bevétel)	1 518	3 446
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	6 459	3 593
Anyagköltségek elhatárolása	209	241
Igénybevett szolgáltatások elhatárolása	184	290
Egyéb szolgáltatások elhatárolása	498	308
Béreköltség és járulékok elhatárolása	3 248	0
Személyi jellegű kifizetések elhatárolása	2 320	2 754
Aktív időbeli elhatárolások összesen	7 977	7 039

2.2. A FORRÁSOK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014.12.31	2015. évi növekedés	2015. évi csökkenés	2015.12.31	Megoszlás %-ban
Saját tőke	1 755 435	466 782	0	2 222 217	92,76%
Kötelezettségek	142 450	29 356	0	171 806	7,17%
Passzív időbeli elhatárolások	2 356	0	838	1 518	0,06%
Források összesen	1 900 241	496 138	838	2 395 541	100,00%

2.2.1. SAJÁT TŐKE

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014	2015
Jegyzett tőke	167 000	167 000
Tőketartalék	75 000	75 000
Eredménytartalék	1 072 558	1 513 435
Mérleg szerinti eredmény	440 877	466 782
Saját tőke összesen	1 755 435	2 222 217

A jegyzett tőke értéke a tárgyévben változatlan maradt.

A tőketartalék a 2003. évi jegyzett tőke emelés ellenértékének névérték feletti része (75 000eFt).

Az eredménytartalék az előző évi mérleg szerinti eredménnyel növekedett, így év végi összege 1.513.435 eFt.

A BISZ Zrt. tárgyévi mérleg szerinti eredménye 466.782 eFt.

2.2.2. EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyéb kötelezettségek teljes összege (171.806 eFt) éven belüli lejáratú.

A szokásos üzletmenetből adódó szállítói tartozások összege 62.397 eFt, beruházási szállítókkal szembeni kötelezettség 1.609 eFt. 2015. december havi munkabér fizetési kötelezettség 26.840 eFt, a munkabérfizetésből adódó 2016. januári esedékességű járulék- és adófizetési kötelezettség 25.847 eFt, adóhatósággal és központi alapokkal szembeni kötelezettség 55.068 eFt, egyéb kötelezettség 45 eFt.

2.2.3. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

A passzív időbeli elhatárolások között szereplő tételeket az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014	2015
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 356	1 518
Igénybevett szolgáltatások elhatárolása	1 922	1 518
Béreköltség és járulékok elhatárolása	391	0
Személyi jellegű kifizetések elhatárolása	43	0
Passzív időbeli elhatárolások összesen	2 356	1 518

3. EREDMÉNYKIMUTATÁS RÉSZLETEZÉSE

3.1. KAPOTT KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTELEK

A pénzügyintézeteknél elhelyezett pénzeszközök után 24.891 eFt kamat került elszámolásra, melyből folyószámla és egyéb kamat 221 eFt, betétlekötés kamata 24.670 eFt.

3.2. FIZETETT KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Kamatráfordítás a tárgyévben nem merült fel.

3.3. EGYÉB PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS BEVÉTELEI

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	Megoszlás %	2015 (eFt)	Megoszlás %	Változás %
Értékesítés árbevétele	1 565 774	100,00%	1 550 500	100,00%	99,02%
KHR szolgáltatás	1 527 919	97,58%	1 503 246	96,95%	98,39%
KHR EW szolgáltatás	37 855	2,42%	47 254	3,05%	124,83%
Árfolyamnyereség	1	0,00%	0	0,00%	0,00%
Egyéb pénzügyi szolgáltatás bevétele	1 565 775	100,00%	1 550 500	100,00%	99,02%

A BISZ Zrt. árbevétele – amely csak belföldi szolgáltatásból származik – 2015-ben 0,98%-kal csökkent. Az árbevétel csökkenés oka alapvetően a kezelési díjakból származó árbevétel visszaesésére vezethető vissza (2014: 168.563 eFt, 2015: 111.395 eFt). Ez a jelenség az eredmény szempontjából kedvezőtlen, de a rendszer működését illetően üdvözlendő. A kezelési díjbevétel csökkenése azt jelzi, hogy a Társaság KHR adatbázis tisztítása érdekében végzett erőfeszítései eredményesek, hiszen a nem vagy nem időben aktualizált rendszeradatok súlya folyamatosan csökken az adatbázison belül, megbízhatóbb hitelinformációt nyújtva ezzel a referenciaadat-szolgáltatók részére.

A lekérdezéseket illetően a KHR-en belül a vállalkozói alrendszer forgalma stagnálást (99,9%), a lakossági alrendszer forgalma szignifikáns növekedést (8,0%) ért el az előző évhez képest, mely forgalmi változás az árbevételben is megmutatkozik: a tranzakciós díjak 2014. évi 942.447 eFt-os bevételével szemben 2015-ben 957.314 eFt realizálódott.

A kezelési díjak okozta árbevétel kieséseket részben ellensúlyozta az Early Warning szolgáltatás 24,83%-os növekedése.

3.4. EGYÉB PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS RÁFORDÍTÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI

A BISZ Zrt. tevékenységi köre 2014 év végén kibővült a készpénzfelvétel központi nyilvántartásával (KPKNY), mint nem pénzügyi szolgáltatással, így az eredménykimutatásban - a költségelosztási politikában meghatározott módszertan szerint - a Társaság működési költségei és ráfordításai megosztásra kerülnek a pénzügyi és nem pénzügyi szolgáltatás között.

Az egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításai az alábbi költségelemekből állnak:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	Megoszlás %	2015 (eFt)	Megoszlás %	Változás %
Anyagjellegű ráfordítások	428 605	47,33%	284 349	54,23%	66,34%
Személyi jellegű ráfordítások	477 024	52,67%	239 949	45,76%	50,30%
Árfolyamvesztés	29	0,00%	37	0,01%	127,59%
Egyéb pü-i szolgáltatás ráfordításai	905 658	100,00%	524 335	100,00%	57,90%

A tárgyévi költségek látszólagos csökkenésének oka, hogy a bázis évben a decemberben induló nem pénzügyi szolgáltatás költségeként csak a közvetlenül hozzárendelhető költségeket mutattuk ki, a többi felmerült költséget, ráfordítást pedig a pénzügyi szolgáltatás költségeként határoztuk meg. 2015-ben a már előzőekben ismertetett költségelosztási módszer szerint elkülönítetten mutatjuk ki a költségeket az egyes szolgáltatás típusokra (pénzügyi, nem pénzügyi és általános igazgatási) vonatkozóan.

3.5. EGYÉB BEVÉTELEK ÜZLETI SZOLGÁLTATÁSBÓL

Ezen a soron kerül kimutatásra a készpénzfelvétel központi nyilvántartása (KPKNY) szolgáltatás árbevétele. A szolgáltatás 2014 végén került bevezetésre, ez indokolja a bázisév alacsony szintjét.

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	2015 (eFt)	Megoszlás %
Értékesítés árbevétele	16 457	142 682	99,43%
KPKNY szolgáltatás	16 457	142 682	99,43%
Egyéb bevétel	9 556	816	0,57%
Egyéb bevételek üzleti tevékenységből	26 013	143 498	100,00%

Az egyéb bevételeknél a bázis időszak magas értékét tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel okozta.

3.6. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK

2015-től elkülönítetten kerülnek kimutatásra a pénzügyi és nem pénzügyi szolgáltatások közvetlen költségei valamint a szolgáltatásokhoz közvetlenül nem kapcsolható általános igazgatási költségek. Utóbbiak részletezését az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	2015 (eFt)	Megoszlás %
Anyagköltség	0	3 572	0,85%
Igénybevett szolgáltatás	0	149 680	35,46%
Egyéb szolgáltatás	0	1 629	0,38%
Anyag jellegű ráfordítások összesen	0	154 881	36,69%
Béreköltség	0	185 542	43,96%
Személyi jellegű kifizetések	0	22 695	5,38%
Bérfárulékok	0	58 994	13,97%
Személyi jellegű ráfordítások összesen	0	267 231	63,31%
Általános igazgatási költségek	0	422 112	100,00%

3.7. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	Megoszlás %	2015 (eFt)	Megoszlás %	Változás %
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	153 691	98,87%	117 836	98,09%	76,67%
100 eFt alatti tárgyi eszközök egyösszegű értékcsökkenési leírása	1 761	1,13%	2 295	1,91%	130,32%
Értékcsökkenési leírás	155 452	100,00%	120 131	100,00%	77,28%

Az értékcsökkenési leírás tárgyévi csökkenését a KHR központi rendszer leírasi idejének módosítása indokolja. A tárgyév során a rendszeren végrehajtott fejlesztések miatt új hasznos élettartam került meghatározásra, így az 2018-ig meghosszabbításra került.

3.8. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK ÜZLETI TEVÉKENYSÉGBŐL

3.8.1. NEM PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS RÁFORDÍTÁSAI

A BISZ Zrt. nem pénzügyi szolgáltatásból származó ráfordítása az előző évben újonnan bevezetett központi nyilvántartás szolgáltatásból származott. A tárgyévi költségnövekedés oka, hogy az előző időszakban a szolgáltatás üzemeltetésével kapcsolatban felmerült időarányos (egy havi), közvetlen költségeket mutattuk ki. A tárgyévben a költségfelosztás módszertana szerint gyűjtött költségek összege 80.702 eFt.

3.8.2. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

Egyéb ráfordításként 50.914 eFt-ot számolt el a Társaság. Az egyéb ráfordítások között az adók, illetékek, hozzájárulások elszámolt összege 45.951 eFt. A felszámoló(k) által adott írásbeli igazolás alapján a tárgyévben 4.547 eFt követelést minősítettünk behajthatatlannak és vezettünk ki a nyilvántartásunkból, melyre a korábbi években nem számoltunk el értékvesztést. Különféle egyéb ráfordítás címen 416 eFt-ot mutatunk ki ezen az eredmény soron.

3.9. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY

A Társaságnak 2015-ben rendkívüli eredménye nem keletkezett.

4. KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI BONTÁSBAN

A társaság költségeinek költségnemenkénti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	Megoszlás %	2015 (eFt)	Megoszlás %	Változás %
Anyagköltség	5 457	0,51%	3 625	0,32%	66,43%
Igénybevett szolgáltatás	432 110	40,28%	487 854	42,52%	112,90%
Egyéb szolgáltatás	2 742	0,26%	1 629	0,14%	59,41%
Közvetített szolgáltatások, ELÁBÉ	49	0,00%	49	0,00%	100,00%
Anyagjellegű ráfordítások	440 358	41,05%	493 157	42,99%	111,99%
Béreköltség	337 102	31,42%	374 307	32,63%	111,04%
Személyi jellegű kifizetések	38 542	3,59%	45 617	3,98%	118,36%
Bérfelrakások	103 456	9,64%	116 137	10,12%	112,26%
Személyi jellegű ráfordítások	479 100	44,66%	536 061	46,73%	111,89%
Értékcsökkenési leírás	155 452	14,49%	120 131	10,47%	77,28%
Aktivált saját teljesítmények	-2 076	-0,19%	-2 106	-0,18%	101,45%
Összesen	1 072 834	100,00%	1 147 243	100,00%	106,94%

A felmerült béreköltség és személyi jellegű egyéb kifizetés szellemi tevékenységet végző állománycsoportra vonatkozik teljes egészében.

5. ELHAGYOTT SOROK RÉSZLETEZÉSE

Azon sorok elhagyásának lehetőségével élünk, amelyeknél sem az előző üzleti évre, sem a tárgyévra adat nem szerepel.

5.1. ESZKÖZÖK

2.a) Forgatási célú állampapírok

2.b) Befektetési célú állampapírok

3.b) Hitelintézetekkel szembeni egyéb követelés pénzügyi szolgáltatásból

ba) éven belüli lejáratú követelések részletező sorai

bb) éven túli lejáratú – összes sora

3.c) Hitelintézetekkel szembeni követelés befektetési szolgáltatásból – összes sora

4. Ügyfelekkel szembeni követelésből

aa) éven belüli lejáratú követelések részletezése

ab) éven túli lejáratú – összes sora

b) befektetési szolgáltatásból – összes sora

5. Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok beleértve a rögzített kamatozásúakat mérlegcsoport

a) és b) összes sora

6. Részvények és más változó hozamú értékpapírok

a) és b) összes sora

7. Részvények, részesedések befektetési célra

a) és b) összes sora

8. Részvények, részesedések kapcsolt vállalkozásban

a) és b) összes sora

9. Immateriális javak

b) immateriális javak értékhelyesbítése

10. Tárgyi eszközök

b) nem közvetlenül pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök összes sora

c) tárgyi eszközök értékhelyesbítése

12. Egyéb eszközök

a) készletek

b) egyéb követelések részletező sorai

13. Aktív időbeli elhatárolások

c) halasztott ráfordítások

5.2. FORRÁSOK

1. Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok miatt fennálló kötelezettség a), b) és c) pontja

2. Ügyfelekkel szembeni kötelezettség a), b) és c) pontja

3. Kibocsátott értékpapírok miatt fennálló kötelezettség mérlegcsoport a), b) és c) pontja

4. Egyéb kötelezettségek

a) éven belüli kötelezettség részletezése a kapcsolt vállalkozással szembeni kötelezettség kivételével

b) éven túli kötelezettség és részletező sorai

5. Passzív időbeli elhatárolások a) és c) pontja

6. Céltartalékok a), b), c) és d) pontja

7. Hátrasorolt kötelezettség a), b), c) pontja

8. Jegyzett tőke részletezése

10. Tőketartalék b) pontja

14. Értékelési tartalék a) és b) pontja

5.3. EREDMÉNYKIMUTATÁS

1.a) rögzített kamatozású hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok után kapott (járó) kamatbevételek sora

1.b) Az egyéb kapott kamat és kamatjellegű bevételek részletező sorai

2.) Fizetett kamat és kamatjellegű ráfordításból a részletező sorok

3.) Bevételek értékpapírból a), b), c) és d) sorai

4.) Kapott (járó) jutalék- és díjbevételek a) és b) sora

5.) Fizetett és fizetendő jutalék és díjráfordítás a), b) pontja és ezek részletező sora

6.) Pénzügyi műveletek nettó eredménye csoportból

a) részletező sorai, és b) pont részletező sorai a kapcsolt vállalkozástól kivételével, valamint a c) és d) sorok

7.) Egyéb bevételek

a) és b) pont részletező sorai

8.) Általános igazgatási költségek

ac) bérjárulékok részletezésének nyugdíjjal kapcsolatos költségek sora

10.) Egyéb ráfordítások üzleti tevékenységből

a) pont részletezéséből kapcsolt vállalkozás kivételével az összes részletező sor

b) egyéb ráfordítások részletező sorai

11.) Értékvesztés követelések után és kockázati céltartalék képzés a függő és biztos jövőbeni kötelezettségekre

a) értékvesztés követelések után

b) kockázati céltartalék-képzés a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre

12.) Értékvesztés visszaírása követelések után és kockázati céltartalék felhasználása a függő és Biztos (jövőbeni) kötelezettségekre b) sora

24.) Jóváhagyott osztalék és részesedés egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak részletező sora

6. ADÓMÉRLEG

adatok eFt-ban

ADÓALAPOT MÓDOSÍTÓ TÉTELEK 2015.	Összeg
Adóalapot növelő tételek	120 505
Értékcsökkenés TA 8 § (1) b)	120 498
Nem a vállalkozás érdekében felmerült költség (8.§ d) (8697)	7
Adóalapot csökkentő tételek	120 604
Értékcsökkenés TA 7 § (1) d)	120 604
Adózás előtti eredmény	520 695
Adóalap	520 596
Társasági adó összesen	53 913

7. JAVASLAT AZ EREDMÉNY FELOSZTÁSÁRA

Az Igazgatóság javasolja, hogy az Egyszemélyi Tulajdonos a BISZ Zrt. 2015. évi beszámolóját 520.695 eFt adózás előtti eredménnyel, 120.604 eFt adóalap csökkentő és 120.505 eFt adóalap növelő tényezővel, 53.913 eFt adófizetési kötelezettséggel, 466.782 eFt adózott eredménnyel fogadja el. Az adózott eredmény terhére osztalék nem kerül kifizetésre, így a társaság mérleg szerinti eredménye 466.782 eFt, mely az eredménytartalékot növeli.

8. MUTATÓSZÁMOK

Megnevezés	Mutató számítása	2014	2015
1. Tárgyi eszközök aránya	tárgyi eszközök / eszközök összesen	1,62%	1,10%
2. Forgó eszközök aránya	forgó eszközök / eszközök összesen	90,17%	93,64%
3. Tőke ellátottság	saját tőke / források összesen	92,38%	92,76%
4. Kötelezettségek aránya	kötelezettségek / saját tőke	8,11%	7,17%
5. Likviditás	forgó eszközök / rövid lejáratú kötelezettségek	1202,90%	1305,64%
6. Eszközarányos jövedelmezőség (ROA)	adózás előtti eredmény / eszközök összesen	25,78%	21,74%
7. Tőkearányos jövedelmezőség (ROE)	adózott eredmény / saját tőke	25,11%	21,01%
8. Eszközmegettérülési mutató (ROI)	adózott eredmény / eszközök összesen	23,20%	19,49%

9. CASH FLOW KIMUTATÁS

adatok eFt-ban

Pénzforrások	2014.12.31	2015.12.31
Adózás előtti eredmény	489 960	520 695
Amortizáció	155 452	120 131
Selejtezés, tárgyi eszköz értékesítés	8 305	367
Kötelezettségek növekedése	0	29 356
Követelések csökkenése	0	7 637
Készletek csökkenése	13	0
Beruházások csökkenése (beleértve a beruházási előleget is)	0	2 999
Aktív időbeli elhatárolások csökkenése	0	938
Készpénz állományváltozás, amennyiben csökkenés	0	149
Összes forrás	653 730	682 272

Pénzfelhasználás	2014.12.31	2015.12.31
Tárgyévi társasági adófizetési kötelezettség	49 083	53 913
Kötelezettségek csökkenése	29 645	0
Követelések növekedése	4 146	0
Beruházások (beleértve a beruházási előleget is) növekedése	595	0
Immateriális javak növekedése	84 594	85 218
Tárgyi eszközök növekedése	9 360	4 868
Aktív időbeli elhatárolások növekedése	3 332	0
Passzív időbeli elhatárolások csökkenése	90	838
Véglegesen átadott pénzeszköz	500	0
Készpénz állományváltozás, amennyiben növekedés	393	0
Számlapénz állományváltozás, amennyiben növekedés	471 992	537 435
Összes felhasználás	653 730	682 272

10. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

10.1. TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSAI

A beszámoló évében a BISZ Zrt.-nél a tisztségviselők tevékenységéért járó juttatások összege az alábbiak szerint alakult csoportonként, összevontan:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2014 (eFt)	2015 (eFt)	Változás %
Igazgatóság	27 575	46 620	169,07%
Felügyelőbizottság	15 388	25 200	163,76%
Összesen	42 963	71 820	167,17%

A tisztségviselők részére kölcsön, előleg folyósítás a tárgyévben nem történt.

Korábbi tisztségviselőkkel szembeni nyugdíjfizetési kötelezettsége a BISZ Zrt.-nek nincs.

10.2. MUNKAÜGYI ADATOK

A mérleg fordulónapján az állományi létszám 38 fő, az éves átlagos statisztikai állományi létszám 36,5 fő volt.

10.3. KÖNYVVIZSGÁLATÉRT FELSZÁMÍTOTT DÍJ

A BISZ Zrt. könyvvizsgálatát az Ernst&Young Kft. látta el. Az éves könyvvizsgálati díj összege nettó 2.029 eFt.

10.4. KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL FOLYTATOTT TRANZAKCIÓK

A BISZ Zrt. anyavállalatával, a GIRO Zrt.-vel egy középtávú, a társaság vezetése által elfogadott stratégia alapján alakítja üzleti kapcsolatát, melynek alapja a hatékonyság és gazdaságosság növelése. A szinergia hatások kihasználása érdekében különböző üzemeltetési és adminisztratív feladatokat az anyavállalat szerződéses keretek között nyújt a BISZ Zrt.-nek. A szolgáltatási árak meghatározásánál alapvető szempont az üzleti jelleg biztosítása, melyet vagy összehasonlító módszeren alapuló árképzéssel, vagy költség-haszon elv alkalmazásával ér el a társaság, illetve hatályos díjszabása alapján nyújtja.

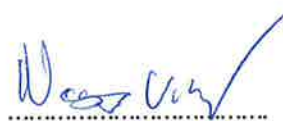
adatok eFt-ban

Megnevezés	Nettó összeg
Üzemeltetési szolgáltatások	312 605
Ingyanbérleti szolgáltatás	45 326
Ügyviteli szolgáltatások	20 244
Egyéb, eseti szolgáltatások	9 720
Összesen	387 895

A mérleg fordulónapján a kapcsolt vállalkozással szemben fennálló kötelezettség összege 38.068 eFt, mely teljes egészében szállítói kötelezettség.

Budapest, 2016. március 31.

BISZ Központi Hitelinformációs
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.



Nagy Viktor
elnök-vezérigazgató

